

Algemeen Reglement van de Verrichtingen

Van toepassing vanaf 01/06/2018

Dit Algemeen Reglement van de Verrichtingen, versie d.d. 01/06/2018 vervangt alle voorgaande algemene reglementen. De nieuwe versie van dit reglement is vanaf 1 juni 2018 van toepassing op alle rekeningen.

INLEIDING	4
1. vdk bank nv	4
2. Draagwijdte van het Algemeen Reglement van de Verrichtingen.....	4
DEEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN	4
1. Identificatie van de cliënt	4
1.1. Natuurlijke personen.....	4
1.2. Rechtspersonen	5
1.3. Onverdeeldheden.....	5
1.4. Feitelijke verenigingen	5
1.5. Vereniging van mede-eigenaars.....	5
1.6. Identificatie van volmacht dragers.....	6
1.7. Identificatie op afstand	6
1.8. Informatieverplichting, wijziging van gegevens, onjuiste inlichtingen of documenten	6
2. Specimen van handtekening.....	6
3. Gebondenheid van vdk.....	6
4. Volmachten.....	6
5. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer.....	7
6. Discretie – CAP – FATCA	8
6.1. Discretie	8
6.2. Centraal Aanspreekpunt van de Nationale Bank van België (CAP).....	8
6.3. Foreign Account Tax Compliancy Act (FATCA).....	9
7. Voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme	9
8. Financiële verrichtingen tussen de cliënt en vdk.....	9
9. Uitvoering van opdrachten	9
10. Briefwisseling en communicatie	10
10.1. Papieren briefwisseling en verzending.....	10
10.2. Elektronische communicatie.....	10
11. Nalatenschappen.....	10
12. Bewaring van documenten – bewijsvoering.....	11
13. Tarieven, intrestvoeten en kosten	11
14. Aansprakelijkheid van vdk.....	11
15. Waarborgen ten voordele van de cliënt.....	12
16. Waarborgen ten voordele van vdk	12
16.1. Eenheid van rekening.....	12
16.2. Compensatie.....	12
16.3. Blokkering – retentierecht – pand	12

17.	Stopzetting en opschorting van de cliëntrelatie	13
17.1.	Stopzetting van de cliëntrelatie	13
17.2.	Opschorting van de cliëntrelatie.....	13
18.	Beschikbaarheid en wijzigingen van het Algemeen Reglement van de Verrichtingen.....	13
19.	Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken	13
20.	Vergissingen en klachten	13
DEEL 2: BIJZONDERE BEPALINGEN.....		15
I. DE REKENINGEN		15
A. Algemeen		15
1.	Opening en verscheidenheid van rekeningen	15
2.	Verrichtingen op rekeningen	15
3.	Rekeningen op naam van meerdere titularissen	15
4.	Rekeningen op naam van rechtsvormen zonder rechtspersoonlijkheid, feitelijke verenigingen of onverdeeldheden	15
5.	Credit- of debetsaldo.....	15
6.	Rekeningen in deviezen	15
7.	Rekeninguittreksels en akkoordverklaringen	15
8.	Basisbankdienst	16
9.	Vruchtgebruik en blote eigendom	16
10.	Bescherming van de goederen van de minderjarige.....	17
11.	Opzegging en afsluiting	17
12.	Opening op afstand	17
13.	Herroepingsrecht	17
B. Girorekening		18
1.	Kenmerken.....	18
2.	Intresten	18
3.	Uitvoeren van betalingstransacties	18
4.	(On)geoorloofde debetstanden.....	19
5.	Betaalmiddelen en betalingsdiensten	19
5.1.	Cheques.....	19
5.2.	Elektronische betaalinstrumenten	20
5.3.	Overschrijvingen	20
5.4.	Bestendige opdrachten.....	20
5.5.	Domicilieringen.....	20
5.6.	Incasso van financiële documenten	21
6.	Afsluiting	21
7.	Bankoverstapdienst.....	21
C. Spaarrekeningen		21
1.	Algemeen.....	21
2.	Vergoeding	22
2.1.	Basisintrest	22
2.2.	Getrouwheidspremie	22
3.	Afsluiting	22

4.	Soorten spaarrekeningen	22
4.1.	Jovo spaarrekening	22
4.2.	SpaarPlus Rekening	22
4.3.	Rentespaarrekening	22
4.4.	E-Spaarrekening	23
5.	Als waarborg geblokkeerde spaarrekeningen	23
D.	Termijnrekeningen	23
1.	Algemeen.....	23
2.	Kortetermijnrekeningen	23
3.	Termijnrekeningen 1 jaar - 6 jaar.....	24
4.	Comfortrekening.....	24
E.	Jongerenrekeningen	24
1.	Algemeen.....	24
2.	Jovo spaarrekening	24
3.	Jovo girorekening.....	24
II.	KREDIETEN.....	25
III.	EFFECTENVERRICHTINGEN EN SPAAR- EN BELEGGINGSVERZEKERINGEN	25
IV.	SAFES	25
1.	Duur en beëindiging	25
2.	Huurprijs en betaling	25
3.	Toegang.....	25
4.	Schade	25
5.	Openbreken	25
6.	Overlijden	25
7.	Overdracht en onderhuur	26
8.	Verzekering inhoud safes.....	26
V.	INWERPKLUIZEN	26
VI.	VERZEKERINGEN.....	26

INLEIDING

1. vdk bank nv

vdk bank is een naamloze vennootschap met zetel in België, te 9000 Gent, Sint-Michielsplein 16. Zij richt zich als retailbank hoofdzakelijk tot de particuliere cliënt met bank- en beleggingsdiensten.

Daarnaast treedt vdk bank op als tussenpersoon bij het aanbieden van een aantal verzekeringsproducten.

vdk is vergund als kredietinstelling door en staat onder toezicht van de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) en de Nationale Bank van België (NBB).

Een lijst van de vdk-vestigingen gaat als bijlage bij dit reglement en is tevens beschikbaar op de website van vdk, www.vdk.be.

2. Draagwijdte van het Algemeen Reglement van de Verrichtingen

Het Algemeen Reglement van de Verrichtingen, met inbegrip van de eventuele wijzigingen, is van toepassing op de relatie tussen vdk bank nv, hierna "vdk" genoemd en haar cliënten.

Dit reglement vormt, samen met de Tarieflijst en met de toepasselijke, bijzondere reglementen het raamcontract tussen vdk en de cliënt.

De relatie tussen de cliënt en vdk is gebaseerd op wederzijds vertrouwen. In haar relatie tot haar particuliere cliënten leeft vdk de regels na van de "Gedragscode van de Belgische Vereniging van Banken", waarin de basisbeginselen voor goed bankieren worden opgesomd.

vdk verbindt zich er toe alle wettelijke, reglementaire of andere beschikkingen na te leven die de deontologische regels en gedragsregels van toepassing op de uitoefening van de bankactiviteit bepalen.

Het Algemeen Reglement wordt aangevuld met de internationaal of in België algemeen geldende bankgebruiken en met specifieke reglementen of bijzondere overeenkomsten, van toepassing op bepaalde bankproducten.

In geval van onverenigbaarheden hebben specifieke reglementen of bijzondere overeenkomsten steeds voorrang op het Algemeen Reglement.

Iedere cliënt kan in elke vdk-vestiging gratis een exemplaar verkrijgen van de "Gedragscode van de Belgische Vereniging van Banken" en van het Algemeen Reglement van de Verrichtingen. Deze gedragscode en het algemeen reglement kunnen tevens geraadpleegd worden op de website van vdk bank, www.vdk.be.

De informatieverstrekking, opmaak van documenten, communicatie, briefwisseling en terbeschikkingstelling van reglementen door vdk verloopt uitsluitend in het Nederlands.

DEEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN

1. Identificatie van de cliënt

Onder "cliënt" wordt verstaan: elke natuurlijke of rechtspersoon of elke vereniging zonder rechtspersoonlijkheid die gebruikmaakt van een door vdk aangeboden dienst, hetzij voor eigen rekening, hetzij in naam en voor rekening van een derde.

Alvorens de eigenlijke cliëntrelatie vast te leggen, kan vdk informeren naar de aanleiding van de cliëntrelatie of naar de actuele en de toekomstige plannen binnen deze cliëntrelatie.

De cliënt verklaart dat alle informatie die hij in dit kader aan vdk verstrekt, strookt met de werkelijkheid.

vdk behoudt zich het recht voor een cliëntrelatie, zonder opgave van een precieze motivatie, niet te aanvaarden.

Bij het aangaan van een cliëntrelatie en het uitvoeren van bepaalde verrichtingen heeft vdk de wettelijke verplichting zich aan de hand van officiële documenten, te vergewissen van de identiteit van haar cliënten en van hun eventuele mandatarissen, volmacht-dragers en uiteindelijk begunstigen. Identificatie gebeurt overeenkomstig de wetgeving tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en de circulaires van de toezichthouder.

Vooraleer transacties in financiële instrumenten ten behoeve van juridische entiteiten uit te voeren, dient vdk in uitvoering van het principe "no LEI, no trade", steeds over de specifieke cliënt-identificator 'Legal Entity Identifier, kortweg 'LEI', te beschikken. Een LEI is een alfanumerieke code met 20 tekens waarmee de juridische entiteit wereldwijd en op unieke wijze wordt geïdentificeerd.

vdk zal, vooraleer bankverrichtingen met de cliënt aan te gaan, alle gegevens opvragen en zich documenten laten voorleggen die ze nuttig acht om de bekwaamheid of de machtiging van haar cliënt tegenover haar te staven. De cliënt aanvaardt dat vdk een kopie maakt hetzij op papier, hetzij op een elektronische drager van de voorgelegde documenten die de identificatie staven en dat vdk deze documenten bewaart. vdk kan tevens op geregelde tijdstippen een nieuwe kopie vragen van de identificatiestukken. Met betrekking tot elektronische identiteitskaarten aanvaardt de cliënt dat vdk de chipinhoud van de kaart inleest, registreert en bewaart.

vdk behoudt zich het recht voor zich nader te laten informeren over de geldigheid van de haar voorgelegde documenten. Vervangingsdocumenten worden niet aanvaard.

De identificatie van de cliënt dient steeds plaats te vinden in aanwezigheid van een vertegenwoordiger van vdk.

Wanneer de omstandigheden het verantwoorden en wanneer hiervoor een bijzondere procedure wordt nageleefd, kan met de cliënt ook een bankrelatie op afstand aangegaan worden. Zolang geen volledige identificatie van de cliënt heeft plaats gevonden, mogen geen verrichtingen worden uitgevoerd.

De aan vdk toevertrouwde gelden moeten steeds op naam van de werkelijke eigenaar worden geplaatst. vdk gaat er steeds van uit dat de titularis van de rekening de economische en juridische eigenaar is van de tegoeden op deze rekening. Naamlening is verboden en niet tegenwerpbaar aan vdk. vdk is niet verplicht rekening te houden met de aanspraken van derden, die, ingevolge de wet, overeenkomst, huwelijksvermogensstelsel of andere, (mede)eigenaar zijn van tegoeden die niet op hun naam zijn geplaatst.

Wegens verzwaarde administratieve verplichtingen behoudt vdk zich het recht voor om geen cliëntrelaties aan te gaan met bepaalde niet-verblijfhouders (bv. US-persons) of om bepaalde producten of diensten niet aan betrokken cliënten aan te bieden.

1.1. Natuurlijke personen

Natuurlijke personen worden geïdentificeerd aan de hand van hun identiteitskaart, paspoort of van een gelijkwaardig officieel document opgemaakt door een Belgische openbare overheid en voorzien van een foto.

Indien er geen adres vermeld is op het officiële identificatiestuk, moet het adres bewezen worden aan de hand van een document uitgereikt door een officiële instantie. Een postbus wordt niet aanvaard als wettelijke woonplaats.

vdk kan steeds bijkomende inlichtingen en bewijsdocumenten opvragen betreffende de handelingsbekwaamheid, burgerlijke staat en het huwelijksvermogenstelsel van de cliënt.

Wettelijke vertegenwoordigers, voogden, bewindvoerders en al wie optreedt voor iemand anders, dienen eveneens te worden geïdentificeerd en dienen alle noodzakelijke en nuttige documenten voor te leggen waaruit hun hoedanigheid blijkt.

Handelaars dienen tevens opgave te doen van hun ondernemingsnummer waarvan zij een recent afschrift voorleggen.

Geregistreerde aannemers doen opgave van hun registratienummer.

1.2. Rechtspersonen

Belgische rechtspersonen worden geïdentificeerd aan de hand van de oprichtingsakte, de eventuele statutenwijzigingen of de meest recente gecoördineerde statuten, de lijst van de bestuurders en de bekendmaking van hun benoeming en eventueel andere documenten waarvan de neerlegging of de publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad verplicht is.

Buitenlandse rechtspersonen moeten zich identificeren aan de hand van gelijkwaardige bewijsstukken als vermeld voor de Belgische rechtspersonen, indien nodig vertaald in één van de nationale landstalen of in het Engels.

Handelsvennootschappen dienen eveneens opgave te doen van hun BTW-nummer en/of hun ondernemingsnummer.

Alle rechtspersonen die transacties in financiële instrumenten willen uitvoeren dienen vooraf hun LEI nummer aan vdk mee te delen.

Bovendien dienen de nodige documenten te worden voorgelegd waaruit blijkt wie de rechtspersoon kan vertegenwoordigen, met vermelding van naam, voornaam en adres.

De natuurlijke en/of rechtspersonen die de vennootschap conform de statuten vertegenwoordigen, alsook de eventuele volmacht dragers worden individueel geïdentificeerd overeenkomstig de bepalingen die respectievelijk op hen van toepassing zijn.

Tevens dient een verklaring betreffende de identiteit van de uiteindelijke begunstigen van rechtspersonen en andere juridische constructies bijgevoegd te worden, samen met een kopie van hun identiteitskaart en een bewijs van adres. Als "uiteindelijk begunstigen" worden beschouwd: de natuurlijke personen die de controle hebben over de vennootschap (aandeelhouders, vennoten of begunstigen van minstens 25%) en de natuurlijke personen die een mandaat waarnemen in de bestuurs- of beleidsorganen.

1.3. Onverdeeldheden

Overeenkomstig de criteria door vdk bepaald m.b.t. het aantal deelgenoten wordt een onverdeeldheid geregistreerd als kleine of grote onverdeeldheid.

Bij een kleine onverdeeldheid wordt elke deelgenoot individueel geïdentificeerd overeenkomstig de bepalingen inzake de identificatie van natuurlijke personen.

Een grote onverdeeldheid wordt geïdentificeerd door invulling van een vragenlijst voor onverdeeldheden. De natuurlijke personen die de onverdeeldheid vertegenwoordigen, alsook de eventuele volmacht dragers worden individueel geïdentificeerd overeenkomstig de bepalingen inzake de identificatie van natuurlijke personen. De identificatie van de andere onverdeelde eigenaars gebeurt op basis van de voorlegging van een verklaring betreffende de identiteit van de uiteindelijke begunstigen van rechtspersonen en andere juridische constructies die bijgevoegd moet worden, samen met een kopie van hun identiteitskaart en een bewijs van adres.

vdk behoudt zich het recht voor om aan onverdeeldheden die transacties in financiële instrumenten wensen uit te voeren vooraf een LEI nummer te vragen.

1.4. Feitelijke verenigingen

Een feitelijke vereniging wordt geïdentificeerd door invulling van een vragenlijst en voorlegging van statuten, een verenigingsovereenkomst, een reglement of een ander document waaruit het bestaan van de vereniging blijkt. De natuurlijke personen en/of rechtspersonen die de vereniging conform de statuten of het reglement vertegenwoordigen, moeten individueel worden geïdentificeerd overeenkomstig de bepalingen die respectievelijk op hen van toepassing zijn.

Wijzigingen in de gegevens, bv. inzake eventuele bevoegdheden van deze personen of inzake hun uitsluiting, vervanging of nieuwe aanstelling moeten eveneens worden meegedeeld en zijn slechts tegenstelbaar aan vdk indien een nieuwe overeenkomst is ondertekend door de vertegenwoordigers. De aanstelling, aftreding en uitsluiting van een vertegenwoordiger kan vdk enkel worden tegengeworpen indien deze blijken uit een geschrift dat door de meerderheid van de vertegenwoordigers is ondertekend. vdk behoudt zich het recht voor bijkomende bewijskrachtige documenten te eisen.

Wanneer vdk een vermoeden heeft omtrent het oneigenlijk gebruik van een feitelijke vereniging is zij gerechtigd haar verplichtingen na te komen met betrekking tot de tegoeden op naam van de feitelijke vereniging, bv. door blokkering ervan of aangifte aan bevoegde instanties. vdk kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. Vermoeden betreffende oneigenlijk gebruik zal gerechtvaardigd zijn indien er aanwijzingen bestaan dat een vertegenwoordiger, bestuurder of lid individuele rechten claimt op de tegoeden van de vereniging.

Tevens dient een verklaring betreffende de identiteit van de uiteindelijke begunstigen van rechtspersonen en andere juridische constructies bijgevoegd te worden, samen met een kopie van hun identiteitskaart en een bewijs van adres. Als "uiteindelijk begunstigen" worden beschouwd: de natuurlijke personen die de controle hebben over de vennootschap (aandeelhouders, vennoten of begunstigen van minstens 25%) en de natuurlijke personen die een mandaat waarnemen in de bestuurs- of beleidsorganen.

vdk behoudt zich het recht voor om aan feitelijke verenigingen die financiële transacties wensen uit te voeren vooraf een LEI nummer te vragen.

1.5. Vereniging van mede-eigenaars

Een vereniging van mede-eigenaars wordt geïdentificeerd aan de hand van de notariële basisakte en van het reglement van mede-eigendom. De vereniging van mede-eigenaars wordt vertegenwoordigd door de syndicus die zijn aanstelling dient te bewijzen door voorlegging van een kopie van het verslag van de algemene vergadering waarop hij werd aangesteld.

De identificatie van de onverdeelde mede-eigenaars geschiedt op basis van een verklaring betreffende de identiteit van de uiteindelijke begunstigen van rechtspersonen en andere juridische constructies die bijgevoegd moet worden, samen met een kopie van hun identiteitskaart en een bewijs van adres.

vdk behoudt zich het recht voor om aan verenigingen van mede-eigenaars die financiële transacties wensen uit te voeren vooraf een LEI nummer te vragen.

1.6. Identificatie van volmachtdragers

Elke volmachtdrager dient individueel te worden geïdentificeerd overeenkomstig de bepalingen inzake identificatie van natuurlijke personen.

1.7. Identificatie op afstand

Met meerderjarige handelingsbekwame natuurlijke personen kan een cliëntrelatie op afstand worden aangegaan. vdk behoudt zich het recht voor om enkel natuurlijke personen met de Belgische nationaliteit en gedomicilieerd in België te accepteren als cliënt op afstand. De aanvrager vult daartoe een aanvraagformulier in via de website of via een papieren formulier. Volgende documenten moeten worden toegevoegd: een recto verso kopie van een geldige identiteitskaart uitgegeven door een Belgische overheid; een bewijs van adres: vdk aanvaardt een bewijs van adres afgeleverd door de gemeente, afdruk van de chip van de elektronische identiteitskaart, recent document belastingen, mutualiteit.

vdk beoordeelt soeverein de waarde van deze rechtvaardigingsstukken en behoudt zich het recht voor de cliëntenrelatie te weigeren zonder enige motivering. Desgevallend kunnen bijkomende gegevens worden opgevraagd of toch een face-to-face identificatie van de cliënt worden uitgevoerd. vdk behoudt zich tevens het recht voor om de meegedeelde gegevens te verifiëren, o.a. door raadpleging Identifin en Checkdoc.

Nieuwe cliënten met een andere nationaliteit dan de Belgische dienen voorafgaandelijk langs te gaan in een vdk vestiging met het oog op een correcte identificatie.

1.8. Informatieverplichting, wijziging van gegevens, onjuiste inlichtingen of documenten

vdk kan te allen tijde bijkomende of preciezere inlichtingen en bewijsdocumenten opvragen bij de cliënt zowel betreffende de identificatie als de verrichtingen die op deze rekening gebeuren, telkens zij die nodig acht voor een behoorlijke vervulling van haar taken.

Elke wijziging van gegevens moet door de cliënt schriftelijk en zonder verwijl aan vdk ter kennis worden gebracht.

In geval van een adreswijziging is vdk er enkel toe gehouden rekening te houden met die wijziging vanaf de tweede bankwerkdag die volgt op de ontvangst van het bericht van adreswijziging.

De cliënt geeft volmacht aan vdk om op zijn kosten bij de bevoegde administraties om het even welke aanvraag met betrekking tot zijn adres in te dienen. vdk is niet aansprakelijk wanneer zij geen gebruik maakt van deze volmacht.

De cliënten zijn aansprakelijk voor alle gevolgen van het verstrekken van onjuiste inlichtingen of het voorleggen van onjuiste documenten, alsook van het niet of niet tijdig meedelen van wijzigingen.

De wetgever legt aan elke financiële instelling de verplichting op om elke cliënt, inclusief diens uiteindelijke begunstigten, volledig en correct te identificeren. Indien aan deze plicht niet wordt voldaan, voorziet de wet verschillende sancties die kunnen variëren van het tijdelijk blokkeren van de rekeningen tot haar voldoende bewijs is geleverd van de juistheid van de haar meegedeelde gegevens tot het verplicht beëindigen van de cliëntenrelatie.

vdk behoudt zich het recht voor een forfaitaire kost aan te rekenen voor rekeningen waarvan de titularis niet correct is geïdentificeerd.

2. Specimen van handtekening

Elke cliënt moet een specimen van zijn handtekening deponeren. Met betrekking tot de onbekwamen is deze regel van toepassing op de wettelijke vertegenwoordigers en met betrekking tot de rechtspersonen, op allen die een vertegenwoordigingsbevoegdheid ten aanzien van vdk hebben.

De handtekening zoals opgenomen op de identificatiestukken geldt hierbij als vergelijkingsbasis.

vdk hoeft slechts de handtekeningen die voorkomen op de voorgelegde opdrachten of volmachten te vergelijken met het gedeponeerde specimen. vdk behoudt zich evenwel het recht voor om de handtekening van een cliënt op om het even welk document uitgaande van vdk te beschouwen als een specimen van de handtekening.

Zonder dat dit een verplichting uitmaakt voor vdk, kan overgegaan worden tot andere verificaties. Indien vdk twijfelt aan de authenticiteit of de geldigheid van de handtekening, bepaalde stukken of opdrachten, heeft zij het recht deze te weigeren of om een bijkomende schriftelijke bevestiging te vragen.

Een handtekening in elektronische vorm, ongeacht de manier waarop ze wordt gecontroleerd, heeft dezelfde juridische waarde als een met de hand geschreven handtekening.

Met betrekking tot de controle van de gelijkvormigheid van geplaatste handtekeningen met het gedeponeerde specimen, is vdk slechts aansprakelijk voor haar bedrog of zware fout.

3. Gebondenheid van vdk

Kantoorhouders, agenten en hun commerciële medewerkers mogen alle verrichtingen uitvoeren met betrekking tot de door vdk aangeboden producten en diensten. Het is hen evenwel uitdrukkelijk verboden, in welke hoedanigheid dan ook, beleggingsadvies te verstrekken of vermogensbeheer te verrichten. Met uitzondering van deze verboden verrichtingen en naast de verrichtingen die namens vdk worden uitgevoerd, kan de agent in het kader van andere beroepsactiviteiten andere diensten aan zijn cliënteel aanbieden, zoals verzekeringen. Deze andere activiteiten worden nooit onder de verantwoordelijkheid van vdk uitgeoefend noch voor haar rekening.

Alle verrichtingen, en in het bijzonder de verrichtingen in contanten, moeten worden vastgelegd op voorgedrukte documenten van vdk, waarvan de cliënt bij het afsluiten van de verrichting een afschrift of een kopie moet ontvangen.

vdk is enkel gebonden indien documenten die een verbintenis inhouden, kwitanties of ontvangstbewijzen voorzien zijn van de handtekening van een persoon die in het bijzonder geval gemachtigd is om haar te verbinden, of van een identificatieteken waarvan vdk erkent dat het geldt als handtekening.

De lijst van de personen die bevoegd zijn om vdk te verbinden kan worden geconsulteerd op de zetel van vdk bank.

4. Volmachten

Natuurlijke personen, rechtspersonen, onverdeelde en feitelijke verenigingen die titularis zijn van een naamrekening, een safe of een andere bankdienst kunnen volmacht verlenen. Deze volmacht heeft enkel betrekking op de in de volmacht omschreven dienstverlening (rekening, safe, abonnement, ...).

Het verlenen van een volmacht gebeurt door het invullen en ondertekenen van een volmachtdocument door de titularis en door de volmachtdrager. vdk stelt formulieren voor het verlenen van een volmacht ter beschikking van de cliënten. Zij behoudt zich het recht voor geen rekening te houden met volmachten die verleend worden zonder gebruik te maken van deze formulieren.

De volmacht is persoonlijk. De volmachtdrager kan in geen geval, voor de rekeningen waarvoor hij volmacht heeft, op zijn beurt volmacht geven aan een derde.

De volmachten worden geregistreerd en bewaard in de hoofdzetel van vdk.

De volmachtdrager beschikt in principe voor de betrokken bankdienst over dezelfde bevoegdheden inzake het beheer, de beschikking en de opzegging als de titularis zelf. De volmachtdrager heeft evenwel niet de bevoegdheid om zonder de instemming van de titularis hetzij de naam en/of het adres van de rekening of de daaraan gekoppelde titularis van de rekening te wijzigen, hetzij een safe, geopend op naam van de titularis, te laten openbreken, hetzij de opbrengst rekening gekoppeld aan de effectenrekening van de titularis veranderen. De volmachtdrager kan evenmin de verplichtingen van de titularis verzwaren door het afsluiten van bijkomende kredieten of het wijzigen van de kredietmodaliteiten.

Indien meerdere volmachtdraggers worden aangeduid, kunnen zij elk apart optreden behoudens andersluidende verklaring op het volmachtdocument.

Niet-limitatieve opsomming van de mogelijke bevoegdheden van de volmachtdrager:

- In verband met om het even welk soort rekening: het recht om stortingen, overschrijvingen, terugtrekkingen uit te voeren, periodieke betalingen en domicilieringen te bedingen en in te trekken, handelspapier uit te schrijven en te domiciliëren, chequeboekjes te ontvangen, cheques uit te geven, alle elektronische bankdiensten en betaalmiddelen aan te vragen, gebruik te maken van de toegestane kredietfaciliteiten, de genoemde rekeningen af te sluiten.
- In verband met waarden, effecten, effectenrekening: volmachtdraggers op een effectenrekening hebben steeds de bevoegdheid om opdrachten voor verrichtingen in financiële instrumenten te geven, o.a. het recht om in te tekenen op effecten en waarden, deze aan te kopen, over te dragen of te hernieuwen, beursoorders te geven en te laten uitvoeren, het kapitaal, intrest en alle andere voordelen te innen, opdrachten te geven tot vervanging, ruil of verkoop, de effectenrekening af te sluiten, het getuigschrift niet-verblijfhouder in te vullen.
- Alle kwitanties geven, alle ontvangstbewijzen en kwijtingen ondertekenen, zich alle correspondentie en alle documenten laten overhandigen met betrekking tot de verrichtingen die door hemzelf of door de titularis uitgevoerd zijn of nog moeten uitgevoerd worden, alle uittreksels of afsluitingen van de rekeningen goedkeuren, alle documenten of overeenkomsten ondertekenen met betrekking tot het fiscale regime van de activa bij vdk, om het even welke inlichting ontvangen.

Het Algemeen Reglement van de Verrichtingen evenals de specifieke reglementen zijn voor de volmachtdrager even bindend als voor de titularis. De titularis blijft ten opzichte van vdk evenwel aansprakelijk voor alle daden die de volmachtdrager in het kader van zijn volmacht zou stellen.

De titularis van de rekening en de volmachtdrager zijn hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor het onrechtmatige debetsaldo dat is ontstaan door toedoen van de volmachtdrager.

vdk is niet aansprakelijk voor:

- de gevolgen die kunnen voortvloeien uit het gebruik van onduidelijke, onvolledige of tegenstrijdige volmachten of volmachtdocumenten;
- voor de benadeling van de titularis door de volmachtdrager. vdk is niet verplicht enig toezicht uit te oefenen over de wijze waarop de volmachtdrager gebruik maakt van de volmacht, ongeacht of dit gebeurt in het voordeel van de titularis of in het eigen voordeel van de volmachtdrager;

- de beëindiging of wijziging van een volmacht, indien zij niet op de hoogte werd gebracht van eender welke oorzaak die de volmacht doet eindigen of wijzigen. vdk is evenmin aansprakelijk voor de kennisgeving van de beëindiging of wijziging aan de belanghebbende partijen. Hij die de volmacht opzegt, wijzigt of beëindigt, wordt geacht hen onmiddellijk hiervan in te lichten;
- het feit dat de volmachtdrager over de rekening blijft beschikken bijv. door middel van cheques, betaal- of kredietkaarten, het gebruik van elektronische bankdiensten, betaalmiddelen, ondanks de beëindiging of wijziging van de volmacht.

Een volmacht eindigt:

- door herroeping van de volmacht door een titularis of door opzegging door de volmachtdrager. De herroeping of opzegging dient steeds schriftelijk te gebeuren, via een aangetekende brief of door het ondertekenen van een document "intrekking van volmacht", dat ter beschikking wordt gehouden in de vdk-vestigingen. Een herroeping of opzegging via andere middelen (telefoon, e-mail) wordt slechts aanvaard, indien zij binnen de twee bankwerkdagen schriftelijk wordt bevestigd. De opzegging van een volmacht door één van de medetitularissen, of door één van de vertegenwoordigers of vennoten of vertegenwoordigers van een rechtspersoon wordt geacht geldig te zijn ten aanzien van alle medetitularissen, vertegenwoordigers of vennoten;
- wanneer één van de gebeurtenissen voorzien in art. 2003 al. 3 B.W. of een hiermee gelijkgestelde gebeurtenis optreedt, namelijk in geval van overlijden, onbekwaamverklaring, ontbinding, faillissement of kennelijk onvermogen van de titularis of de volmachtdrager.

vdk moet evenwel niet zelf nagaan of zich één van deze gebeurtenissen heeft voorgedaan.

vdk houdt zo vlug mogelijk rekening met de beëindiging. Zij is hiervoor evenwel slechts verantwoordelijk na verloop van twee bankwerkdagen na ontvangst van het bericht. vdk begaat geen fout indien na de inwerkingtreding van de beëindiging van de volmacht, voordien gegeven opdrachten worden uitgevoerd. De titularis dient alle bankdocumenten en betaalmiddelen die in het bezit zijn van de volmachtdrager aan vdk terug te bezorgen.

Indien een nieuwe volmacht wordt verleend, blijven de eerder gegeven volmachten van kracht, behoudens uitdrukkelijke herroeping of opzegging. Wordt een nieuwe volmacht verleend aan een bestaande volmachtdrager voor dezelfde rekening, dan vervalt diens eerdere volmacht.

vdk behoudt zich het recht voor, indien zij dit nodig acht of indien zij daartoe zou worden verplicht de uitwerking van de bestaande volmachten op te schorten.

Een volmachtdrager heeft recht op alle informatie met betrekking tot de rekening waarop de volmacht betrekking heeft en de daarop gedane verrichtingen, en dit voor de periode waarin de volmacht geldt of gold.

5. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De persoonsgegevens van de cliënt, echtgeno(o)t(e) of partner, potentiële cliënt en zekerheidsstellers worden door vdk bank en de derden met wie vdk bank in het kader van haar activiteiten contractueel verbonden is, geregistreerd en verwerkt in functie van de bankrelatie.

De persoonsgegevens worden door vdk bank verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening 'AVG' 2016/679) van 27 april 2016 en de omzetting of uitvoeringsbesluiten ervan in België.

De verwerking van persoonsgegevens en de rechten van de betrokkene worden omschreven en verder toegelicht in de Privacyverklaring van vdk bank nv die, als bijlage, deel uitmaakt van dit Algemeen Reglement.

De Privacyverklaring is steeds kosteloos beschikbaar in elke vestiging van vdk bank en op de website: www.vdk.be/privacy.

Om de internetgebruiker een betere dienstverlening te bieden, wordt op de website van vdk op bepaalde plaatsen gebruik gemaakt van cookies. Cookies zijn kleine stukjes informatie die worden aangemaakt door een programma op de server van vdk maar die worden opgeslagen op de browser van de computer of het mobiel apparaat (smartphone of tablet) van de gebruiker.

Bij een volgend bezoek aan de website kan de inhoud van de cookie worden gerecupereerd door de server van vdk waardoor het gebruiksgemak verhoogt. Door het gebruik van cookies wordt bv vermeden dat u telkens uw kaartnummer moet intypen om in te loggen in online@vdk. Het gebruik van cookies wordt algemeen aanvaard door internetgebruikers. vdk maakt ook gebruik van cookies geplaatst door derden, waardoor vdk de gebruiker beter kan informeren over aanbiedingen of productinformatie die voor de gebruiker interessant zouden kunnen zijn.

Door evenwel de instellingen van de browser te wijzigen kan de gebruiker ervoor zorgen dat hij verwittigd wordt telkens er een cookie wordt gestuurd of beletten dat cookies worden gecreëerd of bewaard op diens harde schijf of mobiel apparaat. De gebruiker kan op elk moment geregistreerde cookies verwijderen. Indien het aanmaken van cookies wordt uitgeschakeld kan vdk de toegang en de goede werking van haar website niet garanderen.

Overeenkomstig de Wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer is de toegang tot de geregistreerde gegevens beperkt tot de personen die deze gegevens nodig hebben voor de uitoefening van hun taken. Derden krijgen enkel toegang tot de registraties wanneer dit gevorderd wordt door een gerechtelijke of administratieve overheid.

6. Discretie – CAP – FATCA

6.1. Discretie

vdk bank en elk van haar medewerkers is gehouden tot discretie. vdk deelt aan derden geen inlichtingen mee betreffende haar cliënten en hun verrichtingen, tenzij de cliënten met deze mededeling uitdrukkelijk instemmen.

vdk is evenwel verplicht inlichtingen mee te delen omtrent de cliënt en de door hem gedane verrichtingen en alle stukken en documenten kenbaar te maken, wanneer haar dit wordt opgelegd door een Belgische of buitenlandse wet of reglementaire bepaling, indien een gewettigd belang dit rechtvaardigt of op grond van een uitdrukkelijk bevel van een Belgische of buitenlandse bevoegde overheid of op grond van een gerechtelijke beslissing.

Inlichtingen worden onder meer verstrekt aan:

- de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA), wanneer de cliënt orders geeft betreffende financiële instrumenten en telkens de FSMA erom vraagt o.a. in het kader van misbruik van voorkennis en marktmanipulatie, inbreuken op de bepalingen van toepassing op de openbare overnameaanbiedingen en op de wijzigingen van de controle over vennootschappen of naar aanleiding van het fiscaal voorkomingbeleid inzake bijzondere mechanismen;
- de Cel voor Financiële Informatieverwerking (CFI) bij vermoeden van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- de Centrale voor Kredieten aan Particulieren bij de Nationale Bank van België (NBB) om de kredietrisico's te evalueren. Bij de Centrale bestaan twee lijsten waar gegevens over kredieten aan

particulieren worden bijgehouden. De ene lijst is geregeld bij wet en bevat een overzicht van alle consumentenkredieten en hypothecair kredieten, de andere lijst bevat informatie over niet terugbetaling van niet toegelaten achterstanden op girorekeningen of van betaalkaarten zonder krediet;

- de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer binnen de uitvoering van haar opdracht;
- schuldivorderaars.

6.2. Centraal Aanspreekpunt van de Nationale Bank van België (CAP)

Art. 322§3 WIB ingevoegd bij wet van 14 april 2011 houdende diverse bepalingen (nadien gewijzigd door de wet van 28 december 2011 en 29 maart 2012) verplicht o.a. de financiële instellingen, die in België werkzaam zijn, om bepaalde gegevens over cliënten en bepaalde van hun rekeningen/contracten eenmaal per jaar (ten laatste op 31 maart) over te maken aan een centraal aanspreekpunt, ook wel "CAP" genoemd.

Dit centraal aanspreekpunt wordt gehouden door de Nationale Bank van België (NBB) en moet de fiscale ambtenaren, belast met de vestiging en invordering van de belasting, in staat stellen om in bepaalde gevallen en volgens strikt wettelijke procedures te kunnen nagaan bij welke financiële instellingen belastingplichtigen rekeningen of contracten aanhouden en aldus aan deze instellingen hieromtrent verdere informatie te kunnen vragen.

Volgende gegevens van cliënten zullen worden medegedeeld aan het CAP:

- Natuurlijke personen: het rijksregisternummer (indien niet aanwezig naam, voornaam, geboortedatum, -plaats, -land);
- Rechtspersoon ingeschreven in de Kruispuntbank van ondernemingen: inschrijvingsnummer KBO;
- Overige cliënten: volledige naam cliënt, rechtsvorm en land van vestiging.

Per cliënt wordt vanaf kalenderjaar 2010 een lijst van rekeningen medegedeeld, waarvan de cliënt (mede)houder is geweest op om het even welk ogenblik van het kalenderjaar waarop de gegevens betrekking hebben.

Tevens worden vanaf kalenderjaar 2014 volgende door de cliënt afgesloten contracten meegedeeld: hypothecaire kredietovereenkomsten, leningsovereenkomsten op afbetaling, kredieten aan ondernemingen, leasingsovereenkomsten.

Elke cliënt heeft het recht om bij de NBB inzage te bekomen van de gegevens die door het CAP op zijn naam zijn geregistreerd, door een schriftelijke, gedagtekende en ondertekende aanvraag te richten aan de hoofdzetel van de Nationale Bank van België.

Ingeval deze gegevens onjuist of ten onrechte zijn geregistreerd, heeft de cliënt het recht om ze te laten verbeteren of te laten verwijderen door de financiële instelling, die de mededeling aan het CAP heeft gedaan.

De gegevens worden maximaal 8 jaar in het CAP bewaard te rekenen vanaf de afsluitingsdatum van het laatste kalenderjaar waarin nog gegevens over de cliënt en/of rekening werden medegedeeld.

Naam en huidig adres van het CAP:

Centraal Aanspreekpunt
Nationale Bank van België
de Berlaimontlaan 14
1000 Brussel
CAP-PCC@nbb.be
tel. 02 221 99 99

De cliënt neemt nota van deze bepalingen en machtigt vdk bij voorbaat deze na te leven.

6.3. Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)

De Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) is een Amerikaanse wet (VS) die tot doel heeft belastingontduiking door Amerikaanse belastingplichtigen te voorkomen. Deze wet voorziet in een rapportering aan de Amerikaanse belastingdienst IRS (Internal Revenue Service) van rekeningen gehouden door Amerikaanse belastingplichtigen buiten de Verenigde Staten.

De FATCA-regels zijn ook van toepassing in de Belgische wetgeving op basis van een overeenkomst (een "Intergovernmental Agreement" of "IGA") tussen de Verenigde Staten en België, zodat ook Belgische financiële instellingen de FATCA-regels moeten respecteren.

vdk is compliant met de FATCA-reglementering. In het licht daarvan zal vdk cliënten die US-belastingplichtigen zijn identificeren en voor deze cliënten de vereiste gegevens-uitswisseling doen met de US-belastingdiensten.

De klantenrelatie zal of kan verbroken worden bij cliënten die niet of niet volledig ingaan op vragen met betrekking tot hun US-statuut. Cliënten zijn verplicht om elke wijziging die een impact heeft op hun US-statuut ("US-person" of "US-citizen") onmiddellijk melden aan vdk.

vdk behoudt zich het recht voor om geen cliëntenrelatie aan te gaan met bepaalde cliënten of om bepaalde producten of diensten aan betrokken cliënten niet aan te bieden.

7. Voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme

De cliënt verklaart zich akkoord alle noodzakelijke formaliteiten te vervullen teneinde vdk bank in staat te stellen aan haar verplichtingen inzake de witwaswetgeving te voldoen. Wanneer cliënten weigeren zich aan deze formaliteiten te onderwerpen, zal de cliëntrelatie worden afgesloten.

De cliënt verklaart dat alle gelden of waarden die bij vdk gedeponerd zijn, zowel voor eigen rekening als voor rekening van derden, naar zijn weten niet afkomstig zijn van criminele activiteiten en derhalve niet kaderen in witwaspraktijken. vdk kan steeds een ondertekende verklaring van de cliënt eisen met betrekking tot de oorsprong van gelden of met betrekking tot de achterliggende motivering van een bepaalde transactie.

vdk neemt geen verantwoordelijkheid op zich wegens het overmaken van welke inlichtingen dan ook aan de Cel voor Financiële Informatieverwerking of aan ieder bevoegde persoon of instelling belast met het onderzoek naar witwaspraktijken.

vdk is niet aansprakelijk voor enig rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg dat uit die informatie zou voortvloeien. Zo kan zij ondermeer niet verantwoordelijk worden gesteld voor de gevolgen en/of de vertragingen die zouden voortkomen uit een verzet van de hierboven bedoelde personen of instellingen tegen de uitvoering van eender welke verrichting van de cliënt.

vdk bank kan alle transacties (o.a. afhalingen en stortingen in contanten, de uitvoering van een kaartbetaling, het uitreiken of innen van cheques, een betalingsopdracht, de uitvoering of ontvangst van een overschrijving, een internationale overschrijving, de uitvoering of ontvangst van een bestendige opdracht, de uitvoering of ontvangst van een domiciliering,...) uitstellen of weigeren indien dit nodig blijkt te zijn in uitvoering van haar controleopdracht overeenkomstig de regelgeving inzake de voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

8. Financiële verrichtingen tussen de cliënt en vdk

Alle financiële verrichtingen verlopen via een rekening waarvan de cliënt titularis of volmachtdrager is. In principe zal dit steeds een girorekening zijn. Iedere verrichting voor rekening van de cliënt dient op zijn naam te worden uitgevoerd.

Indien de cliënt niet over een bij vdk geopende rekening beschikt, die toelaat de gevraagde verrichting uit te voeren, zal een transactierekening op naam van de cliënt worden geopend om de uitvoering technisch mogelijk te maken. De cliënt dient hiertoe alle formaliteiten inzake identificatie en handtekeningbevoegdheid na te leven.

Aan de transactierekening kan geen enkele andere bankdienst gekoppeld worden dan deze die nodig is om de verrichting uit te voeren. De transactierekening kan niet afzonderlijk of losstaand van een verrichting worden geopend.

vdk heeft het recht deze rekening ambtshalve af te sluiten.

9. Uitvoering van opdrachten

Elke opdracht van de cliënt moet worden uitgevoerd via een rekening op zijn naam of via een rekening waarop hij handtekeningbevoegdheid heeft.

De opdrachten worden gegeven via door vdk ter beschikking gestelde formulieren, ondertekend door de cliënt of volmachtdrager. Opdrachten kunnen eveneens worden gegeven door middel van een elektronisch systeem, met de elektronische handtekening van de cliënt of volmachtdrager, zoals voorzien in de bijzondere overeenkomsten en reglementen met betrekking tot elektronische betaalmiddelen of bankdiensten. Opdrachten op informatiedrager worden uitgevoerd via een specifiek met de cliënt gesloten overeenkomst.

vdk kan opdrachten weigeren die niet op vdk-formulieren of via aan de cliënt ter beschikking gestelde systemen gegeven zijn.

vdk zal de haar toevertrouwde opdrachten met de nodige inspanningen en te goeder trouw uitvoeren. Daartoe moeten de opdrachten door de cliënt aan vdk duidelijk, nauwkeurig en volledig zijn. vdk behoudt zich het recht voor om onnauwkeurige, onvolledige of klaarblijkelijk verkeerde opdrachten of instructies niet uit te voeren. Indien zij deze toch zou uitvoeren, kan zij niet aansprakelijk worden gesteld voor vergissingen of vertragingen die voortvloeien uit het onnauwkeurig of onvolledig karakter, noch kan zij verantwoordelijk zijn voor de meerkost die dit gevolg kan hebben.

vdk kan een schriftelijke bevestiging met originele handtekening vragen van de opdrachten die haar werden overgemaakt per telefoon, e-mail of een ander niet geschreven en niet ondertekend technisch communicatiemiddel. Zij kan de uitvoering van deze opdrachten opschorten tot de ontvangst van een dergelijke bevestiging.

De cliënt is geldig verbonden door de kopie van zijn handtekening die voorkomt op het via telefax door vdk ontvangen document. De cliënt zelf staat in voor alle gevolgen van het misbruik van zijn telefaxtoestel.

vdk neemt geen enkele verantwoordelijkheid op voor dwalingen, vertragingen of weglatingen die zouden voortvloeien uit een verkeerde interpretatie van een niet geschreven en niet ondertekende opdracht.

Opdrachten kunnen alleen worden uitgevoerd indien er voldoende provisie of fondsen beschikbaar zijn op de rekeningen indien de uitvoering van de opdrachten niet zal leiden tot de overschrijding van de tussen de cliënt en vdk overeengekomen limieten. vdk zal in die gevallen niet gehouden zijn de cliënt hiervan in kennis te stellen.

Indien vdk het geschikt acht, kan zij – op kosten van de cliënt – voor de uitvoering van zijn opdrachten een beroep doen op de tussenkomst van één of meer Belgische of buitenlandse door haar gekozen derden.

Elke inschrijving op de rekening van een verrichting waarvan de afloop niet gekend is op het moment van de inschrijving, is behoudens andersluidend beding verricht "onder gewoon voorbehoud", ook al is deze clause niet uitdrukkelijk voorzien. De voorwaarde van het gewone voorbehoud is vervuld door de uitvoering van de verrichting binnen een redelijke termijn, rekening houdend met de aard ervan.

Bij gebrek aan dergelijke uitvoering verbindt de cliënt zich ertoe aan vdk onmiddellijk een bedrag terug te betalen gelijk aan het bedrag dat hij ontving of aan de tegenwaarde van de waarden die hem overhandigd zijn, vermeerderd met de interesten en kosten. Hij aanvaardt dat dit bedrag vermeerderd met de interesten en kosten, zonder voorafgaande kennisgeving van zijn rekening wordt gedebiteerd. Hij aanvaardt tevens dat vdk de waarden die zij in bewaring zou hebben, opneemt.

vdk heeft het recht om stortingen die ze ontvangt ten gunste van onbestaande of geannuleerde rekeningen, hetzij weer over te maken aan de opdrachtgever, hetzij te storten op een andere rekening geopend op naam van de begunstigde.

Voor de specifieke bepalingen met betrekking tot het uitvoeren van betalingstransacties wordt verwezen naar deel II, B. Girorekening van dit Algemeen Reglement van de Verrichtingen.

Voor de specifieke bepalingen met betrekking tot het uitvoeren van orders in financiële instrumenten wordt verwezen naar het "Reglement voor verrichtingen in financiële instrumenten" dat één geheel vormt met dit Algemeen Reglement van de Verrichtingen.

10. Briefwisseling en communicatie

10.1. Papieren briefwisseling en verzending

De briefwisseling van de cliënt wordt naar zijn woonplaats of naar een ander door hem opgegeven adres gestuurd. Dit adres kan worden gewijzigd op verzoek van de cliënt. De wijziging wordt van kracht bij het verstrijken van de derde bankwerkdag na de ontvangst ervan. De briefwisseling wordt in ieder geval geldig verzonden naar het laatst opgegeven adres. vdk is niet aansprakelijk voor eventuele schade, wanneer de cliënt de wijziging van zijn adres niet of niet-tijdig heeft meegedeeld.

Op vraag van de cliënt kan vdk de voor de cliënt bestemde briefwisseling, desgevallend tegen betaling, ter beschikking houden. Met betrekking tot de ter beschikking gehouden briefwisseling, verbindt de cliënt zich ertoe deze minstens eenmaal per jaar af te halen en vdk behoudt zich het recht voor deze na drie jaar te vernietigen. Alle door de vdk-vestigingen gehouden briefwisseling in uitvoering van een vraag van de cliënt zal in elk geval worden beschouwd als regelmatig verzonden.

vdk heeft het recht de bij haar gedomicilieerde briefwisseling te versturen naar de cliënt indien ze daartoe verplicht wordt om wettelijke redenen, om redenen van interne controle of indien zij dit nodig acht om haar rechten te vrijwaren.

De briefwisseling met betrekking tot bankverrichtingen op rekening van meerdere titularissen wordt gezonden naar het door hen aangeduid adres. Bij gebrek aan nauwkeurige onderrichtingen in dit opzicht, wordt de briefwisseling door vdk naar één van hen geldig verzonden.

Het bewijs van de verzending van de briefwisseling aan de cliënt is op voldoende wijze gebeurd door de voorlegging door vdk van een kopie van deze briefwisseling. Deze kopie kan een andere vorm hebben dan het origineel document wanneer dit het gevolg is van de gebruikte technologie, waaronder informatica.

De cliënt van zijn kant wordt verzocht alle briefwisseling te zenden naar de hoofdzetel of naar de vdk-vestiging waar hij zijn rekening aanhoudt. vdk is niet verantwoordelijk voor het niet of laattijdig uitvoeren van de cliëntenorders indien de cliënt niet het juiste adres gebruikt.

10.2. Elektronische communicatie

Voor cliënten die over online@vdk beschikken, behoudt vdk zich het recht voor om alle informatie (waaronder rekeninguittreksels, effectenstaat, wijzigingen aan reglementen, publicitaire berichten) te verstrekken of ter beschikking te stellen in de berichtenbox in online@vdk.

De berichtenbox stelt de gebruiker in staat om persoonlijk aan hem gerichte informatie op te slaan op een wijze die deze informatie gemakkelijk toegankelijk maakt voor toekomstig gebruik gedurende een periode die is afgestemd op het doel waarvoor de informatie kan dienen, en die een betrouwbaarheid en onveranderlijkheid van de opgeslagen informatie waarborgt.

Ook documenten die betrekking hebben op hypothecaire kredieten (fiscale attesten) kunnen via dit kanaal worden overgemaakt aan de cliënt.

11. Nalatenschappen

Bij overlijden van een cliënt of de echtgeno(o)t(e), moeten de erfgenamen of belanghebbenden vdk hiervan onmiddellijk en schriftelijk verwittigen, zoniet is vdk niet aansprakelijk voor de verrichtingen die na het overlijden zouden worden gesteld door medetitarissen of volmachtdraggers van de overledene.

vdk kan de tegoeden pas vrijgeven na het vervullen van haar wettelijke verplichtingen.

Met het oog op het vrijgeven van de tegoeden of het openen van de safe van de cliënt en/of van de echtgeno(o)t(e) dient vdk een attest of akte van erfopvolging te ontvangen waaruit blijkt wie de rechthebbenden zijn, evenals een eensluidend akkoord van de rechthebbenden.

vdk draagt geen verantwoordelijk wat de echtheid, geldigheid en interpretatie van de voorgelegde documenten betreft.

vdk kan aan de langstlevende echtgeno(o)t(e) of de wettelijk samenwonende partner een bedrag ter beschikking stellen dat overeenstemt met de helft van de beschikbare creditsaldi op gemeenschappelijke of onverdeelde giro- of spaarrekeningen met een maximum van 5.000 EUR mits ondertekening van een informatiedocument.

vdk kan tevens beslissen de girorekening op gemeenschappelijke naam van de overledene en de langstlevende echtgeno(o)t(e) of de wettelijk samenwonende partner of de girorekening op enkele naam van de langstlevende echtgeno(o)t(e) ter beschikking te stellen van de langstlevende echtgeno(o)t(e) of de wettelijk samenwonende partner. De langstlevende echtgeno(o)t(e) of de wettelijk samenwonende partner vrijwaart vdk uitdrukkelijk voor alle aanspraken terzake. vdk kan op elk ogenblik de vrijgegeven rekening opnieuw blokkeren ter vrijwaring van haar eigen belangen.

vdk behoudt zich het recht voor om na het overlijden van de cliënt de door hem gegeven bestendige opdrachten, memoverrichtingen en domicilieringen verder uit te voeren tot wanneer de opdrachten of domicilieringen door de rechthebbenden worden ingetrokken. vdk kan echter ook beslissen om geen automatische betalingen meer uit te voeren, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van de rechthebbenden.

Ten aanzien van vorderingen van vdk op de overleden cliënt wegens debetstanden, debetintresten en kosten ontstaan na het overlijden of door welke oorzaak ook, zijn de erfgenamen, rechtsopvolgers en rechthebbenden hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk. Hetzelfde geldt bij het overlijden van een van de medehouders van een rekening.

In geval van een vraag om inlichtingen komen de opzoekingskosten ten laste van de erfgenaam die de opzoeken vraagt. Zij moeten vóór de opzoeking worden betaald. Ingeval de vraag om inlichtingen uitgaat van de notarisvereffenaar of van overheidsinstanties zullen deze kosten aangerekend worden op de tegoeden van de nalatenschap en behoudt vdk zich het recht voor de kosten te debiteren van om het even welke rekening die tot de nalatenschap behoort.

Behoudens andersluidende instructies van alle rechthebbenden van de overledene, zendt vdk de briefwisseling met betrekking tot de tegoeden die zij op naam van de overledene in bezit heeft, onder gesloten omslag op naam van de nalatenschap, aan het laatste adres dat haar werd opgegeven. Zij mag in elk geval eveneens de briefwisseling zenden aan één van de rechthebbenden, aan de notaris of aan ieder ander persoon belast met de behartiging van de belangen van de rechthebbenden.

12. Bewaring van documenten – bewijsvoering

De cliënt bewaart met de grootste zorgvuldigheid alle documenten, zoals formulieren, betaalmiddelen en diverse kaarten, die vdk bank hem ter beschikking stelt.

Indien hij over een elektronische handtekening of een geheime code beschikt, verbindt hij zich ertoe deze in geen geval bekend te maken en alle nodige voorzorgen te nemen om de vertrouwelijkheid ervan te vrijwaren.

Onder voorbehoud van de aansprakelijkheidsbeperkingen hem toegekend door de wet draagt hij alle gevolgen die kunnen voortvloeien uit diefstal of verlies van deze documenten en/of de al dan niet vrijwillige verspreiding van zijn elektronische handtekening of zijn geheime code, alsook uit het onrechtmatig gebruik dat ervan kan gemaakt worden.

De enige verplichting van vdk bestaat erin de documenten, waarvan de wet de bewaring voorschrijft, voor de wettelijke duur in haar archieven te bewaren. Is de wettelijke bewaringstermijn verstreken, dan mogen deze documenten vernietigd worden.

De termijn voor het indienen bij vdk van een aanvraag om inlichtingen of opzoeken omtrent een verrichting bedraagt tien jaar, tenzij er kortere wettelijke of conventionele verjaringstermijnen bestaan.

vdk mag de goede uitvoering van haar verplichtingen of rechten bewijzen, zowel tussen partijen onderling als tegenover derden, door middel van de reproductie van het originele document of van de kopie ervan. Deze kan verwezenlijkt worden door de technische middelen die bruikbaar zijn op het ogenblik van de bewijsvoering. Tegenover cliënten die in hun relatie met vdk gebruik maken van elektronische informatieverwerking of soortgelijke technieken, kan het bewijs worden geleverd aan de hand van de informatiedrager die uit de verwerking voortvloeit.

De kopie en de reproductie van het originele document, door om het even welk technisch middel, hebben dezelfde bewijskracht als dit laatste.

Bij het aanvaarden van een telefonische opdracht kan vdk een daartoe bestemd formulier invullen en voorzien van datum en tijdstip. Dit formulier geldt als bewijs van de opdracht, behoudens tegenbewijs. Cliënten die telefonische gesprekken voeren en desgevallend opdrachten geven, aanvaarden dat vdk deze registreert en de inhoud ervan op band kan opnemen om ze eventueel in rechte te gebruiken als bewijs.

13. Tarieven, intrestvoeten en kosten

Een lijst van de tarieven, intrestvoeten en kosten van de financiële diensten die vdk aanbiedt, wordt overeenkomstig de wettelijke modaliteiten ter kennis gebracht van de cliënt en gratis ter beschikking gesteld in elke vdk-vestiging.

De tarieven worden gepubliceerd op de website www.vdk.be en kunnen tevens door affichering, door een afzonderlijk bericht, via rekeninguittreksel of op een andere gepaste wijze (waar van toepassing met inbegrip van een bericht in online@vdk) bekend gemaakt worden.

De cliënt ziet erop toe dat hij vooraf kennis heeft genomen van de tarieven en/of voorwaarden vooraleer op producten in te schrijven, opdrachten te geven of beroep te doen op de diensten van de bank.

De kosten die volgens normaal bankgebruik in het belang van de cliënt of zijn rechthebbenden gemaakt zijn, evenals de kosten die vdk heeft moeten maken op vraag van de cliënt of in zijn belang, zijn ten laste van de cliënt. Het betreft onder meer kosten van opzoeken, kosten voor afgifte van documenten (bv. attesten, afschriften, verklaringen, overzichten, enz.), kosten voor verzending of transport van alle goederen en documenten, kosten voor briefwisseling, rekeninguittreksels, telegram, telex, telefoon, fax, e-mail, gerechtskosten en buitengerechtelijke kosten verbonden aan bewaringsmaatregelen en de recuperatie, de erkenning en vrijwaring van de rechten van de bank, kosten verbonden aan beslagen, verzet of revindicatie, kosten van onderzoek gevoerd door de overheden met betrekking tot de cliënt en de door hem gedane verrichtingen, raadplegingkosten van derden of centrales, kosten van tussenkomst van correspondenten of tussenpersonen, kosten en wisselkoersrisico bij opdrachten tot aankoop en verkoop van deviezen en/of annuleringskosten.

Alle belastingen, rechten en taksen, van welke aard ook die verschuldigd zijn wegens of ter gelegenheid van een verrichting van de cliënt zijn ten laste van de cliënt.

vdk kan alle kosten en taksen automatisch debiteren van de rekeningen van de cliënt.

vdk kan de rentevoeten, de wisselkoersen en de kosten eenzijdig en met onmiddellijke ingang wijzigen in het licht van wetswijzigingen, de marktevolutie of de concurrentiepositie en onder voorbehoud van hetgeen bepaald is in de specifieke overeenkomsten met de cliënt of de ter zake geldende wetgeving. De cliënt wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht van de wijziging van de rentevoeten. Andere wijzigingen worden binnen een redelijke termijn voorafgaand aan de toepassing van de wijziging, aan de cliënt meegedeeld. Elke wijziging ten gunste van de cliënt, kan zonder kennisgeving worden toegepast.

14. Aansprakelijkheid van vdk

vdk bank zal steeds te goeder trouw en met redelijke zorg handelen. Zij is slechts aansprakelijk voor zware fouten of bedrog bij de uitoefening van de beroepsactiviteiten door haar of haar vertegenwoordigers begaan.

vdk is niet aansprakelijk voor de voor haar cliënten nadelige gevolgen of schade ingevolge voorvallen die beschouwd worden als overmacht of ingevolge handelingen gesteld door de overheid. Zij is evenmin aansprakelijk voor de vergissingen, vertragingen, schadegevallen die te wijten zijn aan derden, schade die wordt veroorzaakt door overvallen, door staking van haar personeel of bezetting van de lokalen door het personeel of derden.

vdk wijst ook alle aansprakelijkheid af voor schade die, na het nemen van de normale voorzorgsmaatregelen, uitsluitend het gevolg is van vergissingen of een onderbreking van de postbedeling, van de telecommunicatieverbindingen of van de elektrische stroom. Dit geldt in het bijzonder ingeval haar informatieverwerkende diensten om één van die redenen geheel of gedeeltelijk worden uitgeschakeld.

vdk is niet aansprakelijk voor de nadelige gevolgen die haar cliënten ingevolge de vastgestelde banksluitingsdagen. De cliënten worden vooraf en tijdig in kennis gesteld van deze sluitingsdagen via affichering aan de vdk-vestigingen.

De cliënt moet zich op de hoogte stellen van de sluitingstijden van de vdk-vestigingen.

Wanneer de cliënt schade lijdt als gevolg van een tekortkoming van vdk, moet hij alle redelijke inspanningen leveren om verdere schade te vermijden.

15. Waarborgen ten voordele van de cliënt

vdk heeft de beschermingsregeling voor de bescherming van deposito's en financiële instrumenten onderschreven.

Volgens dit systeem wordt ingeval van onvermogen van een kredietinstelling (faillissement, gerechtelijk akkoord) per deposant een schadevergoeding van maximum 100.000 EUR toegekend voor de deposito's van gelden, uitgedrukt in euro of in een munt van een lidstaat van de EER, ingeschreven op een rekening en voor bancaire schuldvorderingbewijzen (o.a. spaarbons) die door de betrokken kredietinstelling zijn uitgegeven, mits ze op naam zijn of op een effectenrekening zijn ingeschreven.

Daarnaast is een schadevergoeding voorzien van maximaal 20.000 EUR ter dekking van financiële instrumenten (aandelen, obligaties, enz.) die vdk houdt voor rekening van de cliënt, maar waarvan zij niet de emittent is. De indekking betreft enkel het risico dat vdk niet in staat zou zijn deze financiële instrumenten, die de cliënt toebehoren, aan de cliënt terug te geven.

Om het bedrag van de schadeloosstelling te berekenen, worden alle tegoeden van dezelfde houder opgeteld. Zijn verplichtingen of schulden tegenover vdk worden hiervan afgetrokken. Er gelden specifieke regels om vast te stellen wie eigenaar is in bijzondere gevallen zoals rekeningen die in onverdeeldheid worden gehouden, gemeenschappelijke rekeningen, rekeningen van verenigingen, enz.

Daarnaast geldt het recht op terugbetaling niet voor tegoeden van de overheid en van openbare instellingen, noch voor tegoeden van ondernemingen uit de financiële sector, noch voor deposito's waarvoor, vergeleken bij de gangbare praktijken bij vdk, abnormaal hoge rentevoeten en uitzonderlijke voorwaarden worden geboden, evenmin als voor achtergestelde kasbons, obligaties en andere achtergestelde bancaire schuldbewijzen.

Meer informatie, een gedetailleerde beschrijving van de voorwaarden van deze bescherming en vraag om terugbetaling kan worden bekomen in elke vdk-vestiging en wat de beschermde deposito's en levensverzekeringen betreft bij het Garantiefonds voor financiële diensten, Federale Overheidsdienst Financiën, Algemene Administratie van de Thesaurie, Kunstlaan 30, 1040 Brussel of <http://www.garantiefonds.belgium.be> en voor wat de financiële instrumenten betreft bij het Beschermingsfonds voor deposito's en financiële instrumenten, c/o Algemene Administratie van de Thesaurie, lokaal C 636, Handelsstraat 96, 1040 Brussel of www.protectionfund.be.

16. Waarborgen ten voordele van vdk

16.1. Eenheid van rekening

Tenzij anders overeengekomen, maken alle rekeningen geopend op naam van dezelfde titularis, in euro of in deviezen, deel uit van een enige en ondeelbare rekening en dit ongeacht hun rechtskarakter en de eraan verbonden voorwaarden.

Alle kredieten en bankdiensten van welke aard ook worden aan de cliënt verstrekt, steeds met inachtneming van alle tegoeden, sommen en waarden die door vdk voor de cliënt worden aangehouden. De cliënt en de bank beschouwen deze wederzijdse schuldvorderingen steeds als onderling nauw verbonden.

Alle tegoeden, sommen en effecten die door vdk voor de cliënt worden aangehouden, waarborgen de uitvoering van de verbintenissen, wat deze ook mogen zijn, van deze cliënt ten opzichte van vdk.

vdk kan bijgevolg op elk ogenblik en zonder voorafgaand bericht, de rekeningen samenvoegen en overdrachten verrichten tussen deze rekeningen, van een debetsaldo naar een creditsaldo of omgekeerd zowel als van een debetsaldo naar een ander debetsaldo of van een creditsaldo naar een ander creditsaldo.

Indien sommige van deze rekeningen in een buitenlandse munt worden aangehouden, zal de omzetting gebeuren op basis van de transactiekoers.

De cliënt ziet in dit geval uitdrukkelijk af van het voordeel van termijn verbonden aan spaarrekeningen of aan andere rekeningen.

De rekeningen die een eigen individualiteit moeten bewaren krachtens wettelijke bepalingen of een specifieke overeenkomst tussen vdk en de titularis, worden niet opgenomen in de bovengenoemde enige en ondeelbare rekening.

16.2. Compensatie

vdk kan, zonder verdere formaliteiten, alle schuldvorderingen die zij ten laste van de cliënt bezit als opeisbaar beschouwen en overgaan tot verrekening met creditsaldi op naam van de cliënt, ingeval de cliënt zich in een samenloop van schuldeisers bevindt, bij faillissement van de cliënt, indien beslag wordt gelegd in handen van vdk ten laste van de cliënt en ingeval van aanvraag tot gerechtelijk akkoord. vdk bepaalt zelf op welke schuldvordering de verrekening betrekking heeft.

In geval van compensatie tussen een creditsaldo en een debetsaldo, verbindt vdk zich ertoe rekening te houden met de bepalingen van art. 1409 van het Gerechtelijk Wetboek inzake de barema's van beslagbaarheid.

Opeisbare debetsaldi of schuldvorderingen zullen van rechtswege mogen aangezuiverd worden met bestaande creditsaldi op naam van personen die ofwel gezamenlijk, ofwel persoonlijk tot dezelfde schuld jegens vdk bank gehouden zijn. Daartoe kan vdk op elk ogenblik alle nodige overboekingen verrichten.

vdk kan te allen tijde het debetsaldo van een rekening waarvan een cliënt mandataris is, verrekenen met het creditsaldo van een rekening waarvan dezelfde cliënt titularis is, voor zover dit debetsaldo veroorzaakt werd door een opdracht of verrichting van de cliënt zelf.

16.3. Blokkering – retentierecht – pand

vdk kan, om een welbepaalde reden, het saldo van een rekening geheel of gedeeltelijk onbeschikbaar stellen gedurende een bepaalde tijd.

vdk kan eveneens weigeren om de bedragen, waarden of tegoeden die zij voor rekening van de cliënt houdt, terug te geven tot zolang deze zijn verplichtingen niet nakomt.

Alle sommen, effecten, documenten en goederen die vdk in bezit heeft voor rekening van de cliënt, strekken haar tot pand, als waarborg voor de goede uitvoering van alle huidige en toekomstige verbintenissen van de cliënt.

In geval van niet-uitvoering van de verbintenissen, zal vdk gerechtigd zijn om voornoemde sommen, effecten, documenten of goederen voor zich te houden of te gelde te maken volgens de door de wet voorgeschreven vormen, tot algehele aanzuivering van haar schuldvordering in hoofdsom, intrest en alle kosten.

17. Stopzetting en opschorting van de cliëntrelatie

17.1. Stopzetting van de cliëntrelatie

De cliënt en vdk bank hebben elk het recht om op elk ogenblik een einde te maken aan de cliëntenrelatie, mits zij daarbij respectievelijk een opzegtermijn van 1 maand en 2 maanden in acht nemen en zonder dat zij deze beslissing moeten motiveren, onverminderd andere wettelijke verplichtingen of eventuele bijzondere opzeggingstermijnen. Voor vdk bank geldt dit onverminderd de bepalingen betreffende de basisbankdienst.

In geval van niet-uitvoering door de cliënt van één van zijn verbintenissen, van vertrouwensbreuk (bv. wanneer vdk transacties of handelingen vanwege de cliënt vaststelt die niet stroken met de wettelijke, fiscale of deontologische voorschriften), van ernstig wangedrag van de cliënt of ingeval de cliënt weigert te voldoen aan de identificatieplicht, kan vdk mits aanduiding van de beweegreden, de bankrelatie onmiddellijk, zonder opzegtermijn en zonder ingebrekestelling beëindigen.

Vanaf het ogenblik van beëindiging van de bankrelatie, worden alle aan vdk verschuldigde bedragen opeisbaar, van rechtswege en zonder ingebrekestelling en houden de creditintresten op te lopen.

vdk houdt zich het recht voor om na de verbreking elke toekomstige cliëntrelatie met de betrokkene te weigeren.

De creditsaldi op de rekeningen, met inbegrip van alle intresten waarop de cliënt recht heeft tot op de dag van de opzegging, zullen zonder bijkomende kost aan de klant worden overgeschreven op een door de klant aan de bank opgegeven betaalrekening. Bij gebrek aan duidelijke richtlijnen vanwege de cliënt met betrekking tot de beschikbaarstelling van de creditsaldi, alsmede van de andere tegoeden die bij de bank in bewaring zijn gegeven, zal de bank na de opzeggingstermijn de tegoeden definitief blokkeren. Binnen een redelijke termijn na de opzeggingstermijn kan vdk bank zelf de manier bepalen waarop deze creditsaldi op risico van de cliënt aan de klant zullen worden bezorgd.

17.2. Opschorting van de cliëntrelatie

vdk kan overgaan tot blokkeren van de rekeningen op naam van cliënten die niet correct geïdentificeerd zijn of die op geen enkel door vdk gekend adres bereikbaar zijn en waarvan de door vdk opgestuurde briefwisseling als onbesteld terugkeert. Deze blokkering kan alle verrichtingen omvatten of beperkt zijn tot de debetverrichtingen.

Wanneer deze geblokkeerde rekeningen niet het voorwerp uitmaken van enige tussenkomst door de titularis of recht-hebbende sinds minstens vijf jaren, zullen deze beschouwd worden als "slapende rekeningen".

vdk zal vervolgens, overeenkomstig de wettelijke bepalingen een informatieprocedure opstarten om de titularis of rechthebbende actief op te sporen.

Indien deze informatieprocedure geen positief resultaat oplevert, dienen de activa van deze rekeningen na verloop van de wettelijk voorziene termijn overgemaakt te worden aan de Deposito- en Consignatiekas. vdk is gerechtigd alle kosten die uit deze procedure voortvloeien aan te rekenen op de tegoeden van de cliënt.

18. Beschikbaarheid en wijzigingen van het Algemeen Reglement van de Verrichtingen

Het Algemeen Reglement van de Verrichtingen, evenals de bijzondere voorwaarden of reglementen voor specifieke producten en diensten, zijn beschikbaar in alle vdk-vestigingen of op de website www.vdk.be.

vdk behoudt zich het recht voor het Algemeen Reglement van de Verrichtingen of de bijzondere reglementen waarnaar verwezen wordt, op elk ogenblik te wijzigen.

Deze wijzigingen, met uitzondering van louter tekstuele aanpassingen of wijzigingen betreffende bijkomstige kenmerken van producten en diensten, zullen minstens twee maanden vóór de beoogde datum van inwerkingtreding worden meegedeeld aan de cliënten. Dit door affichering in de vdk-vestigingen of door elk ander middel dat vdk geschikt acht om afdoende informatie te verstrekken.

Indien de wijzigingen betrekking hebben op de essentiële kenmerken van de aangeboden producten en diensten, kan de cliënt de producten en/of diensten kosteloos op zeggen vóór de datum waarop de wijzigingen van toepassing worden.

De cliënt wordt geacht deze wijzigingen te hebben aanvaard indien hij vdk er niet vóór de voorgestelde datum van inwerkingtreding schriftelijk van in kennis heeft gesteld dat hij de wijzigingen niet aanvaardt.

Elke cliënt erkent kennis te hebben genomen van het Algemeen Reglement en dit te aanvaarden, van zodra hij een relatie aangaat met vdk.

19. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

Behoudens andersluidende overeenkomst worden de relaties tussen vdk en de cliënt beheerst door het Belgisch recht.

Geschillen vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van de plaats van de hoofdzetel van vdk of van de plaats waar zij woonstkeuze heeft gemaakt, zonder afbreuk aan het recht van vdk om een vordering in te stellen voor iedere andere normaal bevoegde rechtbank.

20. Vergissingen en klachten

De cliënt is ertoe gehouden zo spoedig mogelijk kennis te nemen van alle transactiedocumenten, berichten, uittreksels of akkoord-bevindingen. Onregelmatigheden moeten schriftelijk gemeld worden aan vdk binnen de 30 dagen na de terbeschikkingstelling van deze transactiedocumenten, berichten, uittreksels of akkoordbevindingen. Reageert de cliënt niet binnen deze termijn, dan worden deze geacht correct te zijn.

Inzake verrichtingen op financiële instrumenten dient de cliënt elke klacht of opmerking betreffende een door vdk uitgevoerde verrichting schriftelijk aan vdk over te maken binnen de 7 bankwerkdagen die volgen op de uitvoering van het betwiste order.

Inzake betalingsdiensten dient de cliënt vdk onverwijld en uiterlijk dertien maanden na de valutatatum van de debitering of creditering van een betalingstransactie, schriftelijk in kennis te stellen van het feit dat het om een niet-toegestane of niet correct uitgevoerde betalingstransactie gaat.

vdk kan niet aansprakelijk gesteld worden indien de cliënt niet tijdig kennis neemt van de hem ter beschikking gestelde transactiedocumenten, berichten, uittreksels of akkoordbevindingen.

Opmerkingen of eventuele klachten worden schriftelijk gericht aan:

vdk bank nv – klachtenbehandeling
Sint-Michielsplein 16 – 9000 Gent
Tel.: 09 267 32 31 – Fax: 09 269 13 39
E-mail: klachtenbehandeling@vdk.be

Telefonische klachten dienen steeds schriftelijk te worden bevestigd door de cliënt. vdk doet steeds de nodige inspanningen om de cliënt binnen één maand nadat de klacht werd ontvangen schriftelijk te antwoorden. Indien er niet binnen de termijn van één maand kan geantwoord worden, zal de cliënt daarvan op de hoogte worden gebracht.

Indien de cliënt vindt dat hij via de klachtenbehandeling geen afdoend antwoord heeft gekregen, kan hij een beroep doen op

Ombudsfin,
Ombudsman van de financiële sector,
North Gate II, Koning Albert II-laan 8 bus 2, 1000 Brussel,
e-mail: Ombudsman@ombudsfin.be, www.ombudsfin.be.

Of als het een klacht betreft over de diensten door vdk verleend als verzekeringstussenpersoon, dan kan dat geschieden bij de Ombudsman van de Verzekeringen, de Meeûsplantsoen 35, 1000 Brussel, telefoon 02 547 58 71, fax 02 547 59 75, e-mail: info@ombudsman.as, www.ombudsman.as.

“Ombudsfin” en “Ombudsman van de Verzekeringen” zijn onafhankelijke gekwalificeerde entiteiten in de zin van het wetboek van economisch recht.

vdk bank heeft het recht om materiële fouten of vergissingen van welke aard ook, begaan door haarzelf of door een andere financiële instelling optredend in het kader van de uitvoering van een transactie, te verbeteren op elk ogenblik en zonder opdracht van de cliënt.

Indien de rechtzetting van de begane vergissing de teruggave inhoudt van bedragen of waarden door de cliënt, is vdk gemachtigd:

- indien het bedragen betreft, tot beloop ervan de rekening van de cliënt te debiteren met de juiste valutadatum en zonder voorafgaande kennisgeving;
- indien het waarden betreft, er opnieuw bezit van te nemen of automatisch eenzelfde aantal waarden op te nemen van dezelfde aard en dezelfde kwaliteit die zij voor rekening van de cliënt zou bewaren.

De cliënt wordt op de hoogte gebracht van de verbetering via een rekeninguittreksel, brief of via om het even welk ander middel.

DEEL 2: BIJZONDERE BEPALINGEN

I. DE REKENINGEN

A. Algemeen

1. Opening en verscheidenheid van rekeningen

vdk opent rekeningen op naam van haar cliënten, natuurlijke personen, rechtspersonen, onverdeeldheden of feitelijke verenigingen, die daartoe een openingsaanvraag ondertekenen en voor zover deze aanvraag door vdk wordt aanvaard. Deze rekeningen zijn onder meer girorekeningen, spaarrekeningen, termijnrekeningen, effectenrekeningen.

Op grond van een bijzondere overeenkomst kan zij ook andere rekeningen openen die worden beheerst door specifieke werkingsregels.

2. Verrichtingen op rekeningen

vdk bepaalt de diensten die zij aanbiedt en welke verrichtingen of opdrachten zij aanvaardt om uit te voeren, alsook tegen welke voorwaarden zij dit doet.

3. Rekeningen op naam van meerdere titularissen

De op naam van meerdere personen geopende rekeningen kunnen slechts worden beheerd mits de handtekening van alle titularissen, tenzij er de nodige volmachten zijn gegeven. Dit geldt tevens voor gehuwden, ongeacht hun huwelijksstelsel.

De titularissen zijn hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor alle verrichtingen op de rekening en voor de terugbetaling van het eventuele debetsaldo en de kosten.

In geval van onenigheid tussen de medetitularissen omtrent hun handelingsbevoegdheid met betrekking tot de rekening, behoudt vdk zich het recht voor het gebruik van de rekening te schorsen totdat zij onderling een akkoord hebben bereikt en dit aan vdk hebben meegedeeld.

Met betrekking tot rekeningen op naam van beide echtgenoten of samenwonende partners, geldt niet automatisch dat elk van hen, alleen optredend, alle daden van beheer en beschikking kan stellen. Wanneer zij dit willen, dienen zij elkaar wederzijds volmacht te geven.

4. Rekeningen op naam van rechtsvormen zonder rechtspersoonlijkheid, feitelijke verenigingen of onverdeeldheden

Alle leden en vertegenwoordigers van een feitelijke vereniging of onverdeeldheid en alle vennoten van een rechtsvorm zonder rechtspersoonlijkheid zijn hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor alle verrichtingen op de rekening op naam van de feitelijke vereniging, onverdeeldheid of rechtsvorm zonder rechtspersoonlijkheid.

De vertegenwoordigers vrijwaren vdk voor alle gevolgen van onenigheid onder de leden of vertegenwoordigers of van onduidelijkheid inzake de statuten, het reglement, de wijze van vertegenwoordiging of volmachten, en voor alle eventuele klachten of aanspraken van leden of derden nopens de bij vdk gedeponeerde gelden of waarden, en de uitgevoerde verrichtingen.

vdk heeft het recht om in geval van twijfel of ingeval van betwisting aangaande de vertegenwoordiging, zonder enige aansprakelijkheid, de tegoeden eenzijdig en zonder voorafgaandelijke mededeling te blokkeren tot er duidelijkheid of eensgezindheid is bereikt.

5. Credit- of debetsaldo

Elke rekening moet op ieder moment een creditsaldo vertonen, tenzij anders is overeengekomen. vdk behoudt zich bijgevolg het recht voor om de uitvoering van iedere geheel of gedeeltelijk ongedekte opdracht te weigeren of uit te stellen.

Elk debetsaldo op rekening waarvoor geen bijzondere overeenkomst werd aangegaan, dient onmiddellijk en zonder ingebrekestelling te worden aangezuiverd. Uit het feit dat vdk bank niet of niet onmiddellijk tot invordering overgaat, kan niet worden afgeleid dat de cliënt over enig verworven recht op krediet beschikt.

Een door vdk toegelaten afwijking inzake een debetstand op rekening kan nooit worden ingeroepen als recht gevend op behoud of herhaling van deze afwijking.

6. Rekeningen in deviezen

Indien vdk rekeningen in deviezen toestaat, dan kunnen ze enkel worden geopend in de vorm van een termijnrekening en zijn ze onderworpen aan de Belgische of buitenlandse wettelijke of reglementaire bepalingen die dit soort tegoeden en de erop betrekking hebbende verrichtingen beheersen.

vdk is niet aansprakelijk voor de verliezen, de schade of de nadelige gevolgen die zouden voortvloeien uit de inning van gewone of buitengewone belastingen, koerswijzigingen, gevallen van overmacht, die de gehele of de gedeeltelijke onbeschikbaarheid van haar tegoeden bij de correspondent of een waardevermindering ervan zouden teweegbrengen.

7. Rekeninguittreksels en akkoordverklaringen

vdk stelt periodiek een bericht of uittreksel van de rekening op, met aanduiding van het bedrag van de geregistreerde boekingen na het vorig bericht of uittreksel en van het nieuw daaruit voortvloeiend saldo. De rekeninguittreksels worden eenmalig in origineel opgemaakt. Duplicaten kunnen tegen vergoeding worden aangevraagd.

De rekeninguittreksels worden enkel afgeleverd bij wijze van inlichting. Alleen de regelmatig afgeleverde kwitanties en de boekhouding van vdk gelden als bewijs van respectievelijk de gestorte som en van het actuele tegoed.

Het bericht of uittreksel wordt, naar keuze van de rekeninghouder, hetzij per briefwisseling verstrekt, hetzij door middel van een elektronisch systeem via een uittrekselprinter of in online@vdk ter beschikking gesteld. De briefwisseling wordt gestuurd naar het adres van de titularis, naar een door hem aangeduid adres, of ter beschikking gehouden in een vdk-vestiging. De rekeninghouder aanvaardt alle gevolgen van zijn keuze met betrekking tot deze adresopgave. De cliënt draagt alle gevolgen van zijn keuze met betrekking tot de vorm en de periodiciteit van zijn rekeningafschriften, vooral de gevolgen die kunnen voortvloeien uit het tijdsverschil tussen de datum van een verrichting en de datum van de uitgifte van het rekeningafschrift waarin ze wordt opgenomen.

Via uittrekselprinters, geïnstalleerd in de vdk-vestigingen, kan de cliënt, indien hij daartoe een abonnement aanvraagt, zelf zijn uittreksels printen. Via online@vdk kan een abonnee rekeninguittreksels afdrukken of ongewijzigd opslaan. De op deze manier afgedrukte rekeninguittreksels hebben dezelfde waarde als een uittreksel verkregen via de papieren weg.

De cliënt verbindt zich ertoe zijn rekeninguittreksels, die hem dagelijks ter beschikking worden gesteld, minstens om de drie maanden te raadplegen en de ter beschikking gestelde gegevens af te drukken via de uittrekselprinter of op te slaan via online@vdk. De kennisgeving via rekeninguittreksel (bv. wijziging reglement,

tarieven, wisselkoersen) wordt geacht te zijn gedaan, ongeacht of het rekeninguittreksel effectief door de cliënt werd afgedrukt.

Na het verstrijken van een termijn van drie maanden, zullen de niet-afgedrukte uittreksels aan de cliënt worden bezorgd via een bericht in online@vdk ofwel in het geval dat de cliënt niet over een online@vdk abonnement beschikt, per post worden opgestuurd, met aanrekening van de portokosten.

vdk kan op elk moment een akkoordverklaring m.b.t. de rekening toesturen aan de cliënt. Deze akkoordverklaring impliceert de erkenning door de cliënt van de juistheid van het saldo van de rekening zoals vermeld op het uittreksel. Akkoordverklaringen worden, behoudens andersluidende instructies van de titularis, steeds naar de woonplaats van de titularis gestuurd.

8. Basisbankdienst

Iedere meerderjarige particuliere cliënt die legaal in een lidstaat verblijft, kan aanspraak maken op een basisbankdienst.

Deze basisbankdienst is de dienst zoals bedoeld in hoofdstuk 8 van titel 3 Betalingsdiensten van boek VII van het Wetboek van economisch recht.

Deze basisbankdienst bestaat uit:

- het openen, het beheer en het sluiten van een girorekening;
- het storten en afhalen van contanten, aan de loketten van de vdk-vestiging waar de girorekening aangehouden wordt of via een geldautomaat;
- het uitvoeren van domiciliëringen;
- het uitvoeren van (elektronische) betalingstransacties via een betaalkaart;
- het uitvoeren van overschrijvingen, met inbegrip van bestendige opdrachten, via geldautomaten, loketten of internetbankieren;
- de afgifte van cheques ter incasso;

Uit de basisbankdienst is uitgesloten:

- uitvoering van transacties die leiden tot een debetstand;
- toekenning van een kredietopening, kredietkaart, of enig uitstel van betaling;
- aanvragen en uitgifte van cheques.

De aanvraag tot opening van een basisbankdienst gebeurt in een vdk-vestiging aan de hand van een ter beschikking gesteld formulier.

De aanvrager moet aan een aantal voorwaarden voldoen om te genieten van een basisbankdienst:

- niet reeds beschikken over een basisbankdienst of girorekening bij een in België gevestigde andere financiële instelling; of ervan in kennis zijn gesteld dat deze rekeningen zullen worden opgeheven;
- niet beschikken over een rekening waarvan het jaarlijks gemiddelde gecumuleerde creditsaldo hoger is dan 6.000 euro (met uitsluiting van saldo huurwaarborgrekeningen);
- geen consumentenkrediet hebben aangegaan in de mate dat het saldo van alle hierboven vermelde rekeningen verhoogd met het kredietbedrag meer dan 6.000 EUR bedraagt ;

De aanvrager moet vdk bovendien informeren over een voordien bij haar beëindigde relatie.

vdk kan de aanvraag weigeren:

- bij niet voldoen aan voormelde wettelijke voorwaarden;
- wegens negatieve antecedenten van de aanvrager bij vdk;
- in geval van oplichting, misbruik van vertrouwen, bedrieglijke bankbreuk, valsheid in geschrifte, witwassen en fraude.

Vdk kan de basisbankdienst opzeggen indien ten minste een van de volgende voorwaarden is vervuld:

- 1° de cliënt is veroordeeld voor oplichting, misbruik van vertrouwen, bedrieglijke bankbreuk, valsheid in geschrifte, of in geval van opzettelijk misbruik van de rekening voor illegale doeleinden;
- 2° er heeft gedurende meer dan 24 opeenvolgende maanden op de rekening geen transactie plaatsgevonden;
- 3° de aanvrager heeft onjuiste informatie verstrekt om de basisbankdienst te bekomen, daar waar hij in geval van het verstrekken van juiste informatie geen recht op dergelijke basisbankdienst zou gehad hebben;
- 4° de aanvrager verblijft niet langer legaal in een lidstaat;
- 5° de aanvrager heeft in België een andere betaalrekening geopend of een rekening waarvan het jaarlijks gemiddelde gecumuleerde creditsaldo hoger is dan 6.000 euro.

vdk kan de verrichtingen, uitgevoerd in het kader van deze basisbankdienst, weigeren indien deze leiden tot een debetstand.

De basisbankdienst omvat een maximaal aantal toegestane verrichtingen.

Indien vdk andere dan of een overschrijding van hierboven vermelde verrichtingen, producten of diensten toestaat, of zal dit gebeuren tegen de in vdk voor dergelijke verrichtingen, producten of diensten geldende tarieven.

vdk behoudt zich het recht voor de basisbankdienst op te zeggen mits daarbij een opzegtermijn van twee maanden in acht te nemen.

Deze termijn zal niet gerespecteerd worden in geval van opzegging cfr. hierboven vermelde punten 1° of 3°, in welk geval de opzeg onmiddellijk ingaat.

De opzeg of weigering zal gemotiveerd worden.

Een informatiedocument is kosteloos te raadplegen in elke vdk-vestiging en op www.vdk.be.

De toegang tot een basisbankdienst is niet afhankelijk van de aankoop van bijkomende diensten.

9. Vruchtgebruik en blote eigendom

Via een schenking of vereffening-verdeling van een nalatenschap kan vdk rekening houden met het bestaan van een splitsing in naakte eigendom en vruchtgebruik met betrekking tot de tegoeden op bepaalde rekeningen.

Behoudens andersluidende overeenkomst of bijzondere volmacht, zijn de modaliteiten de volgende:

- Het kapitaal wordt op een rekening geplaatst op naam van de blote eigenaar. Alle opbrengsten, renten, dividenden worden aan de vruchtgebruiker ter beschikking gesteld, al dan niet via een opbrengstrekening geopend op naam van de vruchtgebruiker.
- De vruchtgebruiker heeft het recht de rekeningen te beheren. In die zin beslist de vruchtgebruiker vrij over de herbelegging of wederbelegging tegen zijn enkele handtekening. De vruchtgebruiker is daarentegen ook gehouden tot instandhouding van de zaak en tot teruggave ervan aan de blote eigenaar bij de beëindiging van het vruchtgebruik.
- vdk kan niet aansprakelijk worden gesteld voor wanbeheer door de vruchtgebruiker of voor het niet nakomen van zijn verplichtingen. Cash afhalingen of overschrijvingen naar rekeningen bij andere kredietinstellingen kunnen slechts mits het akkoord van de blote eigenaar.
- De blote eigenaar kan, behoudens herbelegging bij vdk in een soortgelijk product, nooit verrichtingen doen zonder het akkoord van de vruchtgebruiker.

- vdk behoudt zich het recht voor om voor de uitvoering van verrichtingen toch de toestemming te vragen van de blote eigenaar en de vruchtgebruiker.
- De uittreksels en alle briefwisseling worden verstuurd naar de vruchtgebruiker, tenzij de vruchtgebruiker daaromtrent andere instructies geeft.
- vdk laat het vruchtgebruik voortbestaan tot ze bericht krijgt van partijen dat er een einde wordt gemaakt aan het vruchtgebruik. Zij zullen hierbij de relevante bewijsmiddelen voorleggen. vdk behoudt zich het recht voor om zowel kapitaal als opbrengsten te blokkeren bij enige onduidelijkheid. Het vruchtgebruik eindigt in elk geval bij het overlijden van de vruchtgebruiker.
- Vruchtgebruiker en blote eigenaar zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de kosten voortvloeiend uit de administratie, beheer en de verrichtingen in verband met de gelden, waarden en opbrengsten die het voorwerp uitmaken van het vruchtgebruik.

10. Bescherming van de goederen van de minderjarige

Gelden en effecten, geboekt op rekeningen van een minderjarige titularis, moeten worden beschouwd als eigendom van deze minderjarige. De wettelijke vertegenwoordigers verbinden zich ertoe deze gelden en effecten in het uitsluitend belang van de minderjarige te beheren. Ook al hebben de ouders op basis van de wet elk afzonderlijk het beheersrecht over de goederen van hun minderjarige kinderen, toch vraagt vdk om dit vermoeden schriftelijk te bevestigen door middel van een wederzijdse volmacht. De wettelijke vertegenwoordigers bevestigen volledig verantwoordelijk te zijn voor de naleving van deze regel en zij vrijwaren vdk op hoofdelijke en ondeelbare wijze voor alle schadelijke gevolgen van de niet-naleving ervan.

In alle gevallen waarin vdk twijfelt of gelden of effecten in het belang van de minderjarige worden aangewend, of op voldoende voorzichtige wijze worden herbelegd, kan zij de uitvoering van een voorgestelde verrichting afhankelijk stellen van een machtiging van de Vrederechter.

Elke gerechtelijke beslissing betreffende het beheer van de goederen van de minderjarige kinderen, moet onmiddellijk door de wettelijke vertegenwoordigers aan vdk worden verteld. Indien deze mededelingsplicht niet wordt nagekomen, kan vdk niet aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen hiervan.

11. Opzegging en afsluiting

De cliënt en vdk bank hebben elk het recht om op elk ogenblik een einde te maken aan elke overeenkomst van onbepaalde duur, mits zij daarbij respectievelijk een opzegtermijn van 1 maand en 2 maanden in acht nemen en zonder dat zij deze beslissing moeten motiveren onverminderd andere wettelijke verplichtingen of eventuele bijzondere opzeggingstermijnen. Voor vdk bank geldt dit onverminderd de bepalingen betreffende de basisbankdienst.

Het afsluiten van een girorekening of spaarrekening is kosteloos.

Na terugbetaling aan vdk van alle verschuldigde bedragen en teruggave van alle betaalinstrumenten zal vdk het positieve saldo en de verworven intrest aan de cliënt uitbetalen, hetzij overschrijven op een door de cliënt aangegeven rekening, hetzij de eventuele tegoeden renteloos ter beschikking stellen van de cliënt gedurende één maand. Na verloop van deze periode zal op kosten en op risico van de cliënt een circulaire cheque worden opgemaakt en opgestuurd.

Eventueel aangerekende kosten voor betalingsdiensten of voor het beheer van giro- of spaarrekeningen die vooraf zijn betaald, zullen naar evenredigheid terugbetaald worden vanaf de maand volgend op de datum van beëindiging.

vdk behoudt zich het recht voor om naamrekeningen met een saldo gelijk aan of lager dan 0 EUR waarop de cliënt gedurende zes maanden geen verrichtingen heeft uitgevoerd, automatisch af te sluiten zonder de voorziene opzeggingstermijn te moeten naleven.

Effectenrekeningen waarop geen effecten staan ingeboekt en waarop de cliënt gedurende twee jaar geen verrichtingen heeft uitgevoerd, kunnen door vdk automatisch worden afgesloten zonder de voorziene opzeggingstermijn te moeten naleven.

vdk behoudt zich tevens het recht voor om rekeningen met een beperkt creditsaldo waarop de cliënt gedurende twee jaar geen verrichtingen heeft uitgevoerd, automatisch af te sluiten zonder de voorziene opzeggingstermijn te moeten naleven.

De afsluiting van de rekening heeft ook de beëindiging van alle ermee verbonden diensten tot gevolg.

12. Opening op afstand

Bepaalde rekeningen kunnen op afstand worden geopend.

Bestaande cliënten die over een girorekening en een online@vdk abonnement beschikken, kunnen bijkomende rekeningen openen via online@vdk.be.

Nieuwe cliënten kunnen – na het doorlopen van een identificatieprocedure – rekeningen openen via de website www.vdk.be. vdk behoudt zich het recht voor om het aanvaarden van cliënten op afstand te beperken tot meerderjarige natuurlijke personen, met Belgische nationaliteit, gedomicilieerd in België.

Als bijkomende maatregel behoudt vdk zich het recht voor om als openingsstorting een eerste storting te vragen afkomstig van een rekening op naam van de (mede)titularis bij een andere Belgische financiële instelling.

vdk behoudt zich het recht voor stortingen te weigeren die niet aan deze voorwaarde voldoen. De gecrediteerde bedragen kunnen teruggeboekt worden op de rekening waarvan ze afkomstig zijn. De nieuw geopende vdk-rekening kan dan automatisch worden afgesloten.

De overeenkomst tot opening van een rekening op afstand zal slechts definitief tot stand komen na de ontvangst door vdk van de vereiste documenten, de aanvaarding door vdk van cliënt én overeenkomst, en de schriftelijke mededeling en toezending aan de cliënt van zijn rekeningnummers, kaart en kaartlezer alsook van zijn pincodes.

Indien een rekening op afstand wordt geopend op naam van twee titularissen, wordt standaard een wederzijdse volmacht voorzien, dit mandaat laat de beide titularissen toe om elk afzonderlijk alle daden van beheer en beschikking te stellen over de rekening en de rekening te beheren in online@vdk.

13. Herroepingsrecht

Indien een rekening wordt geopend uitsluitend op afstand, kan iedere (mede)titularis van de rekening binnen de 14 kalenderdagen de opening herroepen zonder kosten en zonder opgave van een reden. Deze herroeping moet schriftelijk worden meegedeeld per post aan vdk bank nv, Sint-Michielsplein 16, 9000 Gent, ter attentie van dienst Rekeningenbeheer.

Bij de opening van een rekening op afstand geeft iedere (mede)titularis de uitdrukkelijke toestemming aan de bank om de rekening onmiddellijk te openen, zelfs voor het einde van de herroepingstermijn.

Indien het herroepingsrecht niet wordt uitgeoefend, blijft de rekening voor onbepaalde tijd bestaan.

B. Girorekening

1. Kenmerken

De girorekening is een rekening waarvan het tegoed dadelijk beschikbaar is. De titularis kan de te ontvangen sommen op deze rekening laten storten. Alle betalingstransacties dienen via deze rekening te worden uitgevoerd.

De rekening kan geprovisioneerd worden door stortingen aan de loketten in de vdk-vestigingen, door overschrijvingen of opdrachten uitgaande van iedere financiële instelling, incasso van waardepapier of door krediet.

Opvragingen in speciën zijn mogelijk aan de loketten in de vdk-vestigingen. In dit geval moet een kwijting ondertekend worden door de titularis of de volmachtdrager. Bij opvragingen in speciën van meer dan 2.500 EUR is een vooropzeg van twee bankwerkdagen vereist.

vdk behoudt zich het recht voor om bij grote en/of onaangekondigde opvragingen niet in cash uit te betalen, maar wel door middel van een bankcheque.

Er kan eveneens over de rekening beschikt worden via overschrijvingsformulieren, via cheques, betaal- en kredietkaarten, bestedingsopdrachten, domiciliëringen en elektronische betaal-middelen.

De opdrachten worden slechts uitgevoerd voor zover het tegoed op de rekening dit mogelijk maakt en zonder rekening te houden met de volgorde waarin vdk ze heeft ontvangen. Gedeeltelijke uitvoering van een opdracht is niet mogelijk. Bij onvoldoende provisie gedurende een zekere periode, kan vdk de gegeven opdrachten eenzijdig en zonder de opdrachtgever te moeten verwittigen, annuleren.

Indien vdk het verantwoord acht, kan zij, in het belang van de cliënt, bepaalde opdrachten toch uitvoeren ondanks het gebrek aan provisie. De daardoor ontstane debetstand verleent de cliënt evenwel geen enkel verworven recht op toekomstig krediet.

2. Intresten

De girorekening brengt een intrest op, berekend per dag.

De valutadatum voor crediteringen en debiteringen op een girorekening is de datum waarop de verrichting is uitgevoerd, m.a.w. de valutadatum is gelijk aan de verrichtingsdatum.

De debetintrest wordt berekend per kwartaal of bij tussentijdse volledige vereffening en automatisch gedebiteerd op de rekening.

De creditintrest wordt berekend per 31 december van elk jaar en bij de hoofdsom van de rekening gevoegd met valutadatum 1 januari van het volgend jaar. Bij volledige vereffening vóór 31 december wordt geen pro rata creditintrest gerekend. De cliënt kan pas over het saldo op de rekening beschikken na verloop van de termijn nodig voor de opzoeking en de vereffening van de eventueel nog lopende verrichtingen.

De credit- en debetintrest zijn variabel. De wijzigingen worden zo spoedig mogelijk aan de cliënt ter kennis gebracht.

De verschuldigde belastingen vallen ten laste van de titularis.

3. Uitvoeren van betalingstransacties

vdk gaat over tot het uitvoeren van betalingstransacties in opdracht van de cliënt. vdk aanvaardt daartoe overschrijvingsopdrachten, bestedingsopdrachten en domiciliëringen. Er kan tevens een e-abonnement worden afgesloten door de cliënt om opdrachten uit te voeren in het kader van het elektronisch bankieren of bankieren op afstand.

vdk zal de betalingstransacties pas uitvoeren wanneer de cliënt door zijn (elektronische) handtekening heeft ingestemd. Bij gebreke van dergelijke instemming wordt een betalingstransactie als niet toegestaan aangemerkt.

Betalingstransacties worden enkel uitgevoerd via een girorekening waarvan de cliënt titularis of volmachtdrager is.

vdk voert betalingstransacties uit aan de hand van een correcte unieke identicator. Deze unieke identicator wordt vastgesteld op basis van het (internationaal) rekeningnummer (IBAN), desgevallend in combinatie met de bankidentificatiecode (BIC).

Een betalingsopdracht uitgevoerd in overeenstemming met de unieke identicator wordt geacht correct te zijn uitgevoerd.

vdk kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de niet-uitvoering of gebrekkige uitvoering van een betalingsopdracht wanneer de door de cliënt meegeleverde unieke identicator onjuist is of indien de betalingsopdracht schijnbaar regelmatig is gegeven.

vdk zal in dit geval evenwel redelijke inspanningen leveren om de met de betalingstransactie gepaard gaande geldmiddelen terug te krijgen. vdk kan hiervoor kosten aanrekenen aan de cliënt.

vdk dient geen rekening te houden met bijkomende informatie, andere dan de unieke identicator en is er niet toe gehouden na te kijken of er overeenstemming is tussen de identiteit van de opdrachtgever of de begunstigde en het rekeningnummer dat moet gedebiteerd of gecrediteerd. Alhoewel vdk er niet toe gehouden is de overeenstemming tussen naam en rekening na te gaan, behoudt vdk zich wel het recht voor om op basis hiervan de betalingstransactie al dan niet uit te voeren.

De opdrachten worden gegeven overeenkomstig de bepalingen van deel I. 9 van dit algemeen reglement. vdk kan opdrachten weigeren die niet op vdk formulieren of via aan de cliënt terbeschikking gestelde systemen zijn gegeven.

Opdrachten dienen bij voorkeur te worden overgemaakt aan de vdk-vestigingen waar de girorekening wordt aangehouden.

Om veiligheidsredenen mag de cliënt geen waarden noch opdrachten deponeren in de gewone brievenbus van een gebouw van vdk. Deponering gebeurt op eigen risico. vdk kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de aldus gedeponeerde waarden en behoudt zich het recht voor om opdrachten die aldus werden gedeponeed, niet uit te voeren.

Betalingsopdrachten worden uitgevoerd uiterlijk aan het einde van de eerstvolgende werkdag na het tijdstip van de ontvangst van de betalingsopdracht.

Betalingsopdrachten die op papier worden ontvangen, worden uitgevoerd uiterlijk twee werkdagen na de ontvangst.

Elektronische betalingsopdrachten worden onmiddellijk na de ontvangst uitgevoerd.

De dag waarop de betalingsopdracht wordt overgemaakt is tevens ook de datum van ontvangst van deze opdracht.

Betalingsopdrachten worden geacht te zijn ontvangen op het ogenblik dat vdk de opdracht in haar bezit heeft.

Betalingsopdrachten ontvangen na 16 uur of op een dag die geen bankwerkdag is, worden geacht te zijn ontvangen op de volgende bankwerkdag.

De betalingsopdracht is onherroepbaar van zodra zij ontvangen is door vdk. Een betalingsopdracht met memodatum of domiciliëring kan herroepen of gewijzigd worden tot uiterlijk 16 uur van de werkdag voorafgaand aan de overeengekomen uitvoeringsdatum.

Iedere herroeping of wijziging van een gegeven opdracht moet in een vdk-vestigingen aan vdk ter kennis worden gebracht door een door de opdrachtgever ondertekend geschrift dat duidelijk aanduidt welke opdracht hij herroept of wijzigt.

vdk spant zich in om vanaf de ontvangst rekening te houden met de berichten van herroeping of wijziging.

vdk is aansprakelijk voor de correcte uitvoering van volledige en geldige betalingstransacties. De cliënt daarentegen dient niet-toegestane of niet correct uitgevoerde betalingstransacties onverwijld en uiterlijk 13 maanden na de valutatdatum van debitering of creditering aan vdk te melden.

Deze kennisgeving en het verzoek om rechtzetting verloopt via de klachtenprocedure overeenkomstig deel I. 20 van dit reglement.

Ingeval van betwisting van een transactie zal vdk aan de hand van een journaal het bewijs leveren dat de transactie juist werd geauthentificeerd, geregistreerd en geboekt en niet door een technische storing of andere faling werd beïnvloed.

De cliënt heeft recht op terugbetaling van een door of via een begunstigde geïnitieerde betalingstransactie indien het precieze bedrag van de betalingstransactie niet werd gespecificeerd toen de transactie werd toegestaan en indien het in rekening gebrachte bedrag hoger ligt dan de cliënt, op grond van zijn eerdere uitgavenpatroon, de voorwaarden van zijn contract en de relevante aspecten van de zaak, redelijkerwijs had kunnen verwachten.

De cliënt heeft geen recht op terugbetaling indien hij zijn instemming met de uitvoering van de transactie of een reeks transacties rechtstreeks aan vdk heeft gericht en er voorafgaande informatie betreffende de toekomstige betalingstransactie gedurende ten minste vier weken voor de vervaldag op een overeengekomen wijze door vdk of door de begunstigde van de transactie aan de cliënt ter beschikking werd gesteld.

Deze verplichting tot terugbetaling geldt evenmin wanneer de cliënt geen gevolg geeft aan het verzoek van vdk om haar de feitelijke elementen omtrent de voorwaarden mee te delen binnen een termijn van 7 werkdagen.

De verplichting tot terugbetaling geldt slechts voor zover de cliënt vdk binnen de termijn van 8 weken na de datum waarop de geldmiddelen zijn gedebiteerd op de hoogte heeft gebracht van de betwiste transactie.

Binnen de tien werkdagen na ontvangst van een verzoek om terugbetaling betaalt vdk het volledige bedrag van de betalings-transactie terug of motiveert een weigering.

vdk kan opdrachten weigeren bij gebrek aan provisie of ingeval de limiet die vooraf is overeengekomen tussen de cliënt en vdk wordt overschreden; wanneer de opdrachten niet voldoen aan de in dit reglement omschreven voorwaarden of wanneer vdk daartoe wordt verplicht.

vdk behoudt zich het recht voor opdrachten die niet worden uitgevoerd bij gebrek aan provisie of bij limietoverschrijding, al dan niet uit te voeren op een latere datum wanneer er wel voldoende provisie beschikbaar is of wanneer de opdracht niet meer zal leiden tot een limietoverschrijding. In dat geval wordt het tijdstip van ontvangst van de opdracht verschoven naar het ogenblik waarop voldoende provisie beschikbaar is of naar het ogenblik waarop de uitvoering geen limietoverschrijding meer met zich meebrengt. De cliënt draagt de eventuele negatieve gevolgen daarvan.

4. (On)geoorloofde debetstanden

vdk kan een geoorloofde debetstand toestaan op de girorekening. Het al dan niet toestaan van een geoorloofde debetstand is steeds een soevereine beslissing van vdk en is afhankelijk van de door de bank toegepaste toekenningscriteria.

Een weigering dient door vdk niet te worden gemotiveerd.

Er kan slechts één geoorloofde debetstand worden toegekend per girorekening, ongeacht het aantal titularissen of het aantal afgeleverde kaarten.

Behoudens de uitdrukkelijk door vdk toegestane geoorloofde debetstanden, kan een debetstand nooit als een geoorloofde debetstand worden beschouwd.

Elke geoorloofde debetstand is steeds terugbetaalbaar binnen één maand.

Overschrijdingen van een geoorloofde debetstand, zowel in bedrag als in tijd, zijn niet toegestaan. Ingeval van overschrijding vertoont de rekening een ongeoorloofde debetstand.

Ongeoorloofde debetstanden dienen onmiddellijk en zonder ingebrekestelling te worden aangezuiverd. Elke ongeoorloofde debetstand geeft aanleiding tot het opschorten van krediet-opnemingen en het teruggeven van het bedrag van de ongeoorloofde debetstand binnen een termijn van 45 dagen.

Een gebeurlijk stilzwijgen of gedogen van vdk of het niet onmiddellijk overgaan tot invordering, kan door een cliënt nooit worden beschouwd als een verworven recht op krediet.

Op het debetsaldo op een girorekening, is respectievelijk de debetrente op geoorloofde of ongeoorloofde debetstanden verschuldigd cfr. de tarieflijst.

5. Betaalmiddelen en betalingsdiensten

5.1. Cheques

De titularis van een girorekening kan cheques verkrijgen tegen de door vdk bepaalde voorwaarden. vdk behoudt zich het recht voor om eventueel de afgifte te weigeren zonder deze beslissing te moeten verantwoorden.

De titularis van de rekening verbindt zich ertoe om de cheques met de grootste zorgvuldigheid te bewaren. Hij is verantwoordelijk voor alle gevolgen wegens verlies, diefstal of misbruik van de cheques.

Indien de cliënt verzet aantekent tegen de uitbetaling van een door hem uitgegeven cheque, is vdk niet verplicht om met dit verzet rekening te houden.

Als zij beslist om hiermee rekening te houden, heeft vdk het recht om op de rekening van de cliënt een som onbeschikbaar te houden voor het volledig of een deel van het bedrag van de cheque, totdat er een akkoord van de cliënt met de begunstigde is of totdat er een definitieve gerechtelijke beslissing is. Alle uit dit verzet of deze blokkering van de rekening voortvloeiende kosten, meer bepaald deze voortvloeiend uit een gerechtelijke procedure, zijn ten laste van de cliënt.

vdk kan de betaling weigeren van cheques die niet of onvoldoende gedekt zijn. Wanneer vdk dergelijke cheques betaalt, moet de daardoor ontstane debetstand op rekening van de cliënt onmiddellijk terugbetaald worden en is deze van rechtswege en zonder ingebrekestelling opeisbaar.

De cliënt is ertoe gehouden ingeval van afsluiting van de rekening om welke reden ook, door een beslissing van de cliënt of door deze van vdk, onmiddellijk de ongebruikte cheques terug te geven. Tot het ogenblik van deze teruggave heeft vdk het recht de afgifte van het eventueel creditsaldo van de rekening op te schorten, zonder dat intrest verschuldigd is.

De uitgifte van een cheque zonder voorafgaande, voldoende en/of beschikbare dekking geeft aan vdk het recht de rekening af te sluiten en, meer algemeen, een einde te stellen aan alle zakenrelaties met de cliënt.

De intrekking van het recht van de titularis van de rekening om cheques te trekken, strekt zich automatisch uit tot de volmachtdrager. In alle gevallen waarin de titularis ertoe gehouden is de cheques die hij in bezit heeft, terug te geven, is de volmachtdrager ertoe gehouden hetzelfde te doen met de aan hem afgegeven cheques.

5.2. Elektronische betaalinstrumenten

vdk biedt de cliënten die titularis zijn van een girorekening en aan de toekenningvoorwaarden voldoen, de mogelijkheid gebruik te maken van elektronische betalingsdiensten (o.a. Self'oMatic, Online@vdk, Online@vdk for professionals), volgens de modaliteiten vastgelegd in de desbetreffende bijzondere reglementen.

De tekst van het reglement wordt hem ter beschikking gesteld bij de aanvraag van de betalingsdienst en/of betaalkaart en is raadpleegbaar op de website www.vdk.be.

De cliënt aanvaardt het reglement door het gebruik van de dienst.

De intrekking van het recht van de titularis van de rekening om over een betaalinstrument te beschikken, strekt zich automatisch uit tot de volmachtdrager

De cliënt aanvaardt het reglement door het gebruik van de kaart. vdk kan, zonder haar beslissing te moeten motiveren, op ieder ogenblik de onmiddellijke teruggave van de betaal- en kredietkaarten eisen of het gebruik ervan verhinderen.

De intrekking van het recht van de titularis van de rekening om over een betaal- of kredietkaart te beschikken, strekt zich automatisch uit tot de volmachtdrager.

In alle gevallen waarin de titularis ertoe gehouden is de betaal- of kredietkaart die hij in bezit heeft, terug te geven, is de volmachtdrager ertoe gehouden hetzelfde te doen met de aan hem afgegeven betaal- of kredietkaart.

Hoe dan ook blijft de cliënt aansprakelijk voor het gebruik dat na de afsluiting van de rekening zou gemaakt worden van de kaarten die hij niet tegen ontvangstbewijs van vdk zou teruggegeven hebben.

vdk is niet verantwoordelijk voor rechtstreekse of onrechtstreekse schade of verlies naar aanleiding van het gebruik van de genoemde diensten.

De software en de erbij horende documentatie, evenals alle kopieën ervan, zijn en blijven de exclusieve eigendom van vdk. De cliënt verwerft een niet exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht.

5.3. Overschrijvingen

De titularis van een girorekening kan aan vdk overschrijvingsopdrachten doorgeven waarbij zijn rekening voor een bepaald bedrag gedebiteerd wordt om een andere rekening voor hetzelfde bedrag te crediteren.

Overschrijvingsopdrachten moeten worden gegeven op genormaliseerde formulieren, genormaliseerde magnetische informatiedragers of via elektronische weg. vdk behoudt zich het recht voor anders opgestelde of op een andere wijze gegeven overschrijvingsopdrachten al dan niet te weigeren.

Grensoverschrijdende overschrijvingen zijn overschrijvingen waarbij de begunstigde geen financiële rekeningen in België aanhoudt en worden enkel aanvaard naar landen die niet onder een embargo van de Verenigde Naties of de Europese Unie vallen.

Grensoverschrijdende overschrijvingen moeten altijd via een girorekening geopend bij vdk op naam van de cliënt verlopen.

Op grond van de Europese regelgeving wordt een onderscheid gemaakt tussen Europees gereguleerde overschrijvingen en Internationale overschrijvingen.

Europees gereguleerde overschrijvingen, zijn niet dringende overschrijvingen in euro of in Zweedse kronen tussen twee rekeningen binnen de Europese Unie + IJsland, Liechtenstein, Noorwegen en Zwitserland en waarbij de opdrachtgever beschikt over de naam, het adres, het IBAN-nummer van de begunstigde en de BIC-code.

Internationale overschrijvingen zijn alle overschrijvingen die niet voldoen aan de basisvoorwaarden voor Europees gereguleerde overschrijvingen en alle buitenlandse overschrijvingen in deviezen. Grensoverschrijdende overschrijvingsopdrachten in deviezen worden uitgevoerd door tussenkomst van correspondenten in België met naleving van de geldende wisselreglementering en volgens de tarieven die van toepassing zijn op het ogenblik dat de opdracht wordt uitgevoerd. De kosten aangerekend door de Belgische of buitenlandse correspondenten voor hun aandeel in de uitvoering van een internationale overschrijving wordt in mindering gebracht op de rekening van de cliënt.

Overschrijvingen, verricht in het buitenland ten voordele van een cliënt van vdk, worden slechts op zijn rekening geboekt nadat vdk een creditbericht van een correspondent heeft ontvangen. Zij zijn evenwel pas definitief verworven door de cliënt vanaf het ogenblik waarop vdk effectief in het bezit is van de door de correspondent overgemaakte fondsen. De ontvangst door vdk van het creditbericht alleen is daartoe niet voldoende.

vdk voert de overschrijvingsopdrachten uit volgens de wijze die zij het meest geschikt acht en dit in functie van hun aard, de procedures of modaliteiten die bij haar van kracht zijn.

5.4. Bestendige opdrachten

De titularis van een girorekening kan aan vdk bank een bestendige opdracht geven om via het debet van zijn rekening, automatisch welbepaalde periodieke overschrijvingsopdrachten uit te voeren. Een bestendige opdracht blijft geldig zolang de opdracht niet schriftelijk wordt herroepen.

Iedere herroeping, wijziging, opschorting van een opdracht, moet aan vdk bank worden meegedeeld via een door de opdrachtgever ondertekend document, dat duidelijk aanduidt welke opdracht wordt herroepen of gewijzigd.

De intrekking van een bestendige opdracht heeft pas uitwerking vijf bankwerkdagen na ontvangst van de schriftelijke vraag tot intrekking.

5.5. Domicilieringen

De titularis van een girorekening kan via de ondertekening van een domiciliëringmandaat aan vdk opdracht geven om diverse facturen die aangeboden worden op eerste verzoek te betalen. Hij laat daarvoor de facturen domiciliëren bij vdk.

De schriftelijke opdracht tot intrekking van een domiciliëring wordt door vdk binnen de vijf bankwerkdagen na ontvangst ervan naar de schuldeiser doorgestuurd. vdk is niet verantwoordelijk voor de echtheid en de geldigheid van de facturen en de onkostennota's waartoe zij betalingsopdrachten krijgt.

Via een Europese domiciliëring geeft een titularis (schuldenaar-betaler) aan zijn schuldeiser de opdracht om in zijn naam en voor zijn rekening het bedrag van de domiciliëring te innen bij vdk als de bank van de schuldenaar.

Op basis van de domiciliëring behoudt vdk zich het recht voor om afhalingen te verrichten op rekening van de betaler op het eerste verzoek van diens schuldeiser.

vdk behoudt zich het recht voor om een domiciliëring waarvoor gedurende 13 maanden na de laatste inning geen opragingen meer zijn gebeurd, automatisch te schrappen en de schuldeiser hierover te informeren.

Een Europese domiciliëring kan enkel worden opgezegd door kennisgeving rechtstreeks aan de schuldeiser.

5.6. Incasso van financiële documenten

Vanaf 1 september 2013 accepteert vdk geen wissels meer noch domiciliering van wisselbrieven. Wisselbrieven met vervaldag na 31 augustus 2013 worden niet meer via vdk verwerkt.

vdk kan de inning op zich nemen van verschillende soorten van financiële documenten zoals handelseffecten (wisselbrieven, orderbriefjes, cheques) of kwitanties, zowel in België als in het buitenland.

De cliënt stemt ermee in dat de inning via elektronische weg plaatsvindt.

De opbrengst van een incasso wordt, na aftrek van de kosten, slechts na effectieve inning op de rekening van de cliënt gecrediteerd. vdk kan evenwel overgaan tot rechtstreekse creditering van de te innen waarde. Elke creditering van de rekening naar aanleiding van een incasso-opdracht waarvan de afloop op het ogenblik van de creditering nog niet bekend is, gebeurt bij wijze van voorschot en onder uitdrukkelijk voorbehoud van goede afloop.

vdk spant zich met de beste zorgen in bij de inning van de haar toevertrouwde documenten, maar kan niet aansprakelijk gesteld worden, tenzij in geval van zware fout of bedrog, voor:

- a. De niet-eerbiediging van de formaliteiten en van de wettelijke termijnen inzake de aanbidding ter acceptatie of ter betaling van handelseffecten, de kennisgeving van protesten en de verzending van de berichten van niet-acceptatie of niet-betaling.

Met uitzondering van de formaliteiten voorzien bij protest, zal vdk geen andere formaliteiten vervullen ingeval van niet-aanvaarding of niet-betaling tenzij de cliënt hierom uitdrukkelijk verzoekt en de daaraan verbonden kosten betaalt.

- b. De gevolgen van de verkeerde uitvoering van de opdracht wanneer de onderrichtingen onduidelijk, onvolledig of foutief zijn. vdk is evenmin aansprakelijk voor een mogelijk verkeerde interpretatie van de onderrichtingen.

- c. De controle van de echtheid van de vermeldingen en handtekeningen die voorkomen op de ter incasso overgemaakte stukken. vdk mag evenwel het document, dat door de cliënt wordt aangeboden, regulariseren.

Behoudens andersluidende overeenkomst worden de documenten hetzij per gewone post verzonden hetzij door vdk bezorgd op de wijze die zij geschikt acht, rekening houdend met de aard van het papier of de plaats van bestemming.

6. Afsluiting

De titularis kan te allen tijde de afsluiting van zijn girorekening vragen. De girorekening kan echter niet afgesloten worden zolang de titularis huurder is van een safe of zolang er nog een koppeling is met een effectenrekening of met een kredietdossier.

Bij de afsluiting van de girorekening verklaart de titularis of volmachtdrager zich akkoord met alle uitgevoerde betalings-transacties. Na afsluiting van de rekening kunnen de transacties niet meer worden betwist.

De girorekening wordt pas afgesloten als de titularis en de volmachtdragers alle betrokken betaalmiddelen (cheques, debet en/of kredietkaarten) hebben ingeleverd, alle betalingsopdrachten zijn uitgevoerd en alle schulden en kosten zijn betaald.

Tot zolang blijven ook alle bestendige opdrachten en domicilieringen waarvan de annulering niet uitdrukkelijk werd gevraagd, doorlopen.

Het positief saldo wordt pas na afsluiting van de rekening conform de instructies van de cliënt overgeboekt op een andere rekening of in contanten uitbetaald.

7. Bankoverstapdienst

Via de bankoverstapdienst kan elke rekeninghouder zijn betalingsopdrachten die moeten worden uitgevoerd op zijn vorige zichtrekening bij zijn vorige bank laten overdragen naar zijn nieuwe zichtrekening bij zijn nieuwe bank.

De concrete toepassingsvoorwaarden en modaliteiten zijn opgenomen in "Het reglement Bankoverstapdienst", dat één geheel vormt met het Algemeen Reglement van de Verrichtingen.

C. Spaarrekeningen

1. Algemeen

vdk opent spaarrekeningen, eventueel met verschillende modaliteiten, in euro waarop spaardeposito's zonder termijn worden ingeschreven.

De spaarrekening kan geprovisioneerd worden door stortingen aan de loketten in de vdk-vestigingen of via bestendige opdrachten, overschrijvingen of opdrachten uitgaande van iedere financiële instelling.

De Intresten van gereglementeerde spaardeposito's zijn vrijgesteld van roerende voorheffing tot een bedrag dat jaarlijks door de fiscus wordt vastgelegd. Deze vrijstelling geldt per belastingplichtige.

Om van de vrijstelling te kunnen genieten moet de spaarrekening voldoen aan een aantal voorwaarden bepaald in de regelgeving betreffende het gereglementeerd sparen:

1. De spaardeposito's moeten in euro zijn uitgedrukt;
2. De opvragingsmogelijkheden zijn als volgt wettelijk omschreven: 'Van de spaardeposito's kunnen rechtstreeks of via een zichtrekening, slechts opvragingen worden gedaan voor volgende verrichtingen:
 - o terugbetaling in speciën;
 - o transfer of overschrijving, niet krachtens een doorlopende opdracht uitgevoerd, naar een rekening op naam van de titularis;
 - o transfer naar een spaardeposito bij dezelfde instelling, op naam van de echtgeno(o)t(e) of van een familielid tot en met de tweede graad van de titularis van het spaardeposito;
 - o betaling van sommen, door de titularis van het spaardeposito verschuldigd in kapitaal, intresten of bijhorigheden wegens leningen of kredieten toegekend door dezelfde instelling of door een inrichting die door dezelfde instelling wordt vertegenwoordigd;
 - o betaling, aan de financiële instelling, van verzekeringspremies en kosten betreffende het spaardeposito, van de prijs voor aankoop van of inschrijving op effecten, van de huur voor een safe en van een bewaarloon voor effecten in open bewaargeving;
3. vdk kan de opvragingen afhankelijk stellen van een opzeggingstermijn van 5 kalenderdagen wanneer zij 1.250 euro overtreffen en ze beperken tot 2.500 euro per halve maand.

Opvragingen in speciën zijn mogelijk aan de loketten in de vdk-vestigingen. In dit geval moet een kwijting ondertekend worden door de titularis of de volmachtdrager. Bij opvragingen in speciën van meer dan 2.500 euro is een vooropzeg van twee bankwerkdagen vereist. vdk behoudt zich het recht voor om bij grote, onaangekondigde opvragingen niet in cash uit te betalen, maar wel door middel van een bankcheque.

Overschrijvingen naar rekeningen bij andere financiële instellingen kunnen niet rechtstreeks vanuit de spaarrekening, maar moeten over een vdk-girorekening op naam van de cliënt verlopen.

In de veronderstelling dat de cliënt beschikt over diverse spaarrekeningen waarvan de gecumuleerde intresten hoger liggen dan het bedrag van de van belastingen vrijgestelde schijf, moet hij zijn fiscale verplichtingen terzake nakomen met betrekking tot het opstellen van een correcte aangifte en het vereffenen van de verschuldigde belasting.

2. Vergoeding

De vergoeding op de spaarrekening bestaat uit een basisintrest en een getrouwheidspremie. vdk stelt het tarief van de basisintrest en van de getrouwheidspremie vast. (Door het KB van 7 december 2008 werd de aangroei-premie afgeschaft met ingang van 1 april 2009.)

De tarieven van de vergoeding op de verschillende types spaarrekeningen worden gepubliceerd in de tarieflijst en de documenten "Essentiële spaardersinformatie", beschikbaar in elke vdk-vestiging en consulteerbaar via de website www.vdk.be.

2.1. Basisintrest

De basisintrest wordt berekend op het saldo, rekening houdend met het aantal uitgestane kalenderdagen.

De deposito's brengen basisintrest op vanaf de kalenderdag die volgt op de kalenderdag van de storting en brengen geen intrest meer op vanaf de kalenderdag van de afhaling. Stortingen en afhalingen op dezelfde kalenderdag worden gecompenseerd voor de berekening van de intrest.

De basisintrest wordt na het verstrijken van elk kalenderjaar met valutatatum 1 januari op de spaarrekening bijgeboekt. Bij afsluiting van de spaarrekening in de loop van het kalenderjaar loopt de basisintrest tot en met de kalenderdag voor de afsluiting.

Het tarief van de basisintrest is niet gegarandeerd. Elke tariefwijziging is onmiddellijk van toepassing op alle uitstaande kapitalen.

2.2. Getrouwheidspremie

De getrouwheidspremie wordt toegekend op alle bedragen die gedurende een getrouwheidsperiode van twaalf opeenvolgende maanden op dezelfde spaarrekening behouden blijven.

Het premietarief is het tarief dat van toepassing is op de dag dat de getrouwheidsperiode begint te lopen. Het premietarief blijft van toepassing voor de volledige getrouwheidsperiode en is gedurende deze periode gegarandeerd. Er wordt eenzelfde premietarief toegepast voor nieuwe stortingen en voor spaartegoeden waarvoor een nieuwe getrouwheidsperiode van twaalf maanden begint te lopen.

Ingeval van overschrijving van een spaarrekening naar een andere spaarrekening geopend bij vdk op naam van dezelfde titularis, blijft de premieverwervingsperiode voor de eerste spaarrekening verworven indien tegelijk aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de overdracht gebeurt niet via een doorlopende opdracht;
- het bedrag bedraagt minstens 500 EUR;
- de titularis heeft tijdens hetzelfde kalenderjaar van dezelfde spaarrekening nog geen drie soortgelijke opdrachten uitgevoerd;
- de opdrachtgevende en de begunstigde spaarrekeningen hebben minstens één gemeenschappelijke titularis.

Bij een overschrijving die aan deze voorwaarden voldoet wordt de getrouwheidspremie pro rata temporis berekend op basis van de

voor elk van de betrokken spaarrekeningen geldende rentevoet van de getrouwheidspremie.

De getrouwheidspremie begint te lopen vanaf de kalenderdag die volgt op de kalenderdag van de storting of vanaf de kalenderdag die volgt op de verwervingsdatum van de vorige getrouwheidspremie. Afhalingen worden aangerekend op de sommen waarvoor de premieverwerving het minst ver gevorderd is. Als verschillende bedragen eenzelfde premieverwervingsperiode hebben, wordt de afhaling in de eerste plaats toegerekend aan het bedrag met de laagste rentevoet van de getrouwheidspremie.

Driemaandelijks worden de verworven getrouwheidspremies in rekening gebracht. De getrouwheidspremies verworven tijdens het eerste, tweede, derde en vierde kwartaal worden respectievelijk met valutatatum 1 april, 1 juli, 1 oktober en 1 januari volgend op dat kwartaal op de rekening bijgeboekt of bij het afsluiten van de rekening.

Een beschrijving van de modaliteiten voor de intrestberekening van de spaarrekeningen is per type spaarrekening opgenomen in het document "Essentiële spaardersinformatie", beschikbaar in elke vdk-vestiging en consulteerbaar via de website www.vdk.be.

vdk kan bij speciale acties bijkomende voorwaarden hieromtrent in het actiereglement voorzien.

3. Afsluiting

Bij een volledige vereffening voor 31 december kan de cliënt pas over het saldo op de rekening beschikken na verloop van de termijn nodig voor de opzoeking en vereffening van de eventueel nog lopende verrichtingen.

4. Soorten spaarrekeningen

4.1. Jovo spaarrekening

Zie 'Jongerenrekeningen'

4.2. SpaarPlus Rekening

De SpaarPlus Rekening is een gereguleerde spaarrekening, waarvan de tegoeden worden herbelegd volgens specifieke duurzame criteria.

vdk engageert er zich toe om deze herbelegging jaarlijks door een extern en onafhankelijk controleorgaan te laten certificeren.

Om een breed maatschappelijk draagvlak rond de SpaarPlus Rekening te creëren, sluit vdk in het kader van deze spaarrekening een structureel partnership met een aantal organisaties die, elk op hun specifieke manier actief zijn op het vlak van ontwikkelings-samenwerking, sociale beweging, microfinanciering, sociale economie, (kans)armoedebestrijding of duurzaam omgaan met geld. vdk verbindt er zich toe om aan deze partnerorganisaties elk jaar een gezamenlijke commissie uit te betalen op basis van de globale spaarinlage op alle SpaarPlus Rekeningen samen.

De Spaar Plus Rekeninghouder heeft de mogelijkheid om desgewenst (een deel van) zijn intresten af te staan aan één van de betrokken partnerorganisaties.

4.3. Rentepaarrekening

De Rentepaarrekening is een gereguleerde spaarrekening waarop een hogere vergoeding kan worden toegekend op voorwaarde dat het saldo een door vdk bepaald minimumsaldo bedraagt.

Daalt het saldo van de Rentepaarrekening gedurende een bepaalde periode onder het vastgestelde minimumsaldo, dan wordt voor deze periode de basisintrestvoet van de gewone spaarrekening toegepast.

Voor de basisintrest zal op één en hetzelfde ogenblik slechts één intrestvoet worden toegepast op het totale saldo van de rekening.

Ook wat de getrouwheidspremie betreft worden twee verschillende tarieven toegepast al naar gelang het saldo op de rekening: het tarief van de spaarrekening voor een storting waarbij het saldo na de storting lager is dan het bepaald minimumsaldo; het tarief van de rentespaarrekening voor een storting waarbij het saldo na de storting gelijk is aan of hoger dan het bepaald minimumsaldo.

Voor de getrouwheidspremie zal één premietarief worden toegepast per storting en dit tarief wordt gegarandeerd gedurende de gehele verwervingsperiode.

4.4. E-Spaarrekening

De E-Spaarrekening is een gereguleerde spaarrekening op naam die enkel via het internet kan worden geopend en beheerd.

Een E-spaarrekening kan enkel geopend worden door een meerderjarige natuurlijke persoon in België die de rekening voor privédoeleinden aanwendt.

Nieuwe cliënten worden cliënt op afstand en openen de E-spaarrekening via de website www.vdk.be. vdk behoudt zich het recht voor om het aanvaarden van cliënten op afstand te beperken tot meerderjarige natuurlijke personen, met Belgische nationaliteit, gedomicilieerd in België.

De overeenkomst tot opening van een E-spaarrekening zal slechts definitief tot stand komen na de ontvangst door vdk van de vereiste documenten, de aanvaarding door vdk van cliënt én overeenkomst, en de schriftelijke mededeling en toezending aan de cliënt van zijn rekeningnummers, kaart en kaartlezer alsook van zijn pincodes.

Bestaande cliënten die over een girorekening en een [online@vdk](mailto:online@vdk.be) abonnement beschikken, openen de e-spaarrekening via online@vdk.be.

Per persoon kunnen maximum twee E-spaarrekeningen worden geopend: één op enkele naam en één op gemeenschappelijke naam met een gehuwde of wettelijk samenwonende partner. Op elke E-spaarrekening zijn maximum twee titularissen toegelaten, die op hetzelfde adres dienen gedomicilieerd te zijn.

Op de E-spaarrekening kan geen titularis worden toegevoegd, evenmin is een titulariswijziging mogelijk.

Indien de E-spaarrekening op naam van twee titularissen geopend wordt, wordt standaard een wederzijdse volmacht voorzien, dit mandaat laat de beide titularissen toe om elk afzonderlijk alle daden van beheer en beschikking te stellen over de rekening.

In het kader van de opening van een E-spaarrekening beschikt de cliënt over een herroepingsrecht gedurende een termijn van 14 kalenderdagen vanaf het openen van de rekening.

De vergoeding op de E-spaarrekening bestaat uit een basisintrest en een getrouwheidspremie, die van toepassing is op voorwaarde dat het saldo van de E-Spaarrekening een door vdk bepaald maximumsaldo niet overschrijdt.

Stijgt het saldo van de E-spaarrekening gedurende een bepaalde periode boven het vastgestelde maximumsaldo, dan wordt voor deze periode de andere basisintrestvoet toegepast (zie tarieflijst).

Voor de basisintrest zal op één en hetzelfde ogenblik slechts één intrestvoet worden toegepast op het totale saldo van de rekening.

Wat de getrouwheidspremie betreft worden twee verschillende tarieven toegepast al naar gelang het saldo op de rekening: het tarief van de E-spaarrekening voor een storting waarbij het saldo na de storting gelijk is aan of lager dan het bepaald maximumsaldo; een ander tarief voor een storting waarbij het saldo na de storting hoger is dan het bepaald maximumsaldo.

Voor de getrouwheidspremie zal één premietarief worden toegepast per storting en dit tarief wordt gegarandeerd gedurende de gehele getrouwheidsperiode.

Transacties, stortingen en afhalingen in contanten in een vdk-vestiging zijn niet mogelijk.

In afwijking van de bepalingen in Deel 2, artikel 6 worden rekeninguittrekels standaard te beschikking gesteld in [online@vdk](mailto:online@vdk.be). De titularis kan de rekeninguittrekels afdrukken of opslaan.

vdk behoudt zich het recht voor een jaarlijkse saldobestorting per post naar het domicilieadres van de cliënt op te sturen.

5. Als waarborg geblokkeerde spaarrekeningen

Op verzoek van de cliënt kunnen de tegoeden op een spaarrekening geblokkeerd worden als waarborg van de verbintenissen van de cliënt ten aanzien van een derde. De bank bevestigt de blokkering schriftelijk aan de derde.

De geblokkeerde tegoeden kunnen enkel worden vrijgegeven na een schriftelijke toestemming van zowel de titularis van de rekening als de derde, begunstigde van de waarborg, of op voorlegging van een uitvoerbaar vonnis.

De intrest op de geblokkeerde spaarrekening wordt gekapitaliseerd.

D. Termijnrekeningen

1. Algemeen

Termijnrekeningen zijn rekeningen op naam, geopend in euro. De looptijd, het bedrag en de wijze van uitkering worden vastgelegd bij de opening van de rekening.

De termijn begint op de valutatdatum van de storting.

De intrestvoet wordt toegekend op het ogenblik van de storting en blijft onveranderd tot de vervaldag.

Er zijn geen bijstortingen mogelijk. Iedere storting wordt beschouwd als een nieuwe rekening en dient aan alle voorwaarden te voldoen.

Een termijnrekening is steeds gekoppeld aan een bij vdk geopende girorekening, opbrengstrekening genoemd, waarop de beschikbare intrest en het kapitaal worden gestort. De titularis (of één van de titularissen) van de termijnrekening moet titularis of medetitaris zijn van deze opbrengstrekening. Indien ten gevolge van een opvraging het tegoed op de rekening lager wordt dan het minimumbedrag, wordt het automatisch overgeboekt naar de opbrengstrekening.

2. Kortetermijnrekeningen

Kortetermijnrekeningen zijn termijnrekeningen waarvan de looptijd korter is dan één jaar. Het minimumbedrag bedraagt 12.500,00 euro. De verworven intrest en het kapitaal zijn beschikbaar op de vervaldag.

Behoudens schriftelijk tegenbericht van de cliënt, worden kortetermijnrekeningen op hun vervaldag in kapitaal en intresten automatisch hernieuwd voor een eenzelfde duur en op basis van de voorwaarden die geldig zijn op het tijdstip van de hernieuwing.

Voor kortetermijnrekeningen in euro dient het tegenbericht vdk te bereiken ten laatste één bankwerkdag voor de vervaldag, voor kortetermijnrekeningen in deviezen dient het tegenbericht vdk te bereiken ten laatste drie bankwerkdagen voor de vervaldag.

Wanneer de opzegging een termijnrekening in deviezen betreft zal vdk alle eventuele door andere partijen aangerekende kosten, koers- en renteversillen doorrekenen aan de cliënt.

3. Termijnrekeningen 1 jaar – 6 jaar

Termijnrekeningen 1-2-3-4-5-6 jaar zijn termijnrekeningen waarvan de looptijd, vastgesteld door de cliënt, langer is dan één jaar. De intrest wordt beschikbaar gesteld op vooraf bepaalde intrestvervaldagen, het kapitaal is beschikbaar op de eindvervaldag. De beschikbare intrest en het kapitaal worden op de opbrengstrekening gestort.

Uitzonderlijk en omwille van bijzondere redenen die vdk zelf beoordeelt, kan zij zich bereid verklaren een termijnrekening vóór de vervaldag terug te betalen.

De cliënt geniet echter geen terugkoopgarantie. vdk zal de waarde van de termijnrekening bepalen op basis van de marktvoorwaarden op het ogenblik van de vervroegde vereffening.

4. Comfortrekening

De Comfortrekening is een termijnrekening, geopend in euro met een minimum bedrag van 12.500 euro. De looptijd, met een minimum van 1 jaar, wordt overeengekomen bij de opening van de rekening.

De intrest wordt naar keuze van de cliënt maandelijks, drie- of zesmaandelijks of jaarlijks beschikbaar gesteld. De cliënt maakt zijn keuze bekend bij de opening van de comfortrekening.

Het kapitaal is beschikbaar op de eindvervaldag. Op vraag van de cliënt kan het kapitaal ook geleidelijk en gedeeltelijk of volledig terugbetaald worden in de vorm van periodieke annuïteiten.

De beschikbare intrest, het vervallen kapitaal en de periodieke terugbetalingen worden op de opbrengstrekening gestort.

Uitzonderlijk en omwille van bijzondere redenen die vdk zelf beoordeelt, kan zij zich bereid verklaren een comfortrekening vóór de vervaldag terug te betalen. De cliënt geniet echter geen terugkoopgarantie. vdk zal de waarde van de comfortrekening bepalen op basis van de marktvoorwaarden op het ogenblik van de vervroegde vereffening.

E. Jongerenrekeningen

1. Algemeen

Deze rekeningen kunnen, met beperkte betalingsdiensten en mits te voldoen aan bijzondere voorwaarden geopend worden vanaf de geboorte tot en met 31 december van het kalenderjaar waarin de titularis 24 jaar wordt.

De vermelde bepalingen met betrekking tot de spaarrekening en de girorekening in het algemeen en met betrekking tot de vergoeding op de spaarrekening in het bijzonder zijn integraal van toepassing op de jongerenrekeningen.

Een gedetailleerde beschrijving van de modaliteiten voor de intrestberekening van de spaarrekeningen is opgenomen in het "Informatiedocument gereguleerd sparen", beschikbaar in de vdk-vestigingen en op de website www.vdk.be.

2. Jovo spaarrekening

Een Jovo spaarrekening is een spaarrekening geopend op naam van een 'JongVolwassene' waarop een hogere vergoeding kan worden toegekend.

In geval van misbruik behoudt vdk zich het recht voor om de vergoeding van de SpaarPlus rekening toe te passen.

Er dient aan geen specifieke voorwaarden te worden voldaan en er zijn geen bijkomende modaliteiten van toepassing.

Ze kan steeds door een handelingsbekwame meerderjarige natuurlijke persoon geopend worden voor een minderjarige titularis.

Vanaf de leeftijd van 12 jaar kan de rekening worden geopend door een minderjarige titularis, mits de toestemming van minstens één van de wettelijke vertegenwoordigers.

Voor elke opvraging in contanten van de Jovo spaarrekening is de handtekening van minstens één van de wettelijke vertegenwoordigers vereist.

vdk kan uit voorzichtigheidsoverwegingen steeds het bedrag per opvraging, bepaalde verrichtingen of het toekennen van betaalmiddelen beperken en/of afhankelijk stellen van de medeondertekening van één van de wettelijke vertegenwoordigers.

De Jovo spaarrekening is uitgesloten uit het abonnement elektronisch bankieren van de minderjarige titularis.

Vanaf de leeftijd van 16 jaar kan de rekening geopend worden door de (minderjarige) titularis.

Wat de opvraging in contanten van de Jovo spaarrekening betreft, heeft de titularis het recht autonoom de beschikbare provisie af te halen. In geen geval mag hij die beschikbare provisie overschrijden.

Jovo spaarrekening kan worden opgenomen in een abonnement elektronisch bankieren van de titularis.

Tot de meerderjarigheid van de titularis kan vdk uit voorzichtigheidsoverwegingen steeds het bedrag per opvraging, bepaalde verrichtingen of het toekennen van betaalmiddelen beperken en/of afhankelijk stellen van de medeondertekening van één van de wettelijke vertegenwoordigers.

Op 31 december van het jaar waarin de titularis 24 jaar is geworden wordt de Jovo Spaarrekening automatisch omgezet naar een SpaarPlus Rekening.

3. Jovo girorekening

Vanaf de leeftijd van 12 jaar kan een Jovo girorekening worden geopend door een minderjarige titularis mits de toestemming van minstens één van de wettelijke vertegenwoordigers.

Voor het aanvragen van de betaalkaart is de handtekening van minstens één van de wettelijke vertegenwoordigers vereist.

Wat de opvragingen in contanten van de Jovo girorekening betreft, kan de titularis autonoom de beschikbare provisie afhalen. In geen geval mag hij die beschikbare provisie overschrijden.

De Jovo girorekening kan worden opgenomen in een abonnement elektronisch bankieren.

Vanaf de leeftijd van 16 jaar kan een Jovo girorekening worden geopend door een (minderjarige) titularis.

De Jovo girorekening kan worden opgenomen in een abonnement elektronisch bankieren.

Wat de opvraging in contanten van de Jovo girorekening betreft, heeft de titularis het recht autonoom de beschikbare provisie af te halen. In geen geval mag hij die beschikbare provisie overschrijden.

Op 31 december van het jaar waarin de titularis 24 jaar is geworden wordt de Jovo girorekening omgezet naar een giro(Plus)rekening.

II. KREDIETEN

vdk kan kredieten openen in verschillende vormen.

Behoudens afwijkende bepalingen zijn de algemene kredietvoorwaarden, opgesteld door vdk, van toepassing.

Het krediet wordt gereguleerd door een onderhandse of authentieke overeenkomst. De bepalingen van het "Algemeen Reglement van de Verrichtingen" zijn van toepassing voor zover ze verenigbaar zijn met de kredietovereenkomst.

De debetstand op een rekening bij vdk is alleen dan als kredietverlening te beschouwen indien vdk op een ondubbelzinnige manier deze debetstand toelaat. In elk geval dient een geoorloofde debetstand binnen de maand volledig aangezuiverd te zijn. De cliënt dient dit spontaan te doen. Het niet onmiddellijk overgaan tot invordering van de debetstand kan niet beschouwd worden als een verworven recht op krediet voor de cliënt.

III. EFFECTENVERRICHTINGEN EN SPAAR- EN BELEGGINGSVERZEKERINGEN

Voor effectenverrichtingen en spaar- en beleggingsverzekeringen wordt verwezen naar "Het reglement voor verrichtingen in financiële instrumenten en spaar- en beleggingsverzekeringen", dat één geheel vormt met het Algemeen Reglement van de Verrichtingen.

IV. SAFES

vdk stelt, in haar vestigingen die daartoe uitgerust zijn, safes van verschillende omvang ter beschikking van de cliënten, tegen huurprijzen vastgesteld in een tarief dat op verzoek kan worden verkregen.

1. Duur en beëindiging

De huurovereenkomst kan op elk ogenblik worden aangegaan voor één jaar en begint op de datum van de ondertekening van de overeenkomst.

De huurovereenkomst wordt automatisch en telkens voor de volledige looptijd verlengd op de vervaldag tenzij ze veertien dagen vóór vervaldag hetzij bij aangetekend schrijven, hetzij bij bericht van opzegging wordt opgezegd. Bij gebrek aan dergelijke opzegging kan vdk de huur als hernieuwd beschouwen tegen de prijs die van toepassing is op de vervaldag.

Bij het verstrijken van de huur, om welke reden ook, moet de huurder de safe decoderen en vrij van elke inhoud terug ter beschikking stellen van vdk en de sleutel teruggeven. Indien de huurder dit nalaat zal vdk de huur eveneens als hernieuwd beschouwen tegen de prijs die van toepassing is op de vervaldag.

2. Huurprijs en betaling

De huurprijzen zijn vastgesteld in verhouding tot de afmetingen van de safe.

De huurprijs is vooraf betaalbaar bij de ondertekening van de overeenkomst voor de gehele duur van de overeenkomst en vervolgens telkens op de vervaldag.

Wanneer de huurder een einde stelt aan de huur tijdens de looptijd van de overeenkomst, blijft de betaalde huurprijs geheel voor vdk verworven.

De verschuldigde huurgelden en de kosten met betrekking tot de safe worden door vdk rechtstreeks gedebiteerd van de rekening van de huurder of medehuurder. Deze huurgelden en kosten

kunnen eveneens van andere rekeningen of op andere tegoeden van de huurder of medehuurder ingehouden worden. De niet betaling van de huurgelden heeft automatisch de schorsing van de verzekering tot gevolg.

3. Toegang

De safes zijn toegankelijk tijdens de openingsuren van de vestigingen waar zij zich bevinden.

Om toegang te hebben tot de safe is elke medetitularis of volmachtdrager verplicht eerst het register van de medehuurders en de gevolmachtigden in te vullen en te ondertekenen.

4. Schade

Het is de huurder verboden schadelijke, hinderlijke en gevaarlijke stoffen, evenals verdovende middelen op te bergen in de safe.

vdk behoudt zich het recht voor om in aanwezigheid van de huurder of, indien er meerdere zijn, van om het even wie onder hen, de aard van de gedeponeerde goederen na te kijken.

De huurder is verantwoordelijk voor alle schade die de inhoud van zijn safe veroorzaakt.

vdk is niet aansprakelijk voor enige ontvreemding, verlies of schade veroorzaakt aan de gedeponeerde voorwerpen, tenminste indien zij geen grove fout zou hebben begaan. De huurders genieten een gratis verzekering tegen alle risico's, mits inachtnaam van de uitsluitingen, zoals bepaald in de polis.

vdk kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade geleden bij niet-gewaarborgde schadegevallen, evenals schade die de verzekerde maxima overschrijdt.

5. Openbreken

De huurovereenkomst is van rechtswege ontbonden indien de huurder de huurprijs niet betaalt binnen de acht bankwerkdagen na een aangetekende ingebrekestelling of in om het even welk ander geval van niet-naleving van de overeenkomst. In dat geval heeft vdk het recht de safe te laten openbreken op eender welk moment na de ontbinding en zonder dat de aanwezigheid van de huurder is vereist. De eventuele inhoud van de safe wordt op de zetel van vdk in open bewaargeving gehouden gedurende drie maanden na de opening.

Gedurende deze periode kan de huurder terug bezit nemen van het depot door invulling van een kwitantie en de betaling van alle verschuldigde bedragen, met inbegrip van het bewaarloon. Na deze periode kan vdk alle wettelijke middelen aanwenden ter voldoening van haar schuldinvordering.

In geval van verlies of diefstal van de sleutel of wanneer de cliënt zich de geheime code niet meer herinnert, kan hij vdk vragen de safe open te breken. Enkel vdk kan de nodige maatregelen met het oog op de openbreking nemen. De safe kan enkel opengebroken worden op vraag van de huurder(s) en niet op vraag van de volmachtdrager.

De huurder draagt alle kosten die het gevolg zijn van de verplichte opening of de openbreking en van het opstellen van een inventaris.

6. Overlijden

Bij overlijden van een huurder, een medehuurder of de echtgenoot van één van deze personen, en dit ongeacht het huwelijksvermogensstelsel van de echtgenoten, wordt de safe verzegeld totdat de bij de wet voorgeschreven inventaris is opgesteld. vdk zal daartoe de safe openen in tegenwoordigheid van een ambtenaar van Registratie van Domeinen.

De erfgenamen van de huurder zijn hoofdelijk gehouden voor al zijn verbintenissen jegens vdk.

7. Overdracht en onderhuur

De huurder mag het huurrecht niet overdragen noch de safe aan wie dan ook onderverhuren. De medehuurders van eenzelfde safe zijn solidair en ondeelbaar verbonden tot alle verplichtingen uit onderhavige huurovereenkomst. Elke mededeling aan één van hen, geldt ten aanzien van alle huurders.

8. Verzekering inhoud safes

De premie voor de verzekering tegen alle risico's, mits inachtneming van de uitsluitingen, wordt door vdk ten laste genomen.

De betaling van de huurprijs door de huurder geldt als bewijs van het onderschrijven van de verzekering.

De huurder is verplicht een gedetailleerde lijst met vermelding van alle voorwerpen, waarden en waardepapieren, met aanduiding van de reeksen en nummers ervan op te stellen, regelmatig bij te houden en deze te bewaren op een andere plaats dan de safe waarin de waarden zich bevinden. Ingeval de huurder diefstal, poging tot diefstal of om het even welke andere schade vaststelt of ervan kennis neemt, is hij verplicht de kantoorhouder hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen, dit op straffe van verval van de verzekering.

De verzekerde verliest alle rechten op schadevergoeding voor het geheel van de getroffen risico's in geval hij zijn verplichtingen niet nakomt of zich bij vaststelling van deze schade schuldig maakt aan bedrieglijke verklaringen of voorwerpen en waarden die hij beweert hem ontstolen te zijn, verbergt of onttrekt aan het onderzoek of tot verrechtvaardiging bedrieglijke middelen aanwendt.

V. INWERPKLUIZEN

Sommige vestigingen van vdk beschikken over een inwerpkluis.

Deze laat de cliënten toe buiten de openingsuren van de vdk-vestiging bankbiljetten, deviezen, effecten, cheques of andere handelseffecten te deponeren. De modaliteiten ervan worden vastgelegd in een afzonderlijke overeenkomst.

vdk is niet aansprakelijk voor het verlies van documenten of waarden die door de cliënt in de gewone brievenbussen van de vestigingen worden gedeponeerd.

VI. VERZEKERINGEN

vdk bemiddelt bij het sluiten van bepaalde verzekeringscontracten. Zij treedt hierbij uitsluitend op als tussenpersoon. De door vdk bemiddelde verzekeringsproducten zijn onderworpen aan de bijzondere voorwaarden die in elk contract vermeld zijn.

Bijlagen:

Reglement inzake elektronische betaalmiddelen

Reglement online@vdk

Reglement online@vdk for professionals (OFP)

Reglement voor verrichtingen in financiële instrumenten en spaar- en beleggingsverzekeringen en verzekeringen 'niet-leven'

Reglement bankoverstapdienst

Orderuitvoeringsbeleid

Reglement VDK Opbouwplan

Overzicht van de voornaamste punten van het beleid inzake belangenconflicten met betrekking tot bank-, verzekerings- en beleggingsdiensten

Privacyverklaring van vdk bank

Reglement inzake elektronische betaalmiddelen

Van toepassing vanaf 30/05/2016

Dit reglement vormt een aanvulling op het Algemeen Reglement van de Verrichtingen van vdk bank nv en regelt de bijzondere rechten, verplichtingen en verantwoordelijkheden die het gebruik van de vdk-betaalkaart en de Jovo (Junior) betaalkaart meebrengt, zowel voor de titularis als voor de volmachtdrager van de rekening. Het reglement is enkel in het Nederlands beschikbaar.

Artikel 1: Definities

- **Betaalinstrument:**
 - **vdk betaalkaart of Jovo (Junior) betaalkaart** (en de daaraan gekoppelde diensten): de genummerde magneetstripkaart voorzien van een chip die de houder ervan de mogelijkheid biedt gebruik te maken van de diensten aangeboden door vdk en/of het Bancontact- of Maestrosysteem; de Jovo (Junior) betaalkaart wordt enkel toegekend aan titularissen jonger dan 25 jaar.
 - **kredietkaart:** de VISA-kaart; uitgegeven door vdk
- **vdk:** vdk bank nv, uitgever van het betaalinstrument
- **titularis:** de houder van een girorekening waaraan het betaalinstrument verbonden is;
- **kaarthouder:** de natuurlijke persoon op wiens naam of voor wiens gebruik vdk, een betaalinstrument heeft uitgegeven en die gebruik kan maken van de functies omschreven in dit reglement;
- **code:** de persoonlijke en vertrouwelijke identificatiecode die overeenstemt met het betaalinstrument;
- **e-abonnement:** een abonnement elektronisch bankieren dat toegang kan verschaffen tot de functies Print'oMatic, Self'oMatic en online@vdk.
 - **Print'oMatic:** een netwerk van uittrekseldrukkers geïnstalleerd in de vdk - vestigingen;
 - **Self'oMatic:** automatische loketten geïnstalleerd in de vdk - vestigingen die toelaten verrichtingen van elektronisch geldverkeer en/of overdracht van informatie uit te voeren;
 - **online@vdk:** zie bijzonder reglement
- **Bancontact-systeem:** een netwerk van bankautomaten en verkooppuntterminals ter beschikking van de houder van een betaalinstrument met Bancontactfunctie;
- **Maestro-systeem:** een netwerk van bankautomaten en verkooppuntterminals die de naam "Maestro" dragen, evenals in voorkomend geval, soortgelijke systemen in het buitenland waarvan de houder van een betaalinstrument gebruik kunnen maken.
- **Mobile Banxafe:** dienst die wordt aangeboden op de kaart om transacties te kunnen verrichten bij een mobiele operator, zoals informatie verkrijgen over de rekeningstand, laden van de SIM kaart, mobiel betalen, enz.;
- **BCMC Mobile App:** applicatie beschikbaar voor smartphones die de gebruiker de mogelijkheid geeft een vdk betaalkaart en smartphone te koppelen om met behulp van deze smartphone Bancontact transacties uit te voeren. De transacties worden uitgevoerd met dezelfde modaliteiten als wanneer de gekoppelde vdk betaalkaart zou gebruikt zijn;
- **Atos Worldline:** Atos Worldline nv, Haachtsesteenweg 1442, 1130 Brussel; de vennootschap die door vdk is aangesteld als issuing en acquiring processor voor het beheer van de

elektronische betalingen en transacties, uitgevoerd met de door vdk uitgegeven kaarten.

- **CARD STOP:** centrum onder het beheer van Atos Worldline nv voor de melding van het verlies, de diefstal of ieder risico van misbruik van de kaart ;

Artikel 2: Toekenningvoorwaarden en terbeschikkingstelling

De titularis of medetitaris met wederzijdse volmacht of volmachtdrager van een girorekening kan op zijn kosten de afgifte vragen van de vermelde betaalinstrumenten, voor zichzelf ofwel voor een of meer volmachtdragers bevoegd over deze girorekening.

Hij dient zich hiervoor te richten tot een vdk-vestiging. De aanvraag van bijkomende functies op een bestaand betaalinstrument volgt dezelfde procedure. vdk beslist vrij over de toekenning of weigering van de betaalinstrumenten en de omvang van de gebruiksmogelijkheden. Een weigering dient niet gemotiveerd te worden.

Het betaalinstrument is strikt persoonlijk en kan behoudens de hierna vermelde uitzonderingen niet worden overgedragen aan een derde. Wanneer op verzoek van de titularis meerdere kaarten worden uitgereikt, zijn alle kaarthouders en de titularis onverdeeld en solidair aansprakelijk voor bedragen die verschuldigd zijn krachtens zowel regelmatig als bedrieglijk gebruik van de kaart behoudens de hierna vermelde beperkingen.

vdk spaarbank is er wettelijk toe gehouden voor elke aanvraag de Centrale voor Kredieten aan Particulieren te raadplegen.

De kaart wordt uitgereikt in een vdk - vestiging waar de kaarthouder een ontvangstbewijs ondertekent. De kaarthouder dient onmiddellijk na de ontvangst op de handtekeningstrook op de rugzijde van de kaart in onuitwisbare inkt zijn handtekening te plaatsen.

Indien de kaart op vraag van de kaarthouder door vdk wordt opgestuurd, geschiedt dit per aangetekend schrijven en zijn de kosten voor verzending ten laste van de kaarthouder.

Vanaf de aflevering van de kaart is de kaarthouder volledig verantwoordelijk voor het gebruik ervan.

De kaart blijft geldig tot de laatste dag van de maand en van het jaar die erop vermeld staan. vdk kan evenwel de kaart vroeger vernietigen, wanneer zij dit noodzakelijk acht (bijv. om technologische redenen).

Bij het verstrijken van de geldigheidsduur zal een nieuwe kaart worden aangemaakt, die beschikbaar wordt gesteld in een vdk - vestiging tenzij de kaarthouder deze overeenkomst schriftelijk of per e-mail heeft beëindigd uiterlijk twee maanden voor de vervaldag of vdk de verlenging weigert. De kaarthouder moet de vervallen kaart vernietigen.

Behalve ter vervanging van een bestaande kaart, zal vdk niet ongevraagd een kaart aan de kaarthouder bezorgen.

Artikel 3: Functionaliteiten in België

- **Betaalkaarten - kredietkaarten**

Via een bankautomaat, geplaatst aan de binnen- en de buitenkant van de vdk-vestigingen kan de kaarthouder

eurobankbiljetten opnemen. Hij kan informeren naar de stand van de rekening zoals die op dat ogenblik is geregistreerd in het systeem en hij kan zijn geheime code wijzigen.

De kaarthouder kan in België tevens via de bankautomaten van andere financiële instellingen eurobankbiljetten opnemen. Hij kan eveneens via in het buitenland opgestelde bankautomaten, die de naam Maestro dragen, geld opnemen.

Via terminals, opgesteld in verkooppunten, kan de kaarthouder de prijs van de daar aangekochte goederen of diensten betalen. In het buitenland kan de kaarthouder deze betalingen eveneens uitvoeren indien de terminals opgesteld in de verkooppunten, bij het Maestro-systeem zijn aangesloten,

De kaarthouder mag op die wijze per periode van zeven dagen betalen voor een bepaald maximum bedrag. Naargelang het type van terminal moet de kaarthouder hetzij zijn geheime code gebruiker hetzij een verkoopborderel ondertekenen.

• **Tankbeurten**

De kaarthouder wordt hierbij geïnformeerd dat bij een kaartbetaling in een tankstation het exacte bedrag van de tankbeurt, en dus de betaling, vooraf niet gekend is. Bijgevolg wordt door de petroleummaatschappij telkens een vast bedrag gereserveerd op de aan de kaart gekoppelde rekening. Deze reservering is strikt beperkt tot de duurtijd van de tankbeurt. Het gereserveerde bedrag, dat kan verschillen van maatschappij tot maatschappij en dat meestal hoger blijkt te zijn dan het uiteindelijke bedrag van de tankbeurt, wordt in geen geval volledig gedebiteerd van de rekening. Het wordt slechts tijdelijk geblokkeerd waardoor het saldo dat beschikbaar is op de rekening voor andere betalingen/verrichtingen tijdelijk wel vermindert met dat bedrag. Van zodra de tankbeurt beëindigd is en het exacte bedrag van de tankbeurt en de betaling gekend is, wordt enkel het bedrag van de tankbeurt effectief van de rekening gedebiteerd en neemt de blokkering een einde. Het bedrag dat eventueel te veel gereserveerd was, is vanaf dan opnieuw beschikbaar op de rekening.

• **Kredietkaarten**

De kaarthouder kan met de visa-kaart goederen of diensten betalen die hij heeft aangekocht bij de handelaars die op het Visa-netwerk zijn aangesloten in binnen- en buitenland.

De kaarthouder kan op vertoon van zijn kaart en door ondertekening van een verkoopborderel contant geld opnemen bij bepaalde bankfilialen in het buitenland, die voorzien zijn van het Visa-logo.

De kaarthouder kan tevens contant geld opnemen aan bepaalde bankautomaten in binnen- en buitenland, die voorzien zijn van het Visa-logo.

Door opgave van zijn kaartnummer en de vervaldatum van zijn kaart, kan de kaarthouder goederen of diensten betalen die telefonisch, per briefwisseling of via Internet worden verkocht.

Om veiligheidsredenen is de kredietkaart in de Verenigde Staten niet standaard geactiveerd. Op eenvoudig verzoek kan via de vdk-vestiging de kaart tijdelijk te worden geactiveerd voor wereldwijd gebruik.

• **Print'oMatic - Self'oMatic**

De Print'oMaticfunctie kan door iedere kaarthouder worden aangevraagd en biedt hem de mogelijkheid voor de in het abonnement opgenomen rekeningen de dagafschriften op gelijk welk ogenblik af te drukken op een Print'oMatic uittrekseldrukker of via de dienst internetbankieren online@vdk. De dagafschriften worden gedurende drie maanden ter beschikking gehouden van de kaarthouder; na het verstrijken

van deze termijn worden niet-afgehaalde dagafschriften per post opgestuurd mits aanrekening van de verschuldigde portokosten.

De Self'oMaticfunctie wordt automatisch ter beschikking gesteld aan elke kaarthouder die beschikt over een kaart met Bancontactfunctie. De kaarthouder maakt hierbij gebruik van zijn code.

Via het automatisch loket Self'oMatic kan de kaarthouder:

- informeren naar het saldo van zijn rekeningen: de meegedeelde rekeningstanden zijn die zoals ze door het automatisch loket zijn gekend en worden bij wijze van informatie meegedeeld. De saldi zoals zij voorkomen in de boekhouding van vdk geven de enig juiste stand van de rekening weer;
- opdrachten tot overschrijving geven van de in het abonnement opgenomen rekeningen naar eigen rekeningen of rekeningen van derden: daarbij verbindt de kaarthouder zich ertoe de op dat ogenblik bestaande provisie op de rekening - rekening houdend met eventueel nog te boeken verrichtingen - niet te overschrijden. vdk behoudt zich het recht voor een maximum plafond te bepalen per rekening per dag. De kaarthouder en/of titularis kan in alle vdk-vestigingen kennis nemen van deze plafonds;
- geldopvragingen te verrichten binnen de door vdk bepaalde gebruikslimieten;

De selfbankingruimte is toegankelijk 7 dagen per week van 6 uur tot 23 uur, tenzij in de lokale situatie hiervan wordt afgeweken. Voor en na de kantooruren kan de kaarthouder de selfbankingruimte betreden met behulp van zijn vdk betaalinstrument. De kaarthouder heeft geen geheime code nodig om de selfbankingruimte te betreden.

• **BCMC Mobile App**

Deze Mobile App biedt de mogelijkheid om betalingstransacties uit te voeren. De gebruiker aanvaardt de 'App Terms' en de gebruiksvoorwaarden en gebruikt de Mobile App tegen de in dit reglement bepaalde voorwaarden. Dit reglement voor gebruik van de kaart als elektronisch betaalinstrument is naar analogie van toepassing zowel op het gebruik van de Mobile App als op het toestel waarop de Mobile App is geïnstalleerd en in het bijzonder wat betreft: het zorgvuldig en veilig beheer van zowel de Mobile App als het toestel waarop de Mobile App is geïnstalleerd; kennisgeving van verlies, diefstal, onrechtmatig of niet-toegestaan, gebruik; kennisgeving van onregelmatigheden, ...

Artikel 4: Functionaliteiten in het buitenland

Om veiligheidsredenen is de Maestروفunctie op de vdk-bankkaart buiten Europa niet standaard geactiveerd. Op eenvoudig verzoek kan via de vdk-vestiging de bankkaart tijdelijk te worden geactiveerd voor wereldwijd gebruik. De kaarthouder kan in het buitenland, via de daar opgestelde betaalautomaten en verkooppuntterminals behorend tot een systeem waarmee ATOS Worldline of Europay een akkoord heeft gesloten, bepaalde verrichtingen zoals de opvraging van contant geld in de munt van het betrokken land, uitvoeren binnen de gestelde limieten en zonder overschrijding van de op dat ogenblik bestaande provisie op de girorekening - rekening houdend met eventueel nog te boeken verrichtingen. Naargelang het type van terminal moet de kaarthouder hetzij zijn geheime code gebruiken hetzij een verkoopborderel ondertekenen.

Indien gebruik wordt gemaakt van deze dienstverlening in een land van de eurozone worden conform de Europese Verordening de verrichtingen in euro niet getarifeerd. De verrichtingen in vreemde valuta van landen die geen deel uitmaken van de Europese muntunie worden in het devies van de kaartrekening

omgerekend tegen een koers die door vdk wordt bepaald op basis van de indicatieve koers van de Europese Centrale Bank van de dag waarop de verwerking van de desbetreffende verrichtingen plaatsvond, desgewenst verhoogd met een marge zoals beschreven in de "Tarieflijst" die beschikbaar is in elke vdk-vestiging.

Artikel 5: Gebruikslimieten

vdk past de volgende gebruikslimieten toe voor de verschillende in dit reglement vermelde vormen van dienstverlening ongeacht het land waar de verrichting plaatsgrijpt:

- Bancontact/Maestro/Self'oMatic: de maximum gebruikslimieten worden bepaald per functie

- Voor geldopvragingen:

	Dagmaximum	Weekmaximum (*)
Jovo Junior (tot 16 jaar)	150,00 EUR	300,00 EUR
Jovo (16 - 18 jaar)	150,00 EUR	300,00 EUR
Andere	600,00 EUR	1.260,00 EUR

- Voor betalingen:

	Weekmaximum (*)
Jovo Junior (tot 16 jaar)	500,00 EUR
Jovo (16 - 18 jaar)	500,00 EUR
Andere	2.510,00 EUR

(*) van toepassing per voortschrijdende periode van zeven dagen

- VISA-kaart: de maximum gebruikslimieten worden bepaald per functie

- Voor geldopvragingen:

	Maximum per 4 dagen
Vanaf 18 jaar	600,00 EUR

- Voor betalingen:

	Minimum gebruikslimiet
Vanaf 18 jaar	1.250,00 EUR

vdk kan deze limieten wijzigen op vraag van de kaarthouder (maximum tweemaal per jaar) binnen de door haar bepaalde maxima. Zij mag weigeren gevolg te geven aan iedere vraag tot verlaging van de gebruikslimieten zonder deze weigering te moeten rechtvaardigen.

De kaarthouder verbindt zich er toe bij elke transactie noch de limiet, noch de op dat ogenblik bestaande provisie op de girorekening – rekening houdend met eventueel nog te boeken verrichtingen, noch de eventuele geoorloofde debetstand te overschrijden.

Artikel 6: Gebruik van de code

Enkele dagen na het verkrijgen van de kaart ontvangt de kaarthouder een verzegelde omslag waarin een geheim en persoonlijk codenummer gedrukt staat om het kaartgebruik mogelijk te maken. Deze code wordt door de computer berekend en afgedrukt volgens zeer strikte veiligheidsprocedures. vdk neemt de nodige maatregelen om het geheime karakter van de code te waarborgen.

De geheime code vervangt de eigenhandige handtekening en wordt aanvaard als de elektronische handtekening van de kaarthouder. De kaarthouder is de enige die het codenummer kent. vdk is dus niet in staat het codenummer opnieuw mee te delen indien de kaarthouder het zou vergeten zijn. In dit geval kan de kaarthouder wel een ander codenummer aanvragen bij vdk.

Na invoering van drie opeenvolgende foutieve codes wordt de kaart onbruikbaar.

Deze code kan via de selfbankingterminals of via de terminals van financiële instellingen die deze functionaliteiten aanbieden,

gewijzigd worden. Daarbij dient het gebruik van te vanzelfsprekende codenummers te worden vermeden.

Voor het gebruik van Mobile Banxafe en de BCMC Mobile App wordt een aanvullende geheime code gebruikt als bevestiging van de transactie per GSM. Deze geheime code kan verschillen van de geheime code die de kaarthouder voor andere diensten gebruikt.

Artikel 7: Verplichtingen van de kaarthouder en de titularis

De kaarthouder verbindt zich ertoe de kaart enkel te gebruiken voor de in dit reglement beschreven doeleinden. Bij een gebruik voor andere doeleinden kan vdk niet aansprakelijk gesteld worden voor enige schade die daaruit zou voortvloeien.

Teneinde bedrieglijk gebruik van de kaart te vermijden, verbindt de kaarthouder zich ertoe:

- zijn kaart, Mobile App en toestel zorgvuldig te bewaren, zijn codenummer van buiten te leren, geheim te houden en het niet te noteren op de kaart, noch op om het even welk document of voorwerp dat samen met de kaart wordt bijgehouden;
- de kaart noch de code, Mobile App en toestel onbeheerd of in feitelijk voor het publiek toegankelijke plaatsen achter te laten;
- de kaart, Mobile App en toestel nooit aan derden (inbegrepen echtgenoot, familieleden en vrienden) over te dragen of door hen te laten gebruiken;
- bij betaling met zijn kaart, ervoor te zorgen dat de kaart steeds onder zijn toezicht wordt gebruikt;
- een veilige code te kiezen, die niet door derden op een gemakkelijke wijze kan achterhaald worden;
- zijn kaart nooit te gebruiken om te gokken op het internet.

De kaarthouder wordt verzocht de instructies die op het scherm van het automatisch loket ter begeleiding verschijnen stipt op te volgen. Hij verbindt zich ertoe de kaart niet te vouwen, niet in de buurt van een magnetisch veld te brengen en niet bloot te stellen aan extreme fysische omstandigheden of op een andere wijze te beschadigen.

De kaarthouder mag een opdracht die hij door middel van zijn kaart heeft gegeven, niet herroepen behoudens indien het bedrag niet gekend is op het ogenblik van het geven van de opdracht. vdk komt niet tussen in geschillen tussen de kaarthouder en derden en is in geen geval aansprakelijk indien een verkooppunt de kaart niet aanvaardt.

De titularis machtigt vdk zonder voorbehoud tot debitering van zijn girorekening voor alle bedragen opgevraagd met de aan de rekening verbonden kaarten. Hij verbindt zich ertoe te zorgen voor voldoende provisie om de betaling van de uitgavenstaat mogelijk te maken. De eventueel ontstane onrechtmatige debetstanden op de rekening kunnen nooit worden beschouwd als een stilzwijgende kredietverlening en dienen onmiddellijk te worden aangezuiverd.

De kaarthouder heeft de verplichting vdk in kennis te stellen van elke fout of onregelmatigheid vastgesteld op de uitgavenstaat, de overzichten of rekeninguittreksels van de girorekening en van elke boeking op zijn overzicht of op zijn rekeninguittreksels waarvoor hij geen toestemming heeft gegeven.

De kaarthouder verbindt zich ertoe bij verlies, diefstal, onrechtmatig of niet-toegestaan gebruik van de kaart de kaart onverwijld in verzet te laten plaatsen door het kaartnummer of het girorekeningnummer mee te delen aan Card Stop, iedere dag van de week, weekend inbegrepen 24 uur op 24 uur, op het nummer 070 344 344 (of 00 32 70 344 344 vanuit het buitenland). De kaarthouder informeert binnen de 24 uur na de feiten de politiediensten van de plaats waar het verlies of de diefstal plaatsvonden en zal de volgende bankwerkdag vdk inlichten betreffende dit verlies of diefstal. De gebruiker van Mobile App is

tot deze verplichting gehouden wat betreft het verlies, diefstal, onrechtmatig of niet-toegestaan gebruik van de Mobile App of het toestel.

Indien bij de melding aan Card Stop enkel het girorekeningnummer wordt meegedeeld, worden alle kaarten die aan die girorekening verbonden zijn in de verzetslijst opgenomen.

Beschikt de titularis of de kaarthouder over de dienst Mobile Banxafe, dan moet hij deze kennisgeving ook verrichten bij verlies of diefstal van de SIM-kaart.

De titularis is aansprakelijk voor de terugbetaling van de onrechtmatige debetstanden in hoofdsom, interesten en lasten volgens de daartoe door vdk gevolgde regels. Bovendien is hij aansprakelijk voor alle schade te wijten aan het feit dat de kaarthouder ondanks de herroeping van zijn volmacht zijn kaart niet heeft teruggegeven.

vdk blijft steeds eigenares van de door haar uitgereikte betaalinstrumenten. De titularis verbindt zich ertoe onmiddellijk de kaart of kaarten terug te geven aan vdk in volgende gevallen:

- in geval van blokkering of definitieve afsluiting, om welke reden dan ook, van de gebonden rekening(en);
- telkens wanneer vdk hem daarom verzoekt.

Bovendien verbindt de titularis zich ertoe de aan de volmachtdrager uitgereikte kaart terug te geven of te doen teruggeven, wanneer hij een volmacht herroept, wanneer de volmacht om welke reden ook vervalft of wanneer vdk hem daarom verzoekt.

Artikel 8: Verplichtingen van vdk

vdk verbindt zich ertoe, rekening houdend met de vermelde voorwaarden, de opdrachten uit te voeren binnen de gebruikelijke termijn.

vdk besteedt de grootste zorg aan de goede uitvoering van de overeenkomst en doet al het mogelijke om de continuïteit van de dienst te bewerkstelligen.

vdk mag evenwel, zonder tot enige schadeloosstelling gehouden te zijn, de beschikbaarheid van het e-abonnement tijdelijk onderbreken voor onderhoud, verbeteringen of om de veiligheid van het systeem te waarborgen.

vdk behoudt zich het recht voor het e-abonnement geheel of gedeeltelijk te blokkeren, telkens zij dit nuttig of noodzakelijk acht:

- wanneer driemaal opeenvolgend een verkeerde toegangscode is ingegeven;
- wanneer de rekeningen van de titularis geblokkeerd zijn;
- wanneer de titularis of abonnee zijn verplichtingen niet nakomt;
- wanneer de overeenkomst wordt beëindigd.

vdk verbindt er zich toe alle nodige maatregelen te treffen om de vertrouwelijkheid van het persoonlijk authenticatienummer of van een ander authenticatienummer van de abonnee tegenover derden te waarborgen.

vdk verbindt er zich toe de risico's te dragen voor elke verzending van de toegangsmiddelen aan de abonnee. Vanaf de aflevering van de toegangsmiddelen is de abonnee volledig verantwoordelijk voor het gebruik ervan.

vdk zal de abonnee periodiek inlichten over de te nemen voorzorgsmaatregelen om elk onrechtmatig gebruik van de dienst te verhinderen.

Van zodra de abonnee vdk heeft in kennis gebracht van misbruik, diefstal, verlies en vervalsing of het vermoeden hiervan zal vdk elk nieuw gebruik van de dienst – voor zover technisch mogelijk – beletten.

Artikel 9: Blokkering van een betaalinstrument

vdk behoudt zich het recht voor een betaalinstrument te blokkeren of de kaarten door het automatisch loket of de verkooppuntterminal te laten inhouden, telkens dit nuttig wordt geacht voor de veiligheid van de systemen of van haar financiële belangen en die van de titularis en onder meer in volgende gevallen:

- wanneer de kaart defect wordt bevonden;
- in geval van vermoeden van niet-toegestaan of bedrieglijk gebruik van het betaalinstrument;
- wanneer de kaart met verzet wordt aangetekend op verzoek van de kaarthouder, de titularis of op initiatief van vdk;
- wanneer de gebonden girorekening vereffend of geblokkeerd is of wanneer blijkt dat de titularis niet voldoende provisie ter beschikking houdt op de gebonden rekening;
- wanneer de kaart wordt achtergelaten in een terminal;
- wanneer de overeenkomst door vdk of door de titularis wordt beëindigd.

vdk deblokkeert het betaalinstrument opnieuw zodra de redenen voor blokkering niet langer bestaan.

vdk verbindt zich ertoe – voor zover technisch mogelijk – alle gebruikelijke maatregelen te treffen ter voorkoming van frauduleus gebruik van de kaart zodra ze op de hoogte wordt gebracht van het verlies of de diefstal van de kaart.

Dit artikel is naar analogie van toepassing op het blokkeren van de Mobile App.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

In geval van verlies, diefstal, vervalsing of misbruik van de toegangsmiddelen draagt de titularis het risico voortvloeiend uit het onrechtmatig gebruik tot op het ogenblik van de kennisgeving zoals voorzien in dit reglement. Dit artikel is naar analogie van toepassing op het gebruik van de Mobile App.

Dit risico voor de titularis is evenwel beperkt tot 150 EUR per schadegeval.

Deze risicobeperking geldt niet in geval van fraude of opzettelijke of grove nalatigheid door de kaarthouder. In dit geval draagt de titularis alle verliezen. Als grove nalatigheid kan onder meer worden beschouwd:

- het niet naleven van de verplichtingen voortvloeiende uit het reglement of het overtreden van de veiligheidsvoorschriften;
- de gepersonaliseerde veiligheidskenmerken, zoals een identificatienummer of enige andere code in een gemakkelijk herkenbare vorm noteren, op het betaalinstrument, of op een voorwerp of een document dat de betaler bij het instrument bewaart of met dat instrument bij zich draagt;
- het doorgeven van zijn persoonlijke code aan derden of het laten gebruiken van het betaalinstrument door derden;
- het onbeheerd achterlaten van de toegangsmiddelen (betaalinstrument, code);
- het niet onmiddellijk waarschuwen van card stop in geval van diefstal, verlies of misbruik van de toegangsmiddelen;
- het niet onmiddellijk wijzigen van de code of het blokkeren van de dienst wanneer de titularis diefstal, verlies of misbruik van zijn toegangsmiddelen vaststelt.

Na de kennisgeving draagt de titularis geen risico voor eventuele schade als gevolg van diefstal, verlies of misbruik van de toegangsmiddelen, behalve in geval van fraude of grove nalatigheid.

Bovendien is de titularis, behalve in geval van fraude of bedrieglijk opzet door de kaarthouder, niet aansprakelijk wanneer het betaalinstrument werd gebruikt zonder fysieke voorlegging en

zonder elektronische identificatie of wanneer het betaalinstrument werd nagemaakt door een derde of onrechtmatig werd gebruikt voor zover de betaler op het moment van de betwiste transactie in het bezit was van het betaalinstrument.

Artikel 11: Informatieverstrekking

vdk bezorgt op regelmatige basis dagafschriften aan de titularis met vermelding van de met de betaalinstrument uitgevoerde verrichtingen. Zij bevatten minstens volgende informatie:

- verrichtingsdatum, valutadatum, identificatie van de transactie, eventueel met vermelding van inlichtingen over de begunstigde;
- het gedebiteerde bedrag uitgedrukt in de munt van de rekening en eventueel in de oorspronkelijke munt, de voor de transacties aangerekende provisies en kosten en toegestane wisselkoers.

Wat de kredietkaart betreft ontvangt de titularis elke maand van ATOS Worldline een uitgavenstaat.

Deze uitgavenstaat vermeldt de verrichtingen die door middel van de kaart uitgevoerd zijn en door ATOS Worldline geregistreerd werden sedert het opmaken van de vorige uitgavenstaat.

Voor elke geldopvraging vermeldt de uitgavenstaat buiten het opgevraagde bedrag, een commissie op het bedrag berekend.

Betwistingen met betrekking tot onterecht of verkeerd afgerekende bedragen worden voor de uitgever van de kredietkaart afgehandeld door ATOS Worldline.

Elke vastgestelde onregelmatigheid betreffende de uitgavenstaat alsook elke andere fout, onregelmatigheid of boeking op het overzicht van een transactie waarvoor geen toestemming werd gegeven, dient onmiddellijk aan ATOS Worldline te worden gemeld en elke betwisting dient uiterlijk binnen de dertig dagen na ontvangst ervan schriftelijk aan ATOS Worldline te worden bevestigd. Na deze termijn wordt de uitgavenstaat alsmede het vermelde saldo onherroepelijk als volledig aanvaard beschouwd.

Artikel 12: Bewijsregeling

In geval van een betwisting van een transactie zal vdk aan de hand van een journaal bewijzen dat de transactie juist werd geauthentificeerd, geregistreerd en geboekt, en niet door een technische storing of andere falen werd beïnvloed.

Bij elektronisch gebruik van de kaart vormen de geregistreerde gegevens het bewijs van de verrichting. Deze gegevens worden door vdk minstens vijf jaar bijgehouden te rekenen vanaf de uitvoering van de transactie. Het journaal van de uitgevoerde verrichtingen kan op welke wijze dan ook gevisualiseerd worden. Om het even welke weergave ervan zal dezelfde bewijswaarde hebben als het origineel document.

Het ticket dat eventueel wordt afgeleverd, dient niet tot bewijs van de daarin vermelde verrichtingen, maar wordt alleen bij wijze van of met het oog op controle ter hand gesteld.

Artikel 13: Beëindiging van de overeenkomst

Ongeacht de bepalingen van het Algemeen Reglement kan vdk dienstverlening geheel of gedeeltelijk opschorten of het contract beëindigen zonder opzeggingstermijn, voorafgaande kennisgeving of motivering:

- wanneer de titularis en de kaarthouder hun verplichtingen t.o.v. vdk niet naleven;
- bij misbruik of ingeval van vertrouwensbreuk;
- telkens vdk daartoe wordt verplicht hetzij door toepassing van wettelijke bepalingen of door gerechtelijke instanties.

vdk kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade die de titularis zou lijden als gevolg van de hierboven vermelde opschorting of beëindiging van de dienstverlening.

Verder gebruik van de kaart, na de beëindiging van de overeenkomst, kan het voorwerp uitmaken van strafrechtelijke vervolging.

Artikel 14: Kosten

De prijs van elk betaalinstrument en elke betaalfunctie wordt meegedeeld op de tarieflijst van vdk beschikbaar in elk kantoor of agentschap en op de vdk-website en is jaarlijks vooraf betaalbaar. De titularis machtigt vdk om dit bedrag automatisch te debiteren op de girorekening.

vdk kan daarnaast de volgende kosten in rekening brengen: de verzending of afgifte van een nieuwe code indien de houder de vorige code vergeten is, de afgifte van een nieuwe kaart bij vervanging, de kosten voor blokkering van een kaart via Card Stop.

Reglement online@vdk

Van toepassing vanaf 30/05/2016

Dit reglement vormt een aanvulling op het Algemeen Reglement van de Verrichtingen van vdk bank en regelt de bijzondere rechten, verplichtingen en verantwoordelijkheden die het gebruik van online@vdk meebrengt, zowel van de abonnee als van vdk bank.

Artikel 1: Definities

- **online@vdk**: het geheel van toegang en diensten, aangeboden door vdk bank, waarmee de abonnee thuis met zijn eigen apparatuur – computer met een modem of een ander type van aansluiting – zijn bankzaken kan beheren.
- De overeenkomst: het geheel van de bepalingen die de rechten en plichten van de abonnee en van vdk met betrekking tot online@vdk bevatten. De overeenkomst bestaat uit:
 - opening abonnement online@vdk, ondertekend door de cliënt;
 - reglement online@vdk;
 - vdk kaartlezer.
- Deze documenten en hulpmiddelen worden aan de cliënt overhandigd voor het afsluiten van het abonnement en door hem aanvaard. Ze zijn raadpleegbaar op de vdk-website. Publicitaire en commerciële documenten behoren niet tot deze overeenkomst.
- **Titularis**: de houder van de rekeningen die in het abonnement zijn opgenomen.
- **Abonnee**: de natuurlijke persoon, houder van het online@vdk-abonnement.
- **Elektronische handtekening**: gegevens in elektronische vorm, vastgehecht aan of logisch geassocieerd met andere elektronische gegevens, die worden gebruikt als middel voor authenticatie.
- **mobile@vdk**: is een softwaretoepassing die toegang verleent tot online@vdk via een mobiel toestel (zoals smartphone en tablet) en het voor de abonnee mogelijk maakt om via dit toestel bepaalde functionaliteiten in online@vdk uit te voeren.

Artikel 2: Toekennings- en gebruiksvoorwaarden

De titularis, medetitularis met wederzijdse volmacht of volmachtdrager van een girorekening kan op zijn kosten een online@vdk-abonnement aanvragen, voor zichzelf of voor één of meer volmachtdragere (natuurlijke personen) bevoegd over deze girorekening op voorwaarde dat zij beschikken over een persoonlijke vdk-kaart met Bancontactfunctie. Hij dient zich hiervoor te richten tot een kantoor of een agentschap van vdk, waar hij het aanvraagdocument ondertekent. vdk beslist vrij over de aanvaarding of de weigering van het abonnement en de omvang van de gebruiksmogelijkheden. Een weigering dient niet gemotiveerd te worden.

De abonnementsaanvraag verbindt de cliënt onherroepelijk.

Om gebruik te maken van online@vdk moet de abonnee beschikken over een internettoegang, een vdk kaartlezer en een persoonlijke vdk-kaart met Bancontactfunctie. De abonnee informeert rechtstreeks bij de internetprovider naar de mogelijkheden en de voorwaarden van een internetabonnement.

De overeenkomst gaat in bij het eerste gebruik van online@vdk.

De abonnee erkent dat de elektronische handtekening hem verbindt op dezelfde manier als zijn eigen geschreven handtekening.

De juist bevonden elektronische handtekening vormt het rechtsgeldig bewijs van de identiteit van de cliënt als opdrachtgever, van de instemming met de inhoud van de via die handtekening meegedeelde opdrachten, en van de overeenstemming tussen de inhoud van die opdrachten zoals die ontvangen wordt door vdk.

Artikel 3: Functionaliteiten

Online@vdk en de toepassing mobile@vdk zijn 24 uur per dag en 7 dagen per week toegankelijk, tenzij de beschikbaarheid van het systeem in zijn geheel of van bepaalde functionaliteiten is onderbroken voor onderhoud, verbeteringen of om de veiligheid van het systeem of van de abonnee te waarborgen.

Het reglement is van toepassing op de huidige en toekomstige toepassingen die via online@vdk worden ter beschikking gesteld.

Onder de toepassingen zijn onder meer begrepen:

- Opvragen saldo: de cliënt kan naar het saldo van de rekeningen opgenomen in het abonnement informeren. De meegedeelde rekeningstanden zijn die zoals ze in de boekhouding van vdk voorkomen op het ogenblik van de opvraging;
- Overzicht laatste bewegingen: de abonnee krijgt melding van de laatste verrichtingen op de opgegeven rekening met hun respectievelijke bedragen en verrichtingsdata;
- Overzicht nog te verwerken bewegingen, memo-orders en insolvable bewegingen: de abonnee krijgt een overzicht van de bewegingen die door de vdk-mainframe zijn ontvangen maar nog niet verwerkt, van orders met een uitgestelde uitvoeringsdatum en van orders die wegens onvoldoende saldo niet konden worden uitgevoerd op de rekeningen in het abonnement;
- Overschrijvingsopdrachten: de cliënt kan opdrachten tot overschrijving geven van de in het abonnement opgenomen rekeningen naar eigen rekeningen of naar rekeningen van derden. De overschrijvingen tussen rekeningen in het abonnement van de cliënt zijn niet aan beperkingen onderworpen. vdk kan voor alle andere overschrijvingen, inclusief deze naar rekeningen van derde personen, uitgavenlimieten instellen. De limieten kunnen verschillend zijn per doelgroep en kunnen verschillend zijn voor online@vdk en mobile@vdk. vdk kan de limieten te allen tijde eenzijdig wijzigen. De abonnee verbindt zich ertoe bij elke overschrijving de op dat ogenblik uitstaande provisie op de rekening niet te overschrijven;
- Creatie, consultatie, wijziging en beëindiging van bestendige opdrachten;
- Consultatie van domicilieringen verbonden aan een giro(Plus) rekening opgenomen in het abonnement;
- Grensoverschrijdende overschrijvingen opgeven vanuit een rekening in het abonnement naar een buitenlandse rekening;
- Consultatie van de effectenstaat;
- Consultatie overzicht betaalkaarten, verwerkte bewegingen vdk-bankkaart en uitgavenstaat kredietkaart;
- Afdrukken van het rekeningoverzicht;

- Importeren en exporteren van het adresboek;
- Exporteren van verwerkte bewerkingen;
- Beheer van abonnementsgegevens (incl. toevoegen en verwijderen van rekeningen).

Een aangepaste lijst van alle toepassingen is op eenvoudige vraag te verkrijgen of is te consulteren op de vdk website.

Voor zover er in de bepalingen van de overeenkomst niet uitdrukkelijk van wordt afgeweken, blijven de bankverrichtingen, uitgevoerd via online@vdk, onderworpen aan de bestaande en toekomstige overeenkomsten of reglementen tussen de partijen.

Artikel 4: Beveiliging

vdk zorgt voor het ontwerp en de ontwikkeling van de elektronische handtekening en stelt bij het gebruik van online@vdk een aantal beveiligingsmiddelen ter beschikking, die omschreven worden in de veiligheidsaspecten op de vdk-website.

Om toegang te krijgen tot informatie moet de abonnee zich identificeren. Opdrachten moeten bovendien worden gevalideerd via een elektronische handtekening.

De ondertekeningsmiddelen zijn strikt persoonlijk voor elke abonnee. Van zodra de gegevens voor het aanmaken van een elektronische handtekening zijn samengesteld, is de abonnee verantwoordelijk voor de vertrouwelijkheid van deze gegevens.

De abonnee staat in voor het correcte gebruik en de veilige bewaring van de beveiligingsmiddelen. Hij verbindt er zich toe de nodige maatregelen te nemen om te voorkomen dat onbevoegde derden kennis zouden kunnen nemen van de toegangsmiddelen en gegevens van de elektronische handtekening.

vdk zal de applicatie mobile@vdk enkel ter beschikking stellen via de officiële app stores van de producenten van de besturingssystemen.

Artikel 5: Verplichtingen van vdk

vdk besteedt de grootste zorg aan de goede uitvoering van de overeenkomst en doet al het mogelijke om de continuïteit van de dienst te bewerkstelligen. vdk mag evenwel, zonder tot enige schadeloosstelling gehouden te zijn, de beschikbaarheid van online@vdk of van bepaalde functionaliteiten ervan tijdelijk onderbreken voor onderhoud, verbeteringen of om de veiligheid van het systeem of van de abonnee te waarborgen. De abonnee wordt in de mate van het mogelijke vooraf van die onderbrekingen op de hoogte gebracht.

vdk verbindt er zich toe alle nodige maatregelen te treffen om de vertrouwelijkheid van het persoonlijk identificatienummer of van een ander identificatiecode van de abonnee tegenover derden te waarborgen.

vdk houdt gedurende een termijn van vijf jaar, te rekenen vanaf de uitvoering van de transactie, een interne registratie bij van de transacties die via online@vdk zijn verricht.

vdk zal de abonnee periodiek inlichten over de te nemen voorzorgsmaatregelen om elk onrechtmatig gebruik van de dienst te verhinderen.

Van zodra de abonnee vdk conform art. 6 heeft in kennis gebracht van misbruik, diefstal, verlies en vervalsing zal vdk elk nieuw gebruik van de dienst – voor zover technisch mogelijk – beletten. vdk zorgt er bovendien voor, op vraag van de abonnee, een bewijsmiddel van de kennisgeving te bezorgen.

Artikel 6: Verplichtingen van de abonnee

De abonnee verbindt zich ertoe een informatica-uitrusting te plaatsen die voldoet aan de technische vereisten voor de installatie en het gebruik van online@vdk, zoals beschreven in onderhavig

reglement en in de beschrijving van de systeemvereisten terug te vinden op de website van vdk. De abonnee verbindt zich ertoe om de apparatuur (met inbegrip van alle mobiele toestellen) van de nodige beveiligings- en antivirus software te voorzien en die te actualiseren.

De abonnee verbindt zich ertoe online@vdk te gebruiken in overeenstemming met de bepalingen van de overeenkomst uitsluitend voor geoorloofde doeleinden en zonder inbreuk te plegen op de rechten van derden. Hij mag zijn rechten of verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst niet overdragen aan derden en mag noch de informatie verstrekt in het kader van en met betrekking tot online@vdk, noch enige vertrouwelijke informatie in verband met de toegepaste beveiligingsmiddelen en –procedures aan derden meedelen.

De abonnee mag zijn toegangsmiddelen, met inbegrip van zijn wachtwoord bestemd voor mobile@vdk, nooit aan derden, waaronder echtgeno(o)te, familieleden en vrienden, overhandigen of door hen laten gebruiken.

Hij dient vdk onmiddellijk op de hoogte te brengen van:

- het verlies of diefstal van de toegangsmiddelen;
- vervalsing of elk ander risico van misbruik van zijn toegangsmiddelen, zoals het verloren gaan van het vertrouwelijk karakter van de gegevens met betrekking tot de aanmaak van de handtekening;
- de boeking op zijn rekeninguittreksels van elke transactie waarvoor geen toestemming is gegeven;
- elke fout of onregelmatigheid vastgesteld op de rekeninguittreksels;
- het verlies of diefstal van zijn mobiel toestel waar mobile@vdk op werd geladen.

De abonnee kan daartoe de helpdesk telefonisch bereiken tijdens de kantooruren op het nummer 09 267 33 33. Deze telefonische melding moet evenwel binnen de drie dagen schriftelijk bevestigd worden per aangetekende brief, fax, telex, telegram. Voor het blokkeren van de mobile@vdk toepassing zal de abonnee het betrokken mobiel toestel ontkoppelen in online@vdk of indien dit niet mogelijk is, alsook buiten de kantooruren via Card Stop op het telefoonnummer 070 344 344, voor het blokkeren van de vdk-betaalkaart.

De abonnee verbindt er zich toe in deze gevallen onmiddellijk zijn wachtwoord of pincode van zijn persoonlijke vdk-kaart te wijzigen of de dienst te laten blokkeren. Hij moet tevens onmiddellijk bij de federale politie klacht indienen omtrent elk effectief vastgesteld misbruik.

De abonnee mag een opdracht die hij via online@vdk heeft gegeven niet herroepen, tenzij het bedrag niet gekend is op het ogenblik van het geven van de opdracht.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

Vanaf de aflevering van de toegangsmiddelen is de abonnee volledig verantwoordelijk voor het gebruik van het pakket.

In geval van verlies, diefstal, vervalsing of misbruik van de toegangsmiddelen draagt de abonnee het risico voortvloeiend uit het onrechtmatig gebruik tot op het ogenblik van de kennisgeving zoals voorzien in dit reglement. Dit risico voor de abonnee is evenwel beperkt tot 150 EUR per schadegeval. Deze risicobeperking geldt niet in geval van fraude of grove nalatigheid.

Als grove nalatigheid kan onder meer worden beschouwd:

- het niet naleven van de verplichtingen voortvloeiende uit het reglement of het overtreden van de veiligheidsvoorschriften;
- het doorgeven van zijn wachtwoord aan derden of het laten gebruiken van online@vdk door derden;

- het onbeheerd achterlaten van de toegangsmiddelen (incl. wachtwoorden), de computer, het mobiel toestel waarop mobile@vdk werd geladen, de installatiegegevens;
- het niet onmiddellijk waarschuwen van de bank in geval van diefstal, verlies of misbruik van de toegangsmiddelen;
- het niet onmiddellijk wijzigen van het wachtwoord of de pincode van zijn persoonlijke vdk-kaart of het blokkeren van de dienst wanneer de cliënt diefstal, verlies of misbruik van zijn toegangsmiddelen vaststelt.

Na de kennisgeving draagt de abonnee geen risico voor eventuele schade als gevolg van diefstal, verlies of misbruik van de toegangsmiddelen, behalve in geval van fraude. Bovendien is hij niet aansprakelijk wanneer de transactie werd verricht zonder elektronische identificatie, behalve in geval van fraude.

vdk kan niet aansprakelijk worden gesteld voor rechtstreekse of onrechtstreekse schade, voortvloeiend uit de niet-beschikbaarheid van online@vdk of van mobile@vdk te wijten aan oorzaken buiten haar wil of wanneer zij haar verplichtingen niet naleeft omwille van overmacht of door toedoen van derden, waaronder vertragingen in transport of leveringen, of de niet-beschikbaarheid van de netwerken gebruikt voor de teletransmissie, onder meer die van de telecommunicatiediensten.

vdk is niet aansprakelijk wanneer de beschikbaarheid van online@vdk, mobile@vdk of van bepaalde functionaliteiten tijdelijk onderbroken is voor onderhoud, verbeteringen of om de veiligheid van het systeem of de veiligheid van de individuele abonnee te waarborgen. De abonnee wordt in de mate van het mogelijke vooraf van die onderbrekingen op de hoogte gebracht.

vdk is aansprakelijk voor de niet-uitvoering of een gebrekkige uitvoering van verrichtingen met online@vdk indien deze behoorlijk werden ingeleid – correct opgeven van de verrichtingen en ontvangstbevestiging door vdk – op een door vdk erkende apparatuur, tenzij de abonnee zijn verplichtingen niet heeft nageleefd.

vdk kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de schade die het gevolg is van de gebrekkige infrastructuur van de abonnee.

vdk draagt geen verantwoordelijkheid voor versies van de mobile@vdk applicatie die niet via de officiële app stores van de producenten van de besturingssystemen worden aangehouden.

Artikel 8: Bewijsregeling

In geval van een betwisting van een transactie zal vdk aan de hand van een journaal bewijzen dat de transactie juist werd geregistreerd en geboekt, en niet door een technische storing of andere faling werd beïnvloed. vdk dient dit bewijs te leveren indien zij in kennis werd gesteld van de betwisting binnen de drie maanden volgend op de mededeling en/of terbeschikkingstelling van de informatie betreffende deze transactie.

Van dat journaal kunnen kopieën worden gemaakt op papier, microfilm, microfiche, cd-rom of elke andere betrouwbare informatiedrager naar keuze van vdk. Dat journaal en elke door vdk voor gelijkvormig verklaarde kopie ervan, vormen het bewijs van de inhoud van de daarin geregistreerde gegevenstransmissies, van de juiste verwerking ervan en van de uitvoering van de controleprocedures.

Artikel 9: Duur en opzegging

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur en gaat in op het ogenblik van de eerste aanmelding bij de vdk-server.

De abonnee kan de overeenkomst op elk ogenblik en zonder opzeggingstermijn beëindigen via een aangetekende brief.

vdk kan eveneens de overeenkomst via een aangetekende brief beëindigen zonder motivering maar mits een opzeggingstermijn van 2 maand.

Ongeacht de bepalingen van het Algemeen Reglement kan vdk bovendien de dienstverlening geheel of gedeeltelijk opschorten of het contract beëindigen zonder opzeggingstermijn, voorafgaande kennisgeving of motivering:

- wanneer de abonnee zijn verplichtingen t.o.v. vdk niet naleeft;
- uit veiligheidsoverwegingen;
- wanneer het abonnement meer dan 1 jaar inactief is gebleven;
- bij misbruik of ingeval van vertrouwensbreuk;
- telkens vdk daartoe wordt verplicht hetzij door toepassing van wettelijke bepalingen of door gerechtelijke instanties.

vdk kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade die de abonnee zou lijden als gevolg van de hierboven vermelde opschorting of beëindiging van de dienstverlening.

Artikel 10: Kosten

De abonnee draagt alle aankoop-, installatie- en werkingskosten van zijn informatica-uitrusting of mobiel toestel, alsook de kosten van de telecommunicatie, nodig voor de goede werking van online@vdk en van de applicaties zoals mobile@vdk.

De tarieven van toepassing op de verschillende vdk-diensten zijn beschikbaar in alle kantoren en agentschappen van vdk en consulteerbaar op de vdk-website.

Artikel 11: Licentierechten

vdk blijft eigenaar van alle software die zij in het kader van de overeenkomst ter beschikking stelt van de abonnee.

In het kader van online@vdk maakt vdk gebruik van diverse licenties. De abonnee verbindt zich ertoe geen gebruik te maken van software die strijdig zou zijn met de belangen van derden, en de licentierechten van vdk bank of van derden te respecteren.

Het is verboden hypertext links te maken naar online@vdk of haar toepassingen zonder dat men beschikt over de voorafgaande schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van vdk.

12. Mobile@vdk

Voor het gebruik van Mobile@vdk zijn volgende zaken vereist:

- vdk bankkaart;
- abonnement online@vdk;
- smartphone of tablet;
- internettoegang.

De toegang tot online@vdk via de Mobile@vdk applicatie wordt door de cliënt geactiveerd door het laden van een specifieke applicatie op de smartphone en/of tablet, samen met een authenticatieprocedure in het online@vdk abonnement van de gebruiker. Voor mobile@vdk zal de abonnee enkel gebruik maken van een mobiel toestel dat niet voorzien is van verdere aanpassingen of software, zoals jailbreaking, rooting, e.d. die toelaten niet geautoriseerde softwaretoepassingen te downloaden.

Mobile@vdk is beschikbaar voor volgende besturingssystemen: iOS, Android en Windows Phone. De applicatie mobile@vdk zal door vdk enkel ter beschikking worden gesteld op de officiële app stores van de producenten van deze besturingssystemen.

13. Klachtenbehandeling en geschillen

Wanneer een abonnee een klacht heeft in verband met een bancaire dienst, waaronder online@vdk is de vdk vestiging of desgevallend het Contactcenter het eerste aanspreekpunt.

Wanneer een klacht niet op een voor de abonnee bevredigende wijze wordt behandeld, kan de abonneezich richten tot de dienst Klachtenbehandeling van vdk bank:

vdk bank nv – klachtenbehandeling
Sint-Michielsplein 16 – 9000 Gent
Tel.: 09 267 32 31
Fax: 09 269 13 39
E-mail: klachtenbehandeling@vdk.be

Indien de cliënt vindt dat hij via de klachtenbehandeling geen afdoend antwoord heeft gekregen, kan hij een beroep doen op:

Ombudsfin,
Ombudsman van de financiële sector
North Gate II
Koning Albert II-laan 8 bus 2
1000 Brussel
E-mail: Ombudsman@ombudsfin.be.

Reglement online@vdk for professionals

Van toepassing vanaf 01/06/2018

Dit reglement regelt de contractuele relatie tussen vdk bank en de abonnee m.b.t. de dienst online@vdk for professionals van vdk bank nv. Het legt de voorwaarden vast voor de uitwisseling van informatie en opdrachten door middel van deze vorm van elektronisch bankieren. Dit reglement vormt een aanvulling op het Algemeen Reglement van de Verrichtingen van vdk bank en de bijlagen ervan. Het regelt de bijzondere rechten, verplichtingen en verantwoordelijkheden die het gebruik van online@vdk for professionals met zich mee brengt, zowel van de abonnee, de gemandateerd kaartontvanger, de gebruiker(s) als van vdk bank nv.

Het reglement geldt voor de huidige en toekomstige toepassingen die via online@vdk for professionals worden ter beschikking gesteld.

Het reglement wordt aan de abonnee overhandigd vóór het afsluiten van de overeenkomst Opening abonnement online@vdk for professionals. Dit reglement en elke wijziging ervan blijft steeds kosteloos raadpleegbaar op de vdk-website www.vdk.be.

vdk bank en de abonnee komen uitdrukkelijk overeen dat de artikelen VII.36 tot VII.38 van het wetboek van economisch recht niet van toepassing zijn op hun contractuele relatie.

De abonnee en de door hem gemandateerde kaartontvanger verklaren kennis te hebben genomen van de inhoud van dit reglement en de toepassing ervan duidelijk te hebben aanvaard door de ondertekening van het aanvraagformulier voor het OFP-abonnement. De abonnee zal voor elke gebruiker over een akkoordverklaring met de bepalingen van dit reglement beschikken.

Artikel 1: Definities

- **Abonnee:** elke natuurlijke of niet-natuurlijke persoon, die online@vdk for professionals gebruikt. De abonnee sluit de overeenkomst af met vdk bank en verklaart uitdrukkelijk de inhoud van deze bepalingen opgenomen in dit reglement te aanvaarden. De abonnee kan een gemandateerd kaartontvanger en één of meer gebruikers aanduiden. De abonnee van het online@vdk for professionals-abonnement dient titularis te zijn van de rekeningen die in het abonnement zijn opgenomen.
- **Elektronische handtekening:** gegevens in elektronische vorm, vastgehecht aan of logisch geassocieerd met andere elektronische gegevens, die worden gebruikt als middel voor authenticatie (zoals bedoeld in artikel 1322 2^e lid BW).
- **Gebruiker:** een natuurlijk persoon die over de nodige toegangsmiddelen beschikt om gebruik te maken van het abonnement. Een gebruiker kan de abonnee zelf zijn of elke andere persoon die door de abonnee gemachtigd is om online@vdk for professionals te gebruiken. De omvang van de bevoegdheden van de gebruiker wordt door de abonnee bepaald in het aanvraag- en volmachtformulier. Door gebruik te maken van online@vdk for professionals is de inhoud van het reglement eveneens tegenstelbaar aan elke gebruiker.

Volgende soorten gebruikers zijn mogelijk:

- **Basisgebruiker:** deze gebruiker heeft enkel de bevoegdheid om de rekeningen in het abonnement te consulteren (read only).

- **Basisgebruiker Plus:** deze gebruiker heeft de bevoegdheid om de rekeningen in het abonnement te consulteren en betalingsopdrachten in te geven (input) en klaar te maken voor handtekening.
- **Gebruiker met handtekeningbevoegdheid:** deze gebruiker heeft de bevoegdheden van de basisgebruiker Plus, aangevuld met de bevoegdheid om de opdrachten te ondertekenen bij middel van de elektronische handtekening.
- **Gebruiker met handtekeningbevoegdheid Plus:** deze gebruiker heeft de bevoegdheden van de gebruiker met handtekeningbevoegdheid, aangevuld met de mogelijkheid om de BC/MC en Maestro functie van de kaart te gebruiken.

De gebruiker met handtekeningbevoegdheid en de gebruiker met handtekeningbevoegdheid Plus dienen steeds titularis of volmachtdrager te zijn van de rekeningen opgenomen in het online@vdk for professionals abonnement.

- **Gemandateerd kaartontvanger:** de gemandateerd kaartontvanger is een natuurlijk persoon die door de abonnee uitdrukkelijk wordt aangeduid en gemachtigd als contactpersoon voor vdk bank m.b.t. het ontvangen van kaarten in het kader van online@vdk for professionals. Wanneer een gemandateerd kaartontvanger is aangeduid, dan levert vdk bank de kaarten bevrijdend af aan deze gemandateerd kaartontvanger.
- **mobilePRO@vdk:** is een softwaretoepassing die aan de gebruiker met handtekeningbevoegdheid en de gebruiker met handtekeningbevoegdheid Plus toegang verleent tot online@vdk for professionals via een mobiel toestel (zoals smartphone en tablet) en het voor de betrokken gebruiker mogelijk maakt om via dit toestel bepaalde functionaliteiten in online@vdk for professionals uit te voeren.
- **'Online@vdk for professionals'** of ook **'OFP'**: het geheel van procedures die toegang bieden tot verschillende diensten, aangeboden door vdk bank, die het de abonnee mogelijk maakt om via zijn eigen apparatuur – computer met internetverbinding – op afstand zijn bankzaken voor beroepsdoeleinden te beheren, en niet voor privé-doeleinden.
- De **overeenkomst:** het geheel van de bepalingen die de rechten en plichten van de abonnee en van vdk met betrekking tot online@vdk for professionals bevatten. De overeenkomst bestaat uit:
 - het aanvraagdocument voor de opening van het abonnement online@vdk for professionals, ondertekend door de abonnee of diens vertegenwoordiger(s);
 - reglement online@vdk for professionals, samen met het Algemeen reglement van de Verrichtingen en de bijlagen ervan;
 - vdk kaartlezer;
- **Toegangs- en ondertekeningsmiddelen:** beveiligingssystemen die door de abonnee worden gebruikt om de toegang tot en zijn verrichtingen via online@vdk for professionals te beveiligen. Dit betreft de vdk-kaart, de persoonlijke identificatiecode van de kaart en de variabele codes gegenereerd door de kaartlezer.

Artikel 2: Systemvereisten

De systeemvereisten staan vermeld op de website van vdk: <https://www.vdk.be/onlinevdk-professionals/systeemvereisten>.

Artikel 3: Toekenings- en gebruiksvoorwaarden

3.1. Toekennen van de diensten

Een online@vdk for professionals-abonnement is beschikbaar, tegen de voorwaarden die vdk bank bepaalt, voor titularissen van rekeningen bij vdk die deze dienst wensen te gebruiken voor beroepsdoeleinden.

De gebruiker kan online@vdk for professionals gebruiken tegen de in de overeenkomst bepaalde voorwaarden.

Een online@vdk for professionals-abonnement wordt aangevraagd door de abonnee of diens vertegenwoordiger(s). De abonnee dient zich hiervoor te richten tot een vdk-vestiging of tot de cel Bedrijven&Organisaties, waar het abonnement wordt aangevraagd.

vdk bepaalt zelf haar acceptatiebeleid en beslist vrij en autonoom over de aanvaarding of de weigering van het abonnement en over de omvang van de gebruiksmogelijkheden en welke diensten binnen online@vdk for professionals aan de abonnee worden aangeboden. Een weigering dient niet gemotiveerd te worden. De abonnee heeft hiertegen geen mogelijkheid tot beroep.

3.2. Aanwijzing en identificatie van de gebruikers

De gebruiker kan de abonnee zelf zijn of andere door de abonnee aangewezen natuurlijke personen, waarvoor de abonnee de toegangs- en ondertekeningsmiddelen aanvraagt en waarvoor de abonnee verantwoordelijk blijft.

De abonnee duidt aan welke gebruikers welke diensten mogen gebruiken en bevestigt dit door de ondertekening van het aanvraagformulier of de wijziging van het OFP abonnement.

Elke gebruiker die over handtekeningbevoegdheid of handtekeningbevoegdheid Plus beschikt, moet volledig en rechtsgeldig door vdk geïdentificeerd zijn en optreden in de hoedanigheid van hetzij titularis, hetzij volmachtdrager op de rekening van de abonnee. Hun respectievelijke bevoegdheid blijkt uit het aanvraagformulier voor OFP-abonnement en de volmachten.

Gebruikers zonder handtekeningbevoegdheid dienen niet te worden geïdentificeerd door vdk bank en handelen steeds onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van de abonnee.

De abonnementsaanvraag verbindt de abonnee onherroepelijk.

De abonnee garandeert dat alle overgezonden gegevens en/of documenten, indien van toepassing, m.b.t. de gebruikers, accuraat en correct zijn. De abonnee aanvaardt dat vdk ten aanzien van de abonnee geen verantwoordelijkheid heeft inzake de verificatie van de door de abonnee gehandtekeningde en overgezonden gegevens.

3.3. Toegang en installatie

[Online@vdk](mailto:online@vdk) for professionals kan opgestart worden via de website van vdk <https://online.vdk.be/ofp>. Om gebruik te maken van online@vdk for professionals moet de abonnee beschikken over een internettoegang, een vdk-kaartlezer en een vdk-kaart. De abonnee informeert rechtstreeks bij de internetprovider naar de mogelijkheden en de voorwaarden van een internetabonnement.

De overeenkomst gaat in bij de creatie van het OFP abonnement door vdk bank.

[Online@vdk](mailto:online@vdk) for professionals is 24 uur per dag en 7 dagen per week toegankelijk, tenzij de beschikbaarheid van het systeem in zijn geheel of van bepaalde functionaliteiten is onderbroken voor onderhoud, verbeteringen of om de veiligheid van het systeem te waarborgen.

3.4. Bevoegdheden van de gebruikers

De abonnee duidt aan welke gebruikers welke diensten mogen gebruiken en bevestigt dit door de ondertekening van het aanvraagformulier voor OFP abonnement.

De gebruikers treden binnen de toepassingen van online@vdk for professionals steeds op in naam en voor rekening van de abonnee, wiens rechten en plichten ze binnen de grenzen van hun bevoegdheden uitoefenen.

De gebruiker kan de abonnee zelf zijn of een andere door de abonnee aangeduide natuurlijke persoon waarvoor de abonnee de toegangs- en ondertekeningsmiddelen aanvraagt. De abonnee blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor het gebruik van deze middelen.

De gebruiker kan online@vdk for professionals gebruiken aan de in dit reglement bepaalde voorwaarden.

De gebruikersbevoegdheden worden door de abonnee bepaald.

Gebruikers die over handtekeningbevoegdheid of over handtekeningbevoegdheid Plus beschikken, treden op als titularis of volmachtdrager op de rekening van de abonnee.

Functionaliteiten waarvoor handtekeningbevoegdheid vereist is, worden initieel gelijkgesteld met de op het ogenblik van de aanvraag geldende volmachten van de in het abonnement opgenomen rekeningen.

Wijzigingen aan of schrappingen van gebruikersbevoegdheden dienen door de abonnee schriftelijk aan vdk bank te worden meegedeeld.

Tot aan de ontvangst en verwerking van deze kennisgeving door vdk, blijft de abonnee aansprakelijk voor alle handelingen van de gebruiker.

3.5. Beveiliging en ondertekening van opdrachten

Om toegang te krijgen tot online@vdk for professionals moet de gebruiker zich telkens identificeren.

De identificatiewijzen worden gebruikt om toegang te krijgen tot online@vdk for professionals maar, waar van toepassing, ook om de ingevoerde verrichtingen te ondertekenen. De abonnee erkent dat de elektronische handtekening hem verbindt op dezelfde manier als zijn eigen geschreven handtekening.

De juist bevonden elektronische handtekening vormt het rechtsgeldig bewijs van de identiteit van de cliënt als opdrachtgever, van de instemming met de inhoud van de via die handtekening meegedeelde opdrachten, en van de overeenstemming tussen de inhoud van die opdrachten zoals die ontvangen worden door vdk.

De abonnee houdt toezicht op alle hem ter beschikking gestelde toegang- en ondertekeningmiddelen en aanvaardt de volledige verantwoordelijkheid voor het gebruik van het abonnement.

vdk zorgt voor het ontwerp en de ontwikkeling van de elektronische handtekening en stelt bij het gebruik van online@vdk for professionals een aantal beveiligingsmiddelen ter beschikking, die omschreven worden in de veiligheidsaspecten op de vdk-website.

Alle opdrachten moeten worden gevalideerd (ondertekend en beschermd) via een elektronische handtekening, hetzij van de abonnee, hetzij van een Gebruiker met handtekeningbevoegdheid, hetzij van een Gebruiker met handtekeningbevoegdheid Plus.

De toegangs- en ondertekeningsmiddelen zijn strikt persoonlijk voor elke gebruiker. Van zodra de gegevens voor het aanmaken van een elektronische handtekening zijn samengesteld, is de gebruiker verantwoordelijk voor de vertrouwelijkheid van deze gegevens.

De abonnee staat in voor het correcte gebruik en de veilige bewaring van de beveiligingsmiddelen door de gebruikers. Hij verbindt er zich toe de nodige maatregelen te nemen om te voorkomen dat onbevoegde derden kennis zouden kunnen nemen van de toegangs- en ondertekeningsmiddelen en gegevens van de elektronische handtekening.

De abonnee erkent de rechtsgeldigheid van de door vdk uitgevoerde opdrachten die zijn ondertekend met zijn elektronische handtekening, met inbegrip van de elektronische handtekeningen uitgevoerd met de vdk kaarten die verbonden zijn aan zijn abonnement.

De abonnee erkent dat eventuele berichten die hij zou versturen via online@vdk for professionals niet ondertekend worden d.m.v. een elektronische handtekening. De abonnee verbindt zich ertoe geen opdrachten, zoals bijvoorbeeld betalingsopdrachten, door te geven via berichten in online@vdk for professionals.

In het geval dat de abonnee een gemandateerd kaartontvanger heeft aangeduid dan levert vdk de kaart(en) noodzakelijk voor het abonnement aan de gemandateerd kaartontvanger. vdk bank is vanaf afgifte van de vdk kaarten aan de kaarthouder of wanneer aangeduid aan de gemandateerd kaartontvanger van verdere aansprakelijkheid m.b.t. de levering en het gebruik ervan bevrijd. Het is de verantwoordelijkheid van de gemandateerd kaartontvanger om de kaarten exclusief en persoonlijk aan de juiste gebruiker tegen ontvangstbewijs te overhandigen.

3.6. Weigeren van opdrachten

vdk behoudt zich het recht voor om de uitvoering van een opdracht te weigeren wanneer er o.m. geen of onvoldoende provisie is op de rekening.

vdk kan de uitvoering van een opdracht ook weigeren wanneer de voorgeschreven beveiligingsprocedures niet werden in acht genomen.

3.7. Blokkeren van online@vdk for professionals of mobilePRO@vdk door vdk

vdk kan de toegang tot online@vdk for professionals en/of van de toepassing mobilePRO@vdk blokkeren op grond van objectief gerechtvaardigde redenen die verband houden met de veiligheid van online@vdk for professionals of van de toepassing mobilePRO@vdk, het vermoeden van niet toegelaten, oneigenlijk of bedrieglijk gebruik van online@vdk for professionals of van de toegangs- en ondertekeningsmiddelen.

In die gevallen informeert vdk de abonnee indien mogelijk voor de blokkering, of onmiddellijk daarna. Dit kan gebeuren per telefoon, per fax, of per brief.

Deze informatie verstrekking is evenwel niet vereist wanneer dit objectief gerechtvaardigde veiligheidsoverwegingen zou doorkruisen of verboden is krachtens toepasselijke wetgeving of reglementering.

vdk deblokkeert online@vdk for professionals zodra de redenen voor de blokkering niet langer bestaan, tenzij in het geval vdk geoordeeld heeft dat de cliëntenrelatie met de abonnee niet verder wordt aangehouden.

3.8. Uitgavelimieten

Er zijn geen limieten voor bewerkingen tussen rekeningen binnen het OFP-abonnement.

Voor bewerkingen naar rekeningen van derden of naar rekeningen van de abonnee buiten het abonnement gelden de standaard uitgavelimieten, behoudens anders uitdrukkelijk overeengekomen op het aanvraagformulier van het OFP-abonnement.

De uitgavelimieten kunnen gelden, zowel op het niveau van het abonnement, als op het niveau van de betrokken rekeningen.

De abonnee moet er steeds vooraf voor zorgen dat er voldoende provisie is alvorens een opdracht door te geven.

Aangevraagde limieten hoger dan 50.000 euro dienen steeds goedkeuring te krijgen van vdk. vdk heeft ook na goedkeuring het recht om op elk ogenblik deze limieten aan te passen.

De abonnee blijft volledig verantwoordelijk voor het naleven van de uitgavelimieten en ontslaat vdk uitdrukkelijk van enige bijkomende controle of aansprakelijkheid bij het uitvoeren van de door de elektronische handtekening ondertekende opdrachten.

3.9. Herroepen van een betalingsopdracht

Tenzij anders bedongen in het Algemeen Reglement of de productreglementen, kan de gebruiker een overschrijvingsopdracht niet meer herroepen zodra vdk die heeft ontvangen. Van zodra de gebruiker zijn elektronisch ondertekende betalingsopdracht heeft verzonden, wordt ze geacht te zijn ontvangen door vdk.

In het geval van een overschrijvingsopdracht met memodatum kan de gebruiker zijn overschrijvingsoverdracht in online@vdk for professionals herroepen tot uiterlijk het einde van de bankwerkdag die aan de overeengekomen memodatum voorafgaat.

Artikel 4: Functionaliteiten

4.1. Mogelijke toepassingen

Onder de toepassingen zijn onder meer begrepen:

- consultatie saldo: de abonnee kan naar het saldo van de rekeningen opgenomen in het abonnement informeren. De meegedeelde rekeningstanden zijn die zoals ze in de boekhouding van vdk voorkomen op het ogenblik van de opvraging;
- consultatie overzicht laatste transacties de abonnee krijgt melding van de laatste verrichtingen op de opgegeven rekening met hun respectievelijke bedragen en verrichtingsdata;
- overzicht nog te verwerken bewegingen, memo-orders en insolvabele bewegingen: de abonnee krijgt een overzicht van de bewegingen die door de vdk-mainframe zijn ontvangen maar nog niet verwerkt, van orders met een memodatum en van orders die wegens onvoldoende saldo niet konden worden uitgevoerd op de rekeningen in het abonnement;
- overschrijvingsopdrachten: de abonnee kan opdrachten tot overschrijving geven van de in het abonnement opgenomen rekeningen naar eigen rekeningen of naar rekeningen van

derden. De overschrijvingen tussen rekeningen in het abonnement zijn niet aan beperkingen onderworpen. vdk kan voor alle andere overschrijvingen, inclusief deze naar rekeningen van derde personen, uitgavelimieten instellen. De limieten kunnen verschillend zijn per doelgroep en kunnen verschillend zijn voor online@vdk for professionals en voor mobilePRO@vdk. vdk kan de limieten te allen tijde eenzijdig wijzigen. De actuele uitgavelimieten zijn steeds consulteerbaar in online@vdk for professionals en op mobilePRO@vdk. De abonnee verbindt zich ertoe bij elke overschrijving de op dat ogenblik uitstaande provisie op de rekening niet te overschrijven;

- ontvangen van CODA-bestanden;
- creatie, consultatie, wijziging en beëindiging van bestendige opdrachten (behoudens bij de multisign toepassing);
- consultatie van Europese domicilieringen verbonden aan een giro(Plus) rekening opgenomen in het abonnement;
- Europese en internationale overschrijvingen opgeven vanuit een rekening in het abonnement naar een buitenlandse rekening;
- consultatie van de effectenstaat;
- consultatie verwerkte bewegingen vdk-bankkaart;
- afdrukken of opslaan van het rekeningoverzicht en de rekeninguittreksels;
- importeren en exporteren van het adresboek;
- exporteren van verwerkte bewerkingen;
- opgeven SDD-bestanden.

Een aangepaste lijst van alle toepassingen is op eenvoudige vraag te verkrijgen of is te consulteren op de vdk website.

Voor zover er in de bepalingen van de overeenkomst niet uitdrukkelijk van wordt afgeweken, blijven de bankverrichtingen, uitgevoerd via online@vdk for professionals, onderworpen aan de bestaande en toekomstige overeenkomsten of reglementen tussen de partijen.

4.2. Toevoeging van nieuwe functionaliteiten

Wanneer er nieuwe functionaliteiten worden toegevoegd aan online@vdk for professionals, wordt de abonnee vooraf geïnformeerd van de aanvullende contractvoorwaarden waaronder de eventuele prijs, via een bericht in online@vdk for professionals.

Wat toekomstige functionaliteiten betreft, zal het gebruik ervan worden beschouwd als een goedkeuring en aanvaarding door de abonnee.

Artikel 5: Verplichtingen van vdk

vdk besteedt de grootste zorg aan de goede uitvoering van de overeenkomst en doet al het mogelijke om de continuïteit van de dienst te bewerkstelligen. vdk mag evenwel, zonder tot enige schadeloosstelling gehouden te zijn, de beschikbaarheid van online@vdk for professionals of van bepaalde functionaliteiten ervan tijdelijk onderbreken voor onderhoud, verbeteringen of om de veiligheid van het systeem te waarborgen. De abonnee wordt in de mate van het mogelijke vooraf van die onderbrekingen op de hoogte gebracht.

vdk houdt gedurende een termijn van vijf jaar, te rekenen vanaf de uitvoering van de transactie, een interne registratie bij van de transacties die via online@vdk for professionals zijn verricht.

vdk verbindt er zich toe de risico's te dragen voor elke verzending van toegangs- en ondertekeningsmiddelen m.b.t. het

abonnement tot aan de afgifte aan de abonnee, de kaarthouder of wanneer aangeduid, de gemandateerd kaartontvanger. vdk waarborgt de vertrouwelijkheid van de identificatiewijzen tegenover derden.

vdk zal de abonnee periodiek inlichten over de te nemen voorzorgsmaatregelen om elk onrechtmatig gebruik van de dienst te verhinderen.

Van zodra de abonnee vdk in kennis heeft gebracht van misbruik, diefstal, verlies en vervalsing zal vdk elk nieuw gebruik van de dienst – voor zover technisch mogelijk – beletten. vdk zorgt er bovendien voor, op vraag van de abonnee, een bewijsmiddel van de kennisgeving te bezorgen.

Artikel 6: Verplichtingen van de abonnee en van de gebruiker

De abonnee verbindt zich ertoe een informatica-uitrusting te plaatsen die voldoet aan de technische vereisten voor de installatie en het gebruik van online@vdk for professionals, zoals beschreven in onderhavig reglement en in de beschrijving van de systeemvereisten. Hij verbindt zich er toe om de apparatuur van de nodige beveiligings- en antivirussoftware te voorzien en dit te actualiseren.

De abonnee en/of de gebruiker verbinden zich ertoe online@vdk for professionals te gebruiken in overeenstemming met de bepalingen van de overeenkomst, uitsluitend voor geoorloofde doeleinden en zonder inbreuk te plegen op de rechten van derden. Hij mag noch de informatie verstrekt in het kader van en met betrekking tot online@vdk for professionals, noch enige vertrouwelijke informatie in verband met de toegepaste beveiligingsmiddelen en –procedures aan derden mededelen.

Elke gebruiker moet alle redelijke maatregelen nemen om de veiligheid van zijn toegangs- en ondertekeningsmiddelen en de gepersonaliseerde veiligheidskenmerken ervan te waarborgen. In het bijzonder moet het geheim karakter van de persoonlijke toegangs- en ondertekeningsmiddelen bewaard worden door het aan niemand mee te delen en door het nergens te noteren, waardoor het door derden kan gebruikt worden in combinatie met de vdk kaart. De gebruikers mogen hun toegangs- en ondertekeningsmiddelen niet onbeheerd achterlaten. De gebruikers mogen hun toegangs- en ondertekeningsmiddelen (met inbegrip van zijn wachtwoord bestemd voor mobilePRO@vdk) niet aan derden (waaronder, maar niet beperkt tot, collega's, echtgenoot of partner, familieleden en vrienden) overhandigen of door hen laten gebruiken.

De abonnee of de gebruiker dient vdk onmiddellijk op de hoogte te brengen van:

- het verlies of diefstal van de toegangs- en ondertekeningsmiddelen (met inbegrip van het mobiel toestel waarop mobilePRO@vdk geladen is) ;
- vervalsing of elk ander risico van misbruik van zijn toegangs- en ondertekeningsmiddelen, zoals het verloren gaan van het vertrouwelijk karakter van de gegevens met betrekking tot de aanmaak van de handtekening;
- de boeking op zijn rekeninguittreksels van elke transactie waarvoor geen toestemming is gegeven;
- elke fout of onregelmatigheid vastgesteld op de rekeninguittreksels.

De abonnee of de kaarthouder zal bij verlies, diefstal of onrechtmatig of niet-toegestaan gebruik van de kaart daarvan onverwijld telefonisch melding maken en de kaart in verzet plaatsen door het kaartnummer en het girorekeningnummer mee te delen aan CARD STOP op het nummer 070 344 344 (of 00 32 70 344 344 vanuit het buitenland).

Deze telefonische melding moet evenwel binnen de drie dagen schriftelijk worden bevestigd.

Voor het blokkeren van de mobilePRO@vdk toepassing zal de abonnee het betrokken mobiel toestel ontkoppelen in OFP of indien dit niet mogelijk is, alsook buiten de kantooruren via Card Stop op voornoemd telefoonnummer, voor het blokkeren van de vdk-betaalkaart.

De abonnee verbindt er zich toe in deze gevallen onmiddellijk zijn wachtwoord en/of pincode te wijzigen of de dienst te laten blokkeren. Hij moet tevens onmiddellijk bij de politie klacht indienen omtrent elk effectief vastgesteld misbruik.

Artikel 7: Aansprakelijkheid en risicoregeling

vdk draagt de risico's voor elke verzending van de toegangs- en ondertekeningsmiddelen van online@vdk for professionals tot aan de afgifte ervan aan de abonnee, de kaarthouder of wanneer aangeduid, de gemandateerd kaartontvanger. Vanaf de uitreiking van de toegangs- en ondertekeningsmiddelen is de abonnee volledig verantwoordelijk voor het gebruik van het pakket en voor alle schuldverordeningen die uit het gebruik ervan voortvloeien.

In geval van verlies, diefstal, vervalsing of misbruik van de toegangs- en ondertekeningsmiddelen draagt de abonnee het volledige risico voortvloeiend uit het onrechtmatig gebruik of elke nalatigheid tot op het ogenblik van de kennisgeving zoals voorzien in artikel 6 van dit reglement.

Na de kennisgeving draagt de abonnee geen risico voor eventuele schade als gevolg van diefstal, verlies of misbruik van de toegangs- en ondertekeningsmiddelen, behalve in geval van fraude of grove nalatigheid. Hij is niet aansprakelijk wanneer de transactie werd verricht zonder elektronische identificatie.

vdk kan niet aansprakelijk worden gesteld:

- voor rechtstreekse of onrechtstreekse schade, voortvloeiend uit de niet-beschikbaarheid van online@vdk for professionals of mobilePRO@vdk te wijten aan oorzaken buiten haar wil of wanneer zij haar verplichtingen niet naleeft omwille van overmacht of door toedoen van derden, waaronder vertragingen in transport of leveringen, hardwaredefecten, of de niet-beschikbaarheid van de netwerken gebruikt voor de teletransmissie, onder meer die van de telecommunicatiediensten;
- wanneer de beschikbaarheid van online@vdk for professionals, mobilePRO@vdk of van bepaalde functionaliteiten tijdelijk onderbroken is voor onderhoud, verbeteringen of om de veiligheid van het systeem te waarborgen. De abonnee wordt in de mate van het mogelijke vooraf van die onderbrekingen op de hoogte gebracht;
- voor de schade die het gevolg is van de gebrekkige infrastructuur van de abonnee;
- behoudens opzet of zware fout, voor onjuistheden in de informatie die via online@vdk for professionals wordt verstrekt. vdk is evenmin aansprakelijk voor het gebruik of de interpretatie van die informatie door de abonnee.

vdk is aansprakelijk voor de niet-uitvoering of voor een gebrekkige uitvoering van verrichtingen met online@vdk for professionals indien deze behoorlijk werden ingeleid – correct opgeven van de verrichtingen en ontvangstbevestiging door vdk – op een door vdk erkende apparatuur, tenzij de abonnee zijn verplichtingen niet heeft nageleefd.

vdk zal alle vereiste inspanningen leveren om een regelmatige dienstverlening te verzekeren en te voorzien in een aangepaste beveiligings- en identificatiemethode. vdk kan niet aansprakelijk worden gesteld wanneer de regelmatige dienstverlening wordt gehinderd door technische fouten of storingen in het netwerk

buiten de onmiddellijke controle van vdk of door oorzaken die het gevolg zijn van overmacht.

vdk verklaart dat het alle mogelijke maatregelen heeft getroffen om virusvrije software ter beschikking te stellen. Behoudens het bewijs van opzet of grove fout van de kant van de bank kan de abonnee vdk niet aansprakelijk stellen voor door een virus veroorzaakte schade aan apparatuur of programmatuur.

Artikel 8: Bewijsregeling

Alle verrichtingen uitgevoerd via online@vdk for professionals worden na de uitvoering ervan weergegeven op rekeninguitreksels.

In geval van een betwisting van een transactie zal vdk aan de hand van een journaal bewijzen dat de transactie juist werd geregistreerd en geboekt, en niet door een technische storing of andere faling werd beïnvloed. vdk dient dit bewijs te leveren indien zij in kennis werd gesteld van de betwisting binnen de drie maanden volgend op de mededeling van de informatie betreffende deze transactie.

Van dat journaal kunnen kopieën worden gemaakt op papier, microfilm, microfiche, cd-rom of elke andere betrouwbare informatiedrager naar keuze van vdk. Dat journaal en elke door vdk voor gelijkvormig verklaarde kopie ervan, vormen het bewijs van de inhoud van de daarin geregistreerde gegevenstransmissies, van de juiste verwerking ervan en van de uitvoering van de controleprocedures.

Artikel 9: Wijziging van de voorwaarden

De overeenkomst en de toepassingsmogelijkheden kunnen op initiatief van vdk worden gewijzigd, met het oog op de verbetering en de ontwikkeling van online@vdk for professionals en/of de verschillende toepassingen ervan.

Die wijzigingen worden, ten minste twee maand vóór de toepassing ervan, schriftelijk of via duurzame drager aan de abonnee gemeld.

De abonnee wordt geacht kennis te hebben genomen van de wijzigingsberichten en ze ook te hebben aanvaard wanneer hij er gevolg aan geeft of indien hij binnen de twee maanden die volgen op het ter beschikking stellen ervan, geen gebruik maakt van de mogelijkheid om de overeenkomst op te zeggen.

Artikel 10: Duur en opzegging

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur en gaat in op het ogenblik van de eerste aanmelding bij de vdk-server.

De abonnee kan de overeenkomst op elk ogenblik en zonder opzeggingstermijn beëindigen via een aangetekende brief.

vdk kan eveneens de overeenkomst via een aangetekende brief beëindigen zonder motivering maar mits een opzeggingstermijn van 1 maand.

vdk kan bovendien de dienstverlening geheel of gedeeltelijk opschorten of het contract beëindigen zonder opzeggingstermijn, voorafgaande kennisgeving of motivering:

- wanneer de abonnee zijn verplichtingen t.o.v. vdk niet naleeft;
- uit veiligheidsoverwegingen;
- wanneer het abonnement meer dan 1 jaar inactief is gebleven;
- bij misbruik of ingeval van vertrouwensbreuk;
- telkens vdk daartoe wordt verplicht hetzij door toepassing van wettelijke bepalingen of door gerechtelijke instanties.

vdk zal in de mate van het mogelijke de abonnee waarschuwen door een eenvoudige mededeling via een door haar gekozen middel.

vdk kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade die de abonnee zou lijden als gevolg van de hierboven vermelde opschorting of beëindiging van de dienstverlening.

Artikel 11: Kosten

Online@vdk for professionals en mobilePRO@vdk worden gratis ter beschikking gesteld van de cliënt. vdk behoudt zich evenwel het recht voor om een bijdrage in de kosten in te voeren.

Voor de toegangs- en ondertekeningsmiddelen geldt het tarief zoals meegedeeld op de tarieflijst. De tarieven van toepassing op de verschillende vdk-diensten zijn beschikbaar in alle vdk vestigingen en consulteerbaar op de vdk-website www.vdk.be.

Wijzigingen in de tarieven met betrekking tot het gebruik van online@vdk for professionals en/of mobilePRO@vdk worden meegedeeld, en worden van toepassing overeenkomstig de geldende procedure.

De abonnee draagt alle aankoop-, installatie- en werkingskosten van zijn informatica-uitrusting, of mobiel toestel, alsook de kosten van de telecommunicatie, nodig voor de goede werking van online@vdk for professionals en mobilePRO@vdk.

Artikel 12: Licentierechten

vdk blijft eigenaar van alle software die zij in het kader van de overeenkomst ter beschikking stelt van de abonnee.

Alle intellectuele eigendomsrechten op online@vdk for professionals, mobilePRO@vdk, de bijbehorende documentatie en de aangeboden functionaliteiten berusten exclusief bij vdk bank;

In het kader van online@vdk for professionals en mobilePRO@vdk maakt vdk gebruik van diverse licenties. De abonnee verbindt zich ertoe geen gebruik te maken van software die strijdig zou zijn met de belangen van derden, en de licentierechten van vdk bank of van derden te respecteren.

Artikel 13: Overdracht

De abonnee kan de rechten en verplichtingen, bepaald in onderhavig reglement, niet aan derden overdragen. Overdrachten in strijd met deze bepaling zijn nietig.

Artikel 14: Cookies

vdk maakt gebruik van cookies. Dit zijn minibestanden die op de harde schijf van de pc van de abonnee of gebruiker worden bewaard. Deze cookies zijn noodzakelijk voor het functioneren van OFP. Deze cookies worden niet gebruikt voor commerciële of marketing doeleinden. De abonnee aanvaardt het gebruik van deze cookies door de ondertekening van het aanvraagformulier voor het OFP abonnement.

Artikel 15: Gegevensverwerking en Privacy

De verwerking van persoonsgegevens door vdk bank en de rechten van de betrokkene worden omschreven en verder toegelicht in de Privacyverklaring van vdk bank nv die, als bijlage, deel uitmaakt van het Algemeen Reglement van de Verrichtingen van toepassing bij vdk bank.

De Privacyverklaring is steeds kosteloos beschikbaar in elke vdk vestiging en op de website: www.vdk.be/privacy.

Artikel 16: mobilePRO@vdk

Voor het gebruik van mobilePRO@vdk zijn volgende zaken vereist:

- vdk bankkaart;
- abonnement online@vdk for professionals;
- smartphone of tablet;
- internettoegang.

De toegang tot online@vdk for professionals via de mobilePRO@vdk applicatie wordt door de cliënt geactiveerd door het laden van een specifieke applicatie op de smartphone en/of tablet, samen met een authenticatieprocedure in het online@vdk for professionals abonnement van de gebruiker. Voor mobilePRO@vdk zal de abonnee enkel gebruik maken van een mobiel toestel dat niet voorzien is van verdere aanpassingen of software, zoals jailbreaking, rooting, e.d. die toelaten niet geautoriseerde softwaretoepassingen te downloaden.

De toepassing mobilePRO@vdk is 24 uur per dag en 7 dagen per week toegankelijk, tenzij de beschikbaarheid van het systeem in zijn geheel of van bepaalde functionaliteiten is onderbroken voor onderhoud, verbeteringen of om de veiligheid van het systeem te waarborgen.

mobilePRO@vdk is beschikbaar voor volgende besturings-systemen: iOS, Android en Windows Phone. De applicatie mobilePRO@vdk zal door vdk enkel ter beschikking worden gesteld op de officiële app stores van de producenten van deze besturingsystemen.

Artikel 17 : Klachtenbehandeling en geschillen

Wanneer een abonnee een klacht heeft in verband met een bancaire dienst, waaronder online@vdk for professionals is de vdk vestiging of de cel Bedrijven en Organisaties het eerste aanspreekpunt.

Wanneer een klacht niet op een voor de abonnee bevredigende wijze wordt behandeld, kan de abonnee zich richten tot de dienst Klachtenbehandeling van vdk bank:

vdk bank nv – klachtenbehandeling
Sint-Michielsplein 16 – 9000 Gent
Tel.: 09 267 32 31
Fax: 09 269 13 39
E-mail: klachtenbehandeling@vdk.be

Indien de cliënt vindt dat hij via de klachtenbehandeling geen afdoend antwoord heeft gekregen, kan hij een beroep doen op:

Ombudsfin,
Ombudsman van de financiële sector
North Gate II
Koning Albert II-laan 8 bus 2
1000 Brussel
E-mail: Ombudsman@ombudsfin.be

Reglement voor verrichtingen in financiële instrumenten, spaar- en beleggingsverzekeringen en verzekeringen 'niet-leven'

Van toepassing vanaf 03/01/2018

Het reglement voor verrichtingen in financiële instrumenten, spaar- en beleggingsverzekeringen en verzekeringen 'niet-leven' vormt één geheel met de laatste versie van het Algemeen Reglement van de Verrichtingen.

Artikel 1: Definities

- a) **Financiële instrumenten:** het betreft de financiële instrumenten zoals gedefinieerd door de Belgische financiële wetgeving, in hoofdzaak aandelen, obligaties, effecten van de overheids-schuld, kasbons, rechten van deelneming in instellingen voor collectieve belegging (ICB's), alle andere waardepapieren die het recht verlenen effecten te verwerven of te verkopen of die aanleiding geven tot een afwikkeling in contanten waarvan het bedrag wordt bepaald op grond van effecten, valuta's, rentevoeten of rendementen, grondstoffenprijzen of andere indexen of maatstaven (opties, futures, swaps, ...).
- b) **Verrichtingen in financiële instrumenten:** hiermee worden alle verrichtingen bedoeld zoals de aankoop, de verkoop, de inschrijving, de terugkoop, de omruiling, de omzetting, de inning, de uitbetaling, het deponeren van een financieel instrument
- c) **Complexe en niet-complexe instrumenten:**
 - De niet-complexe financiële instrumenten omvatten o.a. aandelen die tot de handel op een gereguleerde markt of op een gelijkwaardige markt zijn toegelaten, geld-marktinstrumenten, obligaties of andere schuldinstrumenten (met uitzondering van obligaties of andere schuldinstrumenten die gebruik maken van afgeleide instrumenten), ICB's en andere niet-complexe instrumenten die voldoen aan de criteria bepaald bij Belgische financiële wetgeving.
 - De complexe financiële instrumenten zijn specifieke instrumenten gedefinieerd bij Belgische financiële wetgeving. Dit zijn o.a. alle waardepapieren die het recht verlenen andere effecten te verwerven of te verkopen of die aanleiding geven tot een afwikkeling in contanten waarvan het bedrag wordt bepaald op grond van effecten, valuta's, rentevoeten of rendementen, grondstoffenprijzen of andere indexen of maatstaven (zoals o.a. de structured notes, opties, futures, swaps, rentetermijncontracten en andere derivatencontracten die betrekking hebben op effecten, valuta, rentevoeten of rendementen, of andere afgeleide instrumenten, financiële indexen of maatstaven en die kunnen worden afgewikkeld door middel van materiële aflevering of in contanten).
- d) **Spaar- en beleggingsverzekeringen:** hiermee worden alle verzekeringsovereenkomsten bedoeld die betrekking hebben op resp. de tak 21 of tak 23 van de activiteiten 'leven' of een combinatie van deze overeenkomsten
- e) **Verzekeringen 'niet-leven':** hiermee worden alle verzekerings-overeenkomsten bedoeld die betrekking hebben op de takken 8, 9, 13.

Artikel 2: Algemene zorg- en raadplegingsplicht

vdk zet zich bij het aanbieden of verstrekken van beleggings-diensten of, in voorkomend geval, van nevendiensten en verzekeringsbemiddelingsdiensten op een loyale, billijke en professionele wijze in voor de belangen van haar cliënteel en op een manier die bevorderlijk is voor de integriteit van de markt. Bij het vertrekken van de beleggingsdiensten zijn diverse gedragsregels van toepassing, waarbij de 'zorgplicht' centraal staat.

De zorgplicht houdt in dat vdk bank in alle omstandigheden de belangen van de cliënt voor ogen houdt en tevens voorrang geeft aan de belangen van de cliënt.

De zorgplicht komt onder meer tot uiting in diverse informatie- en documentatieverplichtingen, in de regels over belangen-conflicten en inducements, in de verplichting tot optimale uitvoering van orders (orderuitvoeringsbeleid) en in het 'ken-uw-klant'-principe.

Artikel 3 : Cliëntenclassificatie

Overeenkomstig de wetgeving dient bij het verstrekken van beleggingsdiensten het cliënteel ingedeeld te worden in drie categorieën (1) in aanmerking komende tegenpartij, (2) professionele cliënt en (3) niet-professionele cliënt (retailcliënt). Per vermelde categorie geldt een aangepast beschermingsniveau, uitgewerkt in een aantal gedragsregels.

Om de meest uitgebreide bescherming te waarborgen heeft vdk ervoor geopteerd al haar cliënten onder "retail-clianten" te rangschikken. Dit heeft als gevolg dat de cliënten genieten van de hoogste graad van bescherming onder de toepasselijke regelgeving.

Cliënten die evenwel een andere categorie-indeling wensen, richten hun vraag aan vdk, die de aanvraag zal onderzoeken en deze al dan niet zal aanvaarden.

vdk behoudt zich het recht voor cliënten in een andere categorie te rangschikken. Zij zal de betrokken cliënt daarvan op gepaste wijze inlichten.

Artikel 4: Informatie-inzameling

4.1. Algemeen

Om steeds in het beste belang van de cliënt te kunnen handelen zal vdk voorafgaand aan het aanbieden van de in artikel 6 vermelde diensten steeds alle vereiste en noodzakelijke informatie inwinnen bij de client.

Alvorens een product of dienst aan de client voor te stellen, zal vdk de client bevragen om ten minste zijn verlangens en behoeften te kunnen identificeren.

Ingeval van beleggingsadvies zal deze informatie verplicht ingezameld worden aan de hand van een vragenlijst, die resulteert in de opmaak van een beleggerprofiel.

4.2. Beleggerprofiel van de cliënt

4.2.1. Vragenlijst

Om steeds in het beste belang van de cliënt te kunnen handelen zal vdk bij het aanbieden van de in artikel 5 vermelde diensten steeds een beleggerprofiel bepalen, gebaseerd op informatie die de cliënt verstrekt in een specifieke vragenlijst.

Het beleggerprofiel houdt rekening met:

- de financiële situatie van de cliënt;
- de kennis en ervaring van de cliënt op beleggingsgebied met betrekking tot het specifieke soort product of dienst;
- de beleggingsdoelstellingen van de cliënt.

De cliënt ontvangt een kopie van deze ingevulde en door hem ondertekende vragenlijst, alsook het resultaat van de bevraging.

De bevraging resulteert steeds in één van volgende vier beleggerprofielen: Zeer Defensief (meest defensieve), Defensief, Dynamisch of Zeer Dynamisch (meest dynamische).

De vragenlijst moet steeds worden ingevuld en ondertekend door de titularis van de effectenrekening. Transacties uitgevoerd door een volmachtdrager worden getoetst aan het beleggerprofiel van de titularis van de effectenrekening en houden geen rekening met het eventuele beleggerprofiel en/of kennis en ervaring van de volmachtdrager.

Meerdere titularissen: indien een effectenrekening wordt aangehouden op naam van meerdere titularissen, dient elke titularis afzonderlijk de vragenlijst in te vullen en te ondertekenen.

Bepaalde categorieën van cliënten, waaronder handelings- onbekwamen (minderjarigen en verlengd minderjarigen, personen onder bewind), en rekeningen aangehouden op naam van blote eigenaars en vruchtgebruikers of naam van een onverdeeldheid (bv. grotere groep) worden door vdk niet bevroegd. Gezien het bijzonder beschermingsstatuut waaraan deze cliënten en/of rekeningen zijn onderworpen, biedt vdk deze categorieën automatisch een Defensief beleggerprofiel aan.

Niet-natuurlijke personen: ingeval de cliënt een niet-natuurlijke persoon is, dient de vragenlijst te worden ingevuld en ondertekend door de vertegenwoordiger(s) van de niet-natuurlijke persoon. De informatie die wordt ingewonnen over de financiële situatie en de beleggingsdoelstellingen heeft betrekking op de cliënt niet-natuurlijke persoon, terwijl de kennis en ervaring betrekking heeft op de vertegenwoordiger(s) die de niet-natuurlijke persoon verbinden.

4.2.2. Geldigheid

Dit beleggerprofiel blijft maximaal drie jaar geldig. De cliënt wordt geacht elke wijziging in zijn persoonlijke situatie (financiële situatie, beleggingsdoelstelling en kennis en ervaring), die mogelijk een impact kan hebben op zijn beleggerprofiel, mee te delen aan vdk.

4.3. Onjuiste of onvolledige informatie

Indien de cliënt onjuiste of onvolledige informatie verstrekt, kan dit ertoe leiden dat vdk een product of dienst aanbiedt of een beleggerprofiel bepaalt of toetst dat niet overeenstemt met de specifieke situatie voor de cliënt en kan dit negatieve gevolgen hebben voor de cliënt.

vdk kan in dit geval geen verantwoordelijkheid dragen voor de eventuele negatieve gevolgen die verouderde, onnauwkeurige of onvolledige informatie teweeg kunnen brengen.

4.4. Gevolgen van geen of onvoldoende informatie

Indien de cliënt geen of onvoldoende informatie verstrekt kunnen aan die cliënt geen beleggings- en/of verzekeringsdiensten worden aangeboden.

Bij afwezigheid van volledige informatie, kan geen beleggerprofiel worden bepaald en kunnen bijgevolg aan de cliënt geen beleggings- en/of verzekeringsdiensten worden aangeboden.

Op basis van de informatie over de cliënt die beschikbaar is bij vdk en op basis van het beleggerprofiel, kan vdk beslissen bepaalde diensten niet te verlenen.

Artikel 5: Productprofiel van het product

Aan de door vdk aangeboden financiële instrumenten en spaar- en beleggingsverzekeringen, wordt – in functie van de productcategorie – een productprofiel, gaande van A tot D, toegekend waarbij A het meest defensieve productprofiel is en D het meest dynamische productprofiel is.

Het toegekende productprofiel kan wijzigen onder invloed van diverse factoren (o.m. economische omstandigheden, markt-omstandigheden, rente-evoluties, ...). Desgevallend kan aan een product een ander (ttz. hoger of lager) productprofiel worden toegekend dan op het moment van de transactie.

Op geen enkel moment kan de cliënt uit dergelijke wijzigingen rechten putten om de geschiktheid van de transactie uit het verleden in vraag te stellen of te betwisten. Deze geschiktheidstest vindt uitsluitend plaats op het moment van de transactie, en is geen continue monitoring.

Artikel 6: Aangeboden diensten: beleggingsdiensten, nevendiensten en verzekeringsbemiddelingsdiensten

6.1. Aangeboden diensten: algemeen

vdk biedt volgende beleggingsdiensten, nevendiensten en verzekeringsbemiddelingsdiensten aan:

- ad hoc transactioneel beleggingsadvies, op niet contractuele basis; d.i. het verstrekken van aanbevelingen aan de cliënt, hetzij op verzoek van de cliënt, hetzij op initiatief van de vdk met betrekking tot één of meer verrichtingen in financiële instrumenten (beleggingsdienst);
- het ontvangen en doorgeven van orders met betrekking tot één of meer financiële instrumenten (beleggingsdienst);
- het uitvoeren van orders voor rekening van cliënten (beleggingsdienst);
- het plaatsen van financiële instrumenten zonder plaatsingsgarantie (beleggingsdienst);
- bewaring en beheer van financiële instrumenten voor rekening van cliënten, met inbegrip van bewaarneming en daarmee samenhangende diensten zoals contanten- en/of zekerhedenbeheer (nevendienst);
- valutawisseldiensten voor zover deze samenhangen met het verrichten van beleggingsdiensten (nevendienst).

vdk biedt volgende "verzekeringsbemiddelingsdiensten" aan de retail-cliënt:

- advies omtrent de door vdk gecommmercialiseerde spaar- en beleggingsverzekeringen en verzekeringen 'niet-leven'; d.i. het verstrekken van aanbevelingen aan de cliënt, hetzij op verzoek van de cliënt, hetzij op initiatief van vdk met betrekking tot één of meer verzekeringsovereenkomsten;
- het voorstellen of aanbieden van spaar- en beleggingsverzekeringen en verzekeringen 'niet-leven' en het verrichten van voorbereidend werk met het oog op het sluiten van één of meerdere verzekeringsovereenkomsten.

vdk biedt aan de cliënt geen diensten van vermogensbeheer aan en voert geen opdrachten uit zonder voorafgaandelijke instructie van de cliënt.

6.2. Ad hoc transactioneel advies inzake beleggingen en verzekeringsbemiddelingsdiensten (leven)

6.2.1. Ad hoc transactioneel beleggingsadvies met portefeuille-benadering ('portefeuille-toets')

Behoudens de gevallen onder (6.2.2.) zal vdk aan al haar cliënten (natuurlijke en niet-natuurlijke personen) transactioneel beleggingsadvies verlenen, waarbij de geschiktheidstest van de transactie steeds zal worden uitgevoerd onder een portefeuillebenadering. Deze benadering houdt in dat voor elke transactie de klantenportefeuille van de cliënt wordt samengesteld en dat de geschiktheid van de transactie wordt nagegaan binnen de klantenportefeuille door deze te toetsen aan een corresponderende controleportefeuille.

De onderliggende samenstelling en maximale percentages van resp. de controleportefeuille en referentieportefeuille (zie verder) wordt op gepaste wijze aan de cliënt verstrekt.

a. De klantenportefeuille

De klantenportefeuille is samengesteld uit alle (activa-) rekeningen en producten die de cliënt aanhoudt bij vdk (giro- en spaarrekeningen, effectenrekeningen, verzekeringstegoeden, opgebouwde reserve pensioensparen & langetermijnsparen en opbouwplan).

Elke klantenportefeuille is uitsluitend samengesteld uit rekeningen en/of producten die op identiek dezelfde naam of namen worden aangehouden. Zo worden tegoeden op enkele naam in andere klantenportefeuille ondergebracht dan tegoeden op naam van de cliënt met een andere medetitularis. Één cliënt kan dus beschikken over verschillende klantenportefeuilles.

Debetstanden en kredieten worden uitgesloten uit de samenstelling van de klantenportefeuille.

Nieuw geopende rekeningen en/of nieuwe tegoeden worden automatisch toegevoegd aan de klantenportefeuille.

Gelet op het ad hoc transactioneel beleggingsadvies, houdt vdk enkel rekening met de bestaande klantenportefeuille zoals die wordt aangehouden op het moment waarop de cliënt een welbepaalde transactie in financiële instrumenten uitvoert.

Met tegoeden en/of producten aangehouden bij andere financiële instellingen wordt geen rekening gehouden worden bij de samenstelling van de klantenportefeuille.

b. De controleportefeuille

Voor elk van de vier beleggerprofielen stelt vdk een corresponderende controleportefeuille op.

Voor elke controleportefeuille bepaalt vdk een maximaal toegelaten percentage per productprofiel, gaande van A tot D.

De geschiktheidstest wordt standaard uitgevoerd op de van toepassing zijnde controleportefeuille.

De geschiktheid van de transactie binnen de klantenportefeuille zal dus getoetst worden aan de met het profiel corresponderende controleportefeuille en de bijhorende maximaal toegelaten percentage per productprofiel.

Door transacties uit te voeren onder portefeuille-toets waarbij geschiktheid wordt getoetst aan de overeenstemmende controleportefeuille erkent en aanvaardt de cliënt uitdrukkelijk de vastgestelde percentages van de verschillende productprofielen, incl. eventuele beperkte overschrijdingen ten opzichte van het voor de cliënt geregistreerde beleggerprofiel.

De onderliggende samenstelling en maximale percentages van de controleportefeuille kunnen onderhevig zijn aan periodieke wijzigingen.

Elke wijziging hierin zal aan de cliënt worden meegeedeeld. De geschiktheidstest zal steeds gebaseerd zijn op de van toepassing zijnde controleportefeuille op het ogenblik van de transactie.

c. De referentieportefeuille

In overeenstemming met het beleggerprofiel van de cliënt geeft vdk advies op basis van de corresponderende referentieportefeuille. De referentieportefeuille geeft een standaardverdeling weer voor een gespreide klantenportefeuille. In functie van uw persoonlijke financiële situatie, beleggingsdoelstellingen en situatie op de financiële markten kan deze verdeling (al dan niet sterk) variëren.

Het verstrekte beleggingsadvies zal wel steeds binnen de percentages van de corresponderende controleportefeuille liggen.

6.2.2. Ad hoc transactioneel beleggingsadvies zonder portefeuille-benadering ('product-toets')

In afwijking van (6.2.1.) verleent vdk in volgende gevallen transactioneel beleggingsadvies waarbij de geschiktheid van de transactie wordt nagegaan door deze te toetsen aan het voor de cliënt geregistreerde beleggerprofiel, zonder daarbij de klantenportefeuille samen te stellen.

a. Opt - out

De cliënt kan er steeds voor opteren om geen advies te ontvangen onder portefeuille-benadering (een zgn. 'opt-out'). De geschiktheid van de transactie zal bijgevolg worden getoetst aan het voor de cliënt geregistreerde beleggerprofiel en niet aan de corresponderende controleportefeuille.

Een 'opt-out' wordt steeds geregistreerd op cliëntniveau en is bijgevolg van toepassing op alle klantenportefeuilles gekoppeld aan één cliënt.

De cliënt kan ook terug een 'opt-in' keuze laten registeren, waardoor de geschiktheid wordt nagegaan binnen het geheel van zijn klantenportefeuille onder de 'portefeuille-toets'.

b. Beperkte samenstelling klantenportefeuille

vdk behoudt zich het recht voor om het advies onder portefeuille-benadering ('portefeuille-toets') voor te behouden voor klantenportefeuilles waarvan de samenstelling een tegenwaarde heeft van minstens 15.000 EUR.

c. Bepaalde categorieën cliënten

Transacties uitgevoerd voor rekening van bepaalde categorieën cliënten (waaronder handelingsonbekwamen (minderjarigen en verlengd minderjarigen, personen onder bewind), en rekeningen aangehouden door blote eigenaars en vruchtgebruikers of op naam van een onverdeeldheid), worden getoetst via 'profiel-toets'.

d. Transacties via online@vdk (internetbankieren bij vdk)

vdk wijst de cliënt er op dat er geen ad hoc transactioneel beleggingsadvies met portefeuille-benadering wordt verstrekt voor transacties geïnitieerd via online@vdk. Dit advies met portefeuille-toets beperkt zich tot het advies verstrekt in een fysieke vestiging van de bank.

Transacties via online@vdk verlopen steeds via de 'profiel-toets'.

6.3. Niet-onafhankelijk beleggingsadvies, geen continue portefeuilledadvies, geen portefeuilledbewaking

Het advies van vdk is steeds beperkt tot ad hoc niet-onafhankelijk transactioneel beleggingsadvies, ongeacht het advies verstrekt wordt met of zonder portefeuille-benadering.

vdk geeft op geen enkel ogenblik continu portefeuilledadvies, evenmin structureel beleggingsadvies.

vdk wijst de cliënten er uitdrukkelijk op dat op geen enkel ogenblik de evolutie en de samenstelling van de klantenportefeuille wordt bewaakt. Evenmin waarschuwt vdk de cliënt indien zijn klantenportefeuille niet meer in overeenstemming is met de voor zijn beleggersprofiel corresponderende controleportefeuille. Op vdk rust geen enkele verplichting om klantenportefeuille en de financiële instrumenten die hierin zijn opgenomen actief op te volgen, om de cliënt op de hoogte te brengen of te houden van wijzigingen die een effect kunnen hebben op de beleggingen die zich in de klantenportefeuille bevinden of om eventueel geschiktere producten voor te stellen dan dewelke hij op dat ogenblik aanhoudt.

vdk wijst de cliënten erop dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de samenstelling en spreiding van hun klantenportefeuille en de opvolging van de financiële instrumenten die zij hebben aangekocht, het al dan niet geven van opdrachten tot transacties en de opvolging van de inhoud van de klantenportefeuille. De cliënt dient zelf regelmatig de samenstelling te herbekijken en eventuele onevenwichten tijdig op te sporen en bij te sturen.

6.4. Advies inzake verzekeringsbemiddelingsdiensten 'niet-leven'

Alvorens een verzekeringsovereenkomst 'niet-leven' aan een client voor te stellen, zal vdk de client bevragen om ten minste zijn verlangens en behoeften te kunnen identificeren.

Vervolgens zal vdk nagaan of de voorgestelde overeenkomst beantwoordt aan de meegedeelde informatie inzake verlangens en behoeften.

vdk bank nv adviseert niet op grond van een verplichting tot een onpartijdige marktanalyse.

Artikel 7: De uitvoering van de geschiktheidstest

Wanneer advies wordt verstrekt zal vdk steeds een geschiktheidstest – incl. test op kennis en ervaring – uitvoeren, gebaseerd op informatie die de cliënt verstrekt in de specifieke vragenlijst bestemd voor de bepaling van diens beleggerprofiel.

vdk zal enkel advies verlenen over financiële producten uit het beleggingsaanbod indien de cliënt de nodige informatie heeft verschaft betreffende zijn financiële situatie, zijn beleggingsdoelstellingen en –horizon en diens kennis en ervaring op beleggingsgebied met betrekking tot het specifieke soort product of dienst.

Voor elke transactie dient vdk de geschiktheid (met resp. portefeuille of product, beleggingshorizon, beleggingsdoelstellingen en de kennis en ervaring) van de transactie voor de cliënt na te gaan.

Dit resulteert in een geschiktheidsverklaring waarin vdk onder meer het door haar verleende beleggingsadvies specificeert en verduidelijkt hoe dat advies aan de voorkeuren, doelstelling en andere kenmerken van de niet-professionele cliënt (retailclient) beantwoordt.

Voor transacties uitgevoerd na ad hoc transactioneel beleggingsadvies onder portefeuille-benadering, wordt de geschiktheid van de transactie getoetst binnen de voor de cliënt op dat ogenblik samengestelde klantenportefeuille aan de corresponderende controleportefeuille ('portefeuille-toets').

Voor transacties uitgevoerd na ad hoc transactioneel beleggingsadvies zonder portefeuille-benadering, wordt de geschiktheid van de transactie getoetst aan het voor de cliënt geregistreerde beleggerprofiel ('profiel-toets').

Indien de transactie niet geschikt blijkt te zijn, waarschuwt vdk de cliënt en gaat de transactie niet door. Indien de cliënt ondanks deze expliciete waarschuwing dat de transactie als niet geschikt voor hem wordt bevonden, de transactie toch wenst uit te voeren, dient hij een specifieke waarschuwing te ondertekenen.

Meerdere titularissen: indien de rekening wordt aangehouden op naam van meerdere titularissen, wordt de geschiktheidstest uitgevoerd op het meest defensieve beleggerprofiel van de verschillende titularissen, de kortste beleggingshorizon en de minste kennis en ervaring.

Bepaalde categorieën: cfr. artikel 3.1. worden bepaalde categorieën van cliënten niet bevroegd. De geschiktheidstest wordt enkel uitgevoerd op het automatisch toegekende Defensief beleggerprofiel. Transacties die uitgevoerd worden in naam en voor rekening van minderjarigen of personen onder bewind dienen steeds geschikt te zijn met het hen toegekende beleggerprofiel, tenzij een andersluidende gerechtelijke machtiging wordt voorgelegd.

Transacties met limiet (artikel 11.1.4. Limietorder): voor transacties met limiet wordt de geschiktheidstest uitgevoerd op datum van het geven van de opdracht. De geschiktheid wordt niet opnieuw nagegaan op datum van uitvoering van de opdracht.

Pensioensparen: vdk zal bij de opening van een pensioenspaarfonds of pensioenspaarverzekering nagegaan of dit product geschikt is voor de cliënt. Gezien de bijzondere kenmerken van dit type product, wordt de geschiktheidstest uitgevoerd op het beleggerprofiel van de cliënt, zijn leeftijd en zijn kennis en ervaring met betrekking tot ICB's zonder kapitaalgarantie (voor een pensioenspaarfonds) of zijn kennis en ervaring met betrekking tot Tak-21 (voor een pensioenspaarverzekering).

Artikel 8: Modaliteiten van advies en aansprakelijkheid

vdk besteedt aan het beleggingsadvies de nodige tijd en zorg. Het door vdk gegeven advies moet de cliënten in staat stellen om zelf de nodige beslissingen te nemen.

Indien producten of transacties niet geschikt worden geacht voor de cliënt, zal vdk de cliënt hierover waarschuwen. Ook indien vdk vaststelt dat de cliënt niet beschikt over voldoende kennis en ervaring om te begrijpen welke risico's verbonden zijn aan de transactie of aan het beheer van diens portefeuille, zal vdk de cliënt hierop wijzen. De cliënt is nooit verplicht om het advies van vdk te volgen. De cliënt heeft steeds de mogelijkheid alsnog af te zien van de transactie dan wel ondanks de waarschuwing de opdracht toch te willen uitvoeren op eigen verantwoordelijkheid.

vdk wijst de cliënt erop dat beleggingsproducten blootgesteld zijn aan risico's met inbegrip van een mogelijk verlies van het belegde kapitaal. Beleggingsproducten zijn geen bankdeposito's en worden niet gewaarborgd door vdk bank.

De cliënt erkent en aanvaardt dat vdk niet aansprakelijk gesteld kan worden voor eventuele schade, verlies in geval van koersdaling of waardeverlies van een product als gevolg van transacties waarvoor de cliënt opdracht heeft gegeven.

Artikel 9: Informatie en rapportering

9.1. Informatie over de diensten

9.1.1. Algemeen

In het kader van de diensten, zowel de aankoop als de verkoop van financiële instrumenten, als in het kader van een verzekeringsbemiddelingsdienst wordt door vdk passende en begrijpelijke informatie meegedeeld aan de cliënt of ter beschikking gesteld van de cliënt om hem – voordat de cliënt gebonden is door enige overeenkomst – toe te laten weloverwogen en met kennis van zaken een beslissing te nemen.

De door vdk ter beschikking gestelde informatie is voor het gehele of een deel van het cliënteel bestemd en berust niet op een afweging van de persoonlijke situatie van de cliënt.

Het informeren van de cliënt kan dan ook niet beschouwd worden als een persoonlijke aanbeveling.

De cliënt zelf dient te oordelen of de voorgestelde dienst, financieel instrument of verzekering aangepast is aan zijn situatie, met name met betrekking tot de samenstelling van zijn portefeuille.

Deze informatie wordt kosteloos beschikbaar gesteld op papier in elke vdk-vestiging alsook te allen tijde raadpleegbaar op de website.

9.1.2. Informatie over financiële instrumenten

De informatie over de financiële instrumenten en de eraan verbonden risico's wordt door vdk ter beschikking gesteld, afhankelijk van het soort financieel instrument, via een prospectus, de productfiche en/of een verklarende brochure.

De cliënt wordt geacht deze informatie te raadplegen en ervan kennis te hebben genomen.

9.1.3. Informatie over verzekeringen

De informatie over de verzekeringen en desgevallend deeraan verbonden risico's wordt door vdk ter beschikking gesteld via een informatiefiche, de wettelijke informatie (zoals FIF, IPID, KI(I)D, enz) en de algemene voorwaarden van de polis.

Tevens wordt een beheersreglement ter beschikking gesteld dat betrekking heeft op de fondsen.

De cliënt wordt geacht deze informatie te raadplegen en ervan kennis te hebben genomen.

9.2. Informatie over de uitgevoerde verrichtingen

9.2.1. Verrichtingen in financiële instrumenten

vdk bevestigt de uitvoering van de verrichtingen in financiële instrumenten uiterlijk de eerste werkdag na uitvoering ervan of, indien vdk een bevestiging ontvangt van een tegenpartij, uiterlijk de eerste werkdag na ontvangst van de bevestiging van deze tegenpartij.

De bevestiging omvat alle wettelijke voorziene informatie zoals onder meer de handelsdag, de handelstijd, het soort order, de plaats van uitvoering, de hoeveelheid, de eenheidsprijs, ...

Deze bevestiging gebeurt via een uittreksel van de effectenrekening, hetzij op papier, opgestuurd per post of via Print'oMatic ter beschikking gesteld, hetzij op elektronische wijze via online@vdk.

9.2.2. Transacties in spaar- en beleggingsverzekeringen

Na ondertekening van het verzekeringsvoorstel ontvangt de intekenaar de verzekeringsovereenkomst. Deze overeenkomst omvat de bijzondere en algemene voorwaarden.

De cliënt beschikt over een bedenktijd van 30 dagen te rekenen vanaf de aanvangsdatum van het contract waarbinnen het contract kan worden opgezegd.

9.3. Jaarlijkse overzichten

9.3.1. Overzicht van de financiële instrumenten

De cliënt ontvangt jaarlijks een overzicht met de gegevens van de financiële instrumenten die vdk voor de cliënt aan het einde van de overzichtsperiode aanhoudt op diens effectenrekening.

De door vdk meegedeelde waardering en koersen zijn steeds ingewonnen bij algemeen als "betrouwbaar aanvaarde bronnen" (o.a. Reuters).

vdk garandeert dat de informatie getrouw wordt doorgegeven. De ramingen en de koersen die vdk aan de cliënt meedeelt of ter beschikking stelt, zijn de laatste waarover zij beschikt en hebben betrekking op marktconforme verhandelbare effecten.

Ze worden steeds gegeven onder voorbehoud van de wetten en de reglementen van toepassing op de financiële markt waarop ze betrekking hebben, onder andere betreffende de mogelijke verschillen tussen de gepubliceerde koersen en deze waartegen de verrichtingen effectief worden uitgevoerd.

Ze worden verstrekt als loutere indicatie en maken slechts een beoordelingselement uit voor de cliënt, die instaat voor alle gevolgen van het gebruik dat hij ervan maakt.

Het overzicht wordt per post toegestuurd of op elektronische wijze ter beschikking gesteld via online@vdk.

Eventuele opmerkingen over de inhoud van het overzicht moeten binnen de maand na datum van versturen of ter beschikking stelling geformuleerd worden aan de dienst Interne Audit van vdk.

9.3.2. Overzicht van de verzekeringen

Jaarlijks ontvangt de cliënt de stand van het verzekeringscontract, rekening houdend met de verrichtingen die in de loop van het voorbije jaar werden uitgevoerd.

9.4. Informatie aan derden

- Dubbelbelastingverdragen

De controleautoriteiten kunnen krachtens de toepasselijke wettelijke bepalingen, en in uitvoering van hun controle-taken, op elk ogenblik informatie opvragen met betrekking tot de identiteit van de cliënt die een opdracht heeft gegeven tot of tussengekomen is in een verrichting met betrekking tot financiële instrumenten.

De cliënt erkent ervan op de hoogte te zijn dat de tussenkomst van vdk zijn toestemming inhoudt om de identiteit van de eindbegunstigde van de verrichting mee te delen.

Bovendien machtigt de cliënt vdk onherroepelijk om, indien vdk als bewaarnemer, conform de wetgeving die van toepassing is op effecten, wordt gehoord over buitenlandse effecten die in bewaring zijn gegeven door de cliënt, de identiteit van de cliënt bekend te maken, alsook de rechten die hij bezit op deze effecten, aan de bevoegde toezichthoudende overheid, aan de (buitenlandse) onderbewaarnemer of aan de vennootschap die het buitenlands effect heeft uitgegeven, bekend te maken.

Artikel 10: Optimale uitvoering (best execution)

vdk is ertoe gehouden de orders tegen de beste voorwaarden en in het belang van de cliënt uit te voeren.

vdk belast zich, tegen de toepasselijke tarieven, met het doorgeven aan professionele tussenpersonen of het uitvoeren van opdrachten en/of verrichtingen in financiële instrumenten.

Op die manier verzekert vdk zich ervan dat alle noodzakelijke maatregelen worden genomen om het beste resultaat voor de cliënt te behalen, rekening houdend met de prijs en de kost, maar ook met de snelheid en de waarschijnlijkheid van uitvoering en afwikkeling, de omvang en aard van de opdracht en alle andere voor de uitvoering van het order relevante aspecten.

vdk heeft deze maatregelen opgenomen in een 'Orderuitvoeringsbeleid', dat één geheel vormt met onderhavig reglement.

Aangezien deze diverse factoren de keuze kunnen beïnvloeden, is het de plicht om het best mogelijke resultaat te behalen en middelen- en geen resultaatverbintenis. Indien vdk een order uitvoert volgens de instructies van de cliënt, wordt ze geacht te voldoen aan haar verplichtingen.

Artikel 11: Verrichtingen met financiële instrumenten

Elke verrichting in financiële instrumenten dient te verlopen via een bij vdk op naam van de cliënt geopende effectenrekening. Voor de afhandeling van de effectenverrichtingen of voor verrichtingen op de effectenrekening dient de cliënt bovendien steeds over een bij vdk geopende girorekening (opbrengst-rekening) te beschikken.

Materiële stukken dienen steeds eerst te worden gedeponneerd in een effectenrekening alvorens verhandeling mogelijk is.

11.1. Opdrachten voor verrichtingen met financiële instrumenten

11.1.1. Geven van opdrachten

De orders in financiële instrumenten moeten doorgegeven worden via een vdk-vestiging.

Het ondertekende formulier geldt als bevestiging van de opdracht en de cliënt erkent dat de ondertekende formulieren een formeel en volledig bewijs van zijn opdracht vormen.

De uitvoering van een opdracht die via een vdk-vestiging door middel van een ander communicatiemiddel werd gegeven, vindt plaats op risico van de cliënt. In dat geval vult vdk het formulier "effectenverrichting" in naam en voor rekening van de cliënt in.

De cliënt verbindt er zich toe het ingevulde formulier uiterlijk de volgende bankwerkdag te ondertekenen. Bij gebrek aan een handtekening van de cliënt, worden het ingevulde formulier en het rekeninguittreksel dat de verrichting bevestigt, geacht een correcte weergave te zijn van de door de cliënt gegeven aanwijzingen, indien hij dit rekeninguittreksel niet binnen de zeven kalenderdagen betwist.

Overeenkomstig het Algemeen Reglement van de Verrichtingen hebben volmachtdraggers op een effectenrekening de bevoegdheid tot het geven van opdrachten voor verrichtingen in financiële instrumenten.

11.1.2. Minimumvermelding in de opdracht

- de identiteit van de cliënt;
- het nummer van de effectenrekening waarop de verrichting dient te gebeuren;
- de identificatie van het bedoelde financieel instrument;
- de aard van de transactie (aankoop, verkoop, inschrijving, ...);
- de hoeveelheid (afhankelijk van het geval een aantal of een bedrag);
- eventueel:
 - o de markt waarop het order dient geplaatst te worden;
 - o een prijs of een limietprijs of de vermelding "aan koers". Indien hierover geen duidelijkheid bestaat, wordt het order geacht "aan koers" te zijn;
 - o de geldigheidsduur van de opdracht.

11.1.3. Uiterste datum voor het plaatsen van een order

Een inschrijvingsorder moet tijdig aankomen bij vdk, rekening houdend met de openingsuren van vdk en de inschrijvingsperiode of de periode van vervroegde afsluiting die door de emittent werden bepaald.

Een aankoop- of verkooporder m.b.t. een genoteerd financieel instrument kan enkel in de markt worden geplaatst als ze tijdig is aangekomen op de zetel van vdk, rekening houdend met de openings- en sluitingsuren van vdk en van die van de betrokken markt, alsook met een redelijke termijn voor het doorgeven van dit order.

De orders aangaande een verkoop op de openbare veiling worden ingediend afhankelijk van het tijdschema voor de verkoop zoals het wordt vastgelegd door de betrokken autoriteit.

De orders m.b.t. deelbewijzen van een instelling voor collectieve belegging moeten tijdig aankomen op de zetel van vdk, rekening houdend met het uiterste uur voor de aanvaarding zoals de emittent heeft bepaald in het

(vereenvoudigd) prospectus en met een redelijke termijn voor het plaatsen van dit order. Bij ontstentenis hiervan en behoudens een andersluidende instructie van de cliënt, wordt het order bij de volgende afsluiting aangeboden.

vdk behoudt zich het recht voor om voorwaarden op te leggen voor het later aanpassen van orders die niet binnen een normale termijn kunnen worden uitgevoerd.

11.1.4. Limietorder

Bij het doorgeven of wijzigen van een order, kan de cliënt voor bepaalde financiële instrumenten en voor bepaalde verrichtingen de geldigheidsduur beperken of limietkoersen vastleggen. Deze limieten dienen vermeld te worden in het formulier "effectenorder". Wijzigingen van beursorders geven niet automatisch recht op een aanpassing van de geldigheidsduur.

Wanneer de cliënt een limietkoers opgeeft die niet in overeenstemming is met de regels van de betrokken markt, behouden vdk en haar correspondenten zich het recht voor het order aan te passen aan de geldende regels.

Als het gaat om aankooporders, wordt de limietkoers neerwaarts aangepast tot aan de dichtstbijzijnde reglementaire limiet; indien het gaat om verkooporders wordt de limiet opwaarts aangepast.

vdk vestigt de aandacht van de cliënt op de risico's van orders die worden gegeven zonder limietkoers.

11.1.5. Wijziging van een order

Behalve indien het gaat om een inschrijvingsorder of een order dat verband houdt met deelbewijzen van instellingen voor collectieve belegging, kunnen orders die betrekking hebben op beursgenoteerde financiële instrumenten gewijzigd worden zolang ze nog niet werden uitgevoerd.

Wanneer een cliënt een order wijzigt, zonder verduidelijking dat het een wijziging betreft, kan vdk dit bericht als een nieuw, bij het eerste bij te voegen order beschouwen. Het annuleren van een dubbele uitvoering gebeurt op kosten van de cliënt.

11.1.6. Geldigheidsduur van een order

De geldigheidsduur van een order hangt af van het financieel instrument. De geldigheidsduur kan worden gespecificeerd in het order.

vdk kan voorwaarden opleggen aan het handhaven van orders die niet binnen een normale termijn kunnen worden uitgevoerd.

- Financiële instrumenten genoteerd op een markt

De geldigheidsduur van de door de cliënt geplaatste orders wordt bepaald door de wetten, reglementen en/of gebruiken van toepassing op de plaats van uitvoering (markt) waarop ze uitgevoerd dienen te worden.

Evenwel kan de cliënt bij het opgeven van zijn order uitdrukkelijk een limietdatum bepalen.

Eveneens vervallen orders op datum ex coupon, ex inschrijvingsrecht en ex toekenningsrecht (en in het algemeen wanneer een bijzonder voordeel dat aan het effect verbonden is, ervan wordt losgemaakt); alsook op de datum waarop het minimumaantal effecten waarop de verhandeling moet betrekking hebben of waarvan zij een veelvoud moet zijn, wordt gewijzigd.

- Financiële instrumenten aangeboden op de openbare veiling

De aankooporders zijn slechts geldig voor één zitting. De verkooporders worden bijgehouden tot het einde van het lopende kalenderjaar.

- Internationale obligaties

De orders worden bijgehouden gedurende een periode van één maand die begint vanaf de dag dat het order werd geplaatst.

- Instellingen voor collectieve belegging

De orders zijn enkel geldig tijdens de aanvankelijke inschrijvingsperiode of enkel tijdens de aanvaardingsperiode die voorafgaat aan het limietuur voor de aanvaarding zoals bepaald door de emittent in het (vereenvoudigd) prospectus.

11.1.7. Aanvaarden of weigeren van een order

Met betrekking tot aandelenorders aanvaardt vdk, ongeacht de markt waarop ze dienen uitgevoerd te worden, enkel de volgende soorten orders:

- orders "aan koers" worden onmiddellijk uitgevoerd tegen de beste koers vastgelegd voor de orders in tegengestelde zin;
- orders "met limietkoers" worden enkel uitgevoerd tegen de limietkoers vastgelegd in het order of tegen een betere koers. De limietkoers moet verenigbaar zijn met de marktregels.

vdk behoudt zich het recht voor om:

- orders te weigeren, zonder deze weigering te moeten motiveren. Deze weigering wordt onmiddellijk ter kennis gebracht van de cliënt;
- de uitvoering van orders, die op een andere wijze worden gegeven dan via de ondertekening van het daartoe bestemd formulier, uit te stellen tot na de schriftelijke bevestiging ervan door de cliënt, conform punt 1.1.;
- enkel die orders uit te voeren die zij, rekening houdend met de plaatselijke gebruiken, tijdig aan de correspondent kan doorgeven;
- geen verkooporders uit te voeren van effecten die niet op de effectenrekening aanwezig zijn. De cliënt dient effecten welke hij materieel in zijn bezit heeft voorafgaand te deponeren op de effectenrekening;
- een aankooporder, gekoppeld aan een verkooporder, pas uit te voeren wanneer dit laatste is uitgevoerd;
- aankooporders slechts uit te voeren indien de opdrachtgever over voldoende provisie beschikt. Alle financiële instrumenten en geldmiddelen die de cliënt aanhoudt bij vdk waarborgen aan vdk de terugbetaling van het bedrag van de verrichting, zowel de hoofdsom als de kosten.

11.1.8. Gedeeltelijke uitvoering van een order

De orders die betrekking hebben op beursgenoteerde financiële instrumenten kunnen gedeeltelijk worden uitgevoerd. In dat geval wordt het niet-uitgevoerde gedeelte bijgehouden tijdens de volledige geldigheidsduur van het order (supra).

In geval van een gedeeltelijke uitvoering van een order "met limietkoers", blijft het niet-uitgevoerde saldo van het order openstaan tegen de limietkoers.

In geval van een gedeeltelijke uitvoering van een order "aan koers" wordt op een continue markt het gedeelte van het order dat niet werd uitgevoerd, uitgevoerd aan de volgende beschikbare bied- of laatkoers op de betrokken markt. Op een fixingmarkt wordt het gedeelte van het order dat niet werd uitgevoerd, een nieuw order aan koers voor de volgende fixing.

Op sommige markten kunnen de plaatselijk geldende regels van bovenvermelde regels afwijken.

11.1.9. Annulatie van een order

Orders die betrekking hebben op beursgenoteerde financiële instrumenten en die nog niet werden uitgevoerd op de betreffende markt, kunnen worden geannuleerd op verzoek van de cliënt.

De aan de cliënt meegedeelde informatie over uitgevoerde verrichtingen (incl. vermelding van handelstijd) geldt als bevestiging van uitvoering van het order.

vdk kan orders annuleren wanneer door toepassing van de regels van de betrokken markt of na een beslissing door de bevoegde autoriteiten, bijvoorbeeld wanneer een coupon of enig recht of voordeel is losgekoppeld van het betrokken financieel instrument of in geval van wijziging van de nominale waarde of de stopzetting van de beursnotering.

Het uitgifteprospectus bepaalt of de orders die betrekking hebben op deelbewijzen van beleggingsinstellingen kunnen worden geannuleerd of geschorst.

vdk kan de orders ambtshalve schorsen of annuleren in afwachting van de uitvoering wanneer de cliënt in staking van betaling is, failliet werd verklaard of wanneer er een uitvoerend beslag werd gelegd op zijn goederen.

Behoudens een andersluidende overeenkomst, worden orders die nog niet zijn uitgevoerd op het ogenblik dat vdk kennis krijgt van het overlijden van een cliënt, door vdk geannuleerd. Door de correspondent uitgevoerde orders die nog niet verrekend zijn, worden alsnog verrekend.

Het overlijden van een volmachtdrager leidt niet tot de schorsing of annulatie van een order voor rekening van de titularis van de effectenrekening of van de uitvoering ervan.

De cliënt draagt steeds de kosten voor de annulatie.

11.1.10. Vereffening van een order

Behoudens afwijkende marktgebruiken, worden de verrichtingen in financiële instrumenten vereffend binnen drie dagen na de uitvoering van het order. De orders die betrekking hebben op deelbewijzen van instellingen voor collectieve belegging worden uitgevoerd binnen de termijn en volgens de modaliteiten die omschreven staan in het (vereenvoudigd) prospectus.

Verrichtingen worden steeds vereffend door het debiteren en/of crediteren van de girorekening van de cliënt, gekoppeld aan de effectenrekening. De vereffening van de financiële instrumenten gebeurt steeds onder voorbehoud. Indien vdk om de een of andere reden niet tot inning kan overgaan, moet de cliënt vdk op haar eerste verzoek terugbetalen. De cliënt machtigt vdk om automatisch van zijn rekeningen de door hem verschuldigde bedragen af te houden vanaf de datum dat zij opeisbaar zijn geworden.

In de veronderstelling dat de beschikbare bedragen niet volstaan om het order te vereffenen, moet de cliënt de gevolgen dragen van de annulering van zijn order door vdk.

In geval van inschrijving gebeurt de toewijzing van de effecten volgens de aanwijzingen van de emittent.

De geldende gebruiken op de diverse markten kunnen worden ingeroepen tegen de cliënt. Zo vindt op bepaalde markten de levering van de effecten niet noodzakelijk plaats op het ogenblik van de betaling.

De verrichtingen met deviezen worden automatisch omgezet in euro, behalve indien dit anders vermeld staat op het orderformulier. De omzetting in euro vindt plaats tegen de koers van twee werkdagen vóór de datum van de vereffening of de betaaldatum die in het prospectus vermeld staat. Dit principe geldt eveneens voor de verrichtingen met instellingen voor collectieve belegging, waarbij de wisselkoers evenwel niet kan worden berekend vóór vdk de netto inventariswaarde heeft ontvangen.

De berekeningen voor de vereffening (omzetting, interest, kapitalisatie, ...) zijn beperkt tot drie decimalen.

Wat euro-obligaties betreft, is vdk niet verantwoordelijk voor eventuele wijzigingen in de voorwaarden van uitgifte door de emittent of bij vervroegde afsluiting van de intekeningperiode. Bij de intekening op een euro-obligatie in vreemde valuta zullen de deviezen afgerekend worden aan de koers van twee bankwerkdagen vóór de betaaldatum. vdk zal in geen geval het eventuele koersverschil vergoeden.

11.2. Effectenrekening

11.2.1. Bewaring van effecten – deponering

vdk kan optreden als bewaarnemer van effecten. Bij het deponeren van effecten, wordt aan de cliënt een kwijting afgeleverd met vermelding van de identificatie van de effecten.

vdk is niet verplicht de haar toevertrouwde waarden te bewaren op de plaats waar ze gedeponereerd werden. Het staat haar vrij ze overal elders te bewaren en dit volgens haar eigen noodwendigheden.

Wanneer vdk financiële instrumenten die zij namens cliënten aanhoudt wil deponeren bij een derde bewaarder, zal vdk bij de keuze van de derde rekening houden met de deskundigheid en marktrepputatie van de betrokken derde. vdk zal bij het afsluiten van overeenkomsten met deze derde bewaarders er in het bijzonder over waken dat de eigendomsrechten van zijn cliënten in alle omstandigheden gevrijwaard worden.

Bij gebrek aan andersluidende instructies, en onder voorbehoud van het specifieke regime van de aan fungibiliteit onderworpen effecten, voert vdk met betrekking tot de gedeponeerde effecten volgende verrichtingen uit voor rekening van de cliënt:

De inning van o.m. coupons, dividenden en kapitaal van terugbetaalbare waarden en betaling ervan op de opbrengstrekening van de cliënt. De betaling op rekening van de cliënt gebeurt steeds in euro.

Regularisatie van financiële instrumenten. De gereguleerde financiële instrumenten zullen op de effectenrekening van de cliënt geboekt worden.

De cliënt op de hoogte brengen van acties in verband met effecten die een beslissing van de cliënt vereisen. Bij ontstentenis van instructies van de cliënt, zal vdk handelen op de wijze zoals vermeld in haar kennisgeving aan de cliënt (o.a. ingaan op een openbaar bod tot aankoop of ruil van effecten; de conversie van converteerbare obligaties; de uitoefening van inschrijvingsrechten, keuze-dividend, ...).

Daar waar wettelijk vereist, het omzetten van effecten aan toonder in gedematerialiseerde effecten.

Voor deze diensten mag vdk naast de gemaakte kosten tevens een provisie en/of een bewaarloon aanrekenen, zoals vermeld in de tarieflijst.

De cliënt aanvaardt alle wettelijke gevolgen van de afgifte van met verzet betekende effecten. vdk kan eenzijdig de rekeningen van de cliënt debiteren met het bedrag van de door vdk geleden schade door verhandeling van met verzet betekende effecten.

11.2.2. Beding blote eigendom en vruchtgebruik

Wanneer aan een effectenrekening een beding van blote eigendom en vruchtgebruik is gekoppeld, hetzij ingevolge de vereffening-verdeling van een nalatenschap, hetzij ingevolge een schenking, zal een afzonderlijke girorekening "blote eigendom" en een girorekening "vruchtgebruik" geopend worden.

De rekening "blote eigendom" wordt door vdk gecrediteerd met de opbrengsten van de terugbetaling, loten, premies, reserve- of kapitaaluitkeringen, inschrijvingsrechten, gratis toewijzing van financiële instrumenten en verkoop van financiële instrumenten.

vdk debiteert dezelfde rekening met de netto-aankoop-prijs van financiële instrumenten, inschrijvingsrechten en rechten met betrekking tot de gratis toewijzing van financiële instrumenten, en tevens met alle makelaarslonen en andere kosten en vergoedingen met betrekking tot deze transacties.

De rekening "vruchtgebruik" wordt door vdk gecrediteerd met alle andere bedragen die door de financiële instrumenten op de effectenrekening worden voortgebracht, met inbegrip van alle intresten en dividenden. Deze rekening wordt gedebiteerd met alle andere bedragen die aan vdk verschuldigd zijn uit hoofde van de effectenrekening, zoals het bewaarloon en de portkosten.

De nieuwe financiële instrumenten die uit de uitoefening van inschrijvingsrechten voortvloeien of werden toegekend in het kader van gratis toewijzing, zullen geplaatst worden op de effectenrekening.

Orders met betrekking tot financiële instrumenten geboekt op de effectenrekening en orders met betrekking tot de rekening "blote eigendom" kunnen door de vruchtgebruiker alleen ondertekend worden, tenzij de blote eigenaar zich hiertegen uitdrukkelijk verzet. In dit geval dienen zowel de blote eigenaar als de vruchtgebruiker de opdrachten te ondertekenen.

Artikel 12: Kosten

De door de cliënt verschuldigde kosten, zoals de makelaarskosten, de instap- of de uitstapkosten staan vermeld in de tarieven van de voornaamste beleggingsverrichtingen en/of in het uitgifteprospectus van het betrokken financieel instrument, behalve wanneer het gaat om de kosten die worden geëist door derden (tegenpartij, tussenpersoon, betrokken partij ...).

Behoudens andersluidende overeenkomst, worden alle aan vdk verschuldigde bedragen en kosten uit hoofde van de verrichtingen in financiële instrumenten automatisch gedebiteerd van de rekening van de cliënt, gekoppeld aan de effectenrekening.

Artikel 13: Credit onder voorbehoud of credit na incasso

Terugbetaling door een onmiddellijk credit of met een bepaalde valutadatum op de girorekening, van vervallen coupons en mantels die materieel werden aangeboden, gebeurt altijd onder voorbehoud van de goede uitvoering van de verrichting. Als de terugbetaling plaatsheeft na incasso, wacht vdk de definitieve betaling door de tegenpartij af alvorens de girorekening van de cliënt te crediteren.

De valutadatum die vdk toepast, hangt af van de datum van de betaling door de tegenpartij als het gaat om een terugbetaling na incasso of van de datum van de vervaldag of van de betaling of van het soort van product en van de datum van de voorlegging door de cliënt als het gaat om een credit onder voorbehoud.

Artikel 14: Qualified intermediary

vdk bank heeft de hoedanigheid van "qualified intermediary" in haar relatie tot de fiscale instanties van de Verenigde Staten van Amerika. Daardoor moet vdk bepaalde regels naleven en behoudt zij zich het recht voor bepaalde types van transacties te weigeren.

Artikel 15: Belangenconflicten

Bij het uitvoeren van verrichtingen in financiële instrumenten zal vdk voortdurend aandacht hebben voor eventuele belangenconflicten die een belemmering zouden kunnen vormen voor een optimale dienstverlening voor de cliënt.

vdk heeft passende organisatorische en procedurele maatregelen getroffen om mogelijke belangenconflicten te identificeren, te voorkomen en te beheren en te verzekeren dat alle redelijke stappen worden genomen om te handelen in het beste belang van de cliënt.

Deze maatregelen werden uitgewerkt in een "Beleid inzake belangenconflicten met betrekking tot de dienstverlening in financiële instrumenten".

Verdere inlichtingen over het beleid binnen vdk m.b.t. belangenconflicten kunnen steeds bekomen worden.

Wanneer vdk een dienst verleent aan een cliënt, kan zij in bepaalde gevallen vergoedingen, provisies of andere niet-geldelijke voordelen aan derde partijen betalen of van derde partijen ontvangen.

Artikel 16: Bescherming van cliëntentegoeden

Om de financiële instrumenten die vdk houdt voor rekening van haar cliënten te beschermen, worden de rekeningen waarop de financiële instrumenten van vdk worden geboekt, volledig gescheiden van deze waarop de financiële instrumenten van cliënten worden geboekt.

vdk heeft de beschermingsregeling voor de bescherming van deposito's en financiële instrumenten onderschreven.

Volgens dit systeem wordt ingeval van onvermogen van een kredietinstelling (faillissement, gerechtelijk akkoord) een schadevergoeding van maximum 100.000 EUR toegekend voor de deposito's op rekening en de titels van schuldvordering (o.a. spaarbons) die door vdk zijn uitgegeven, mits ze op naam zijn of op een effectenrekening zijn ingeschreven.

Daarenboven is een aanvullende schadevergoeding voorzien van maximaal 20.000 EUR ter dekking van financiële instrumenten (aandelen, obligaties, enz.) die de bank houdt voor rekening van de cliënt, maar waarvan zij niet de emittent is. De indekking betreft enkel het risico dat de bank niet zou in staat zijn deze financiële instrumenten, die de cliënt toebehoren, aan de cliënt te overhandigen of terug te geven.

Meer informatie, een gedetailleerde beschrijving van de voorwaarden van deze bescherming en vraag om terugbetaling kan worden bekomen in elke vdk-vestiging en wat de beschermde deposito's en levensverzekeringen betreft bij het Garantiefonds voor financiële diensten, Federale Overheidsdienst Financiën, Algemene Administratie van de Thesaurie, Kunstlaan 30, 1040 Brussel of <http://www.garantiefonds.belgium.be> en voor wat de financiële instrumenten betreft bij het Beschermingsfonds voor deposito's en financiële instrumenten, c/o Algemene Administratie van de Thesaurie, lokaal C 636, Handelsstraat 96, 1040 Brussel of www.protectionfund.be.

Artikel 17: Klachten

De cliënt dient elke klacht of opmerking betreffende een door vdk uitgevoerde verrichting schriftelijk aan vdk over te maken binnen de zeven bankwerkdagen die volgen op de uitvoering van het betwiste order.

Vaststellingen van een fout in de afrekening dienen onmiddellijk en uiterlijk binnen de zeven bankwerkdagen na ontvangst van de afrekening schriftelijk aan vdk gemeld te worden.

vdk kan niet aansprakelijk gesteld worden indien de cliënt niet tijdig kennis neemt van de hem ter beschikking gestelde transactiedocumenten, berichten, uittreksels of akkoordbevindingen.

Opmerkingen of eventuele klachten worden schriftelijk gericht aan: vdk bank nv – klachtenbehandeling
Sint-Michielsplein 16 – 9000 Gent
Tel.: 09 267 32 31
Fax: 09 269 13 39
E-mail: klachtenbehandeling@vdk.be

Bij een telefonische klacht zal de cliënt steeds gevraagd worden de klacht schriftelijk te formuleren. vdk doet steeds de nodige inspanningen om de cliënt binnen één maand nadat de klacht werd ontvangen schriftelijk te antwoorden. Indien er niet binnen de termijn van één maand kan geantwoord worden, zal de cliënt daarvan op de hoogte worden gebracht.

Indien de cliënt vindt dat hij via de klachtenbehandeling geen afdoend antwoord heeft gekregen, kan hij een beroep doen op de Ombudsman van de Financiële sector, North Gate II, Koning Albert II-laan 8 bus 2, 1000 Brussel, e-mail: Ombudsman@ombfin.be.

Voor klachten betreffende de verzekeringsproducten kan hij een beroep doen op de Ombudsman van de Verzekeringen, de Meeûssquare 35, 1000 Brussel, e-mail: info@ombudsman.as.

vdk heeft het recht om materiële fouten of vergissingen die door haar diensten, gevolmachtigden of de financiële instelling die als tussenpersoon optreedt, begaan werden, te verbeteren, zelfs indien de cliënt deze niet gemeld heeft. Indien de rechtzetting van de begane vergissing de teruggave inhoudt van bedragen of waarden door de cliënt, is vdk gemachtigd:

- indien het bedragen betreft, tot beloop ervan de rekening van de cliënt te debiteren met de juiste valutadatum en zonder voorafgaande kennisgeving;
- indien het waarden betreft, er opnieuw bezit van te nemen of automatisch eenzelfde aantal waarden op te nemen van dezelfde aard en dezelfde kwaliteit die zij voor rekening van de cliënt bewaart.

De cliënt wordt op de hoogte gebracht van de verbetering via een rekeninguittreksel, brief of om het even welk ander middel.

Reglement bankoverstapdienst

Van toepassing vanaf 01/02/2018

Dit reglement maakt integraal deel uit van het Algemeen Reglement van de Verrichtingen van vdk bank nv.

De bankoverstapdienst voor consumenten is onderworpen aan het Wetboek Economisch Recht (Boek VII 'Betalings- en kredietdiensten' - Titel 3 'Betalingsdiensten'). Dit Reglement is opgesteld door de Belgische kredietinstellingen en bevat bijkomende bepalingen. De bankoverstapdienst wordt gereguleerd door het Wetboek Economisch Recht en dit Reglement.

Hoofdstuk 1: Definities

- **Aanvraagformulier:** het formulier 'Bankoverstapdienst' ('bank-switching') waarmee de Rekeninghouder toestemming verleent voor de bankoverstapdienst en aan de Vorige bank en de Nieuwe bank de opdracht geeft om de bankoverstapdienst uit te voeren;
- **Afsluiting:** het afsluiten van de Vorige zichtrekening met inbegrip van:
 - de stopzetting van alle betalingen (waaronder Betalingsopdrachten);
 - de stopzetting van alle verbonden betaalinstrumenten (debetkaart, kredietkaart, prepaid kaart, internet en mobile bankieren, ...);
 - de overdracht van het batig saldo naar de Nieuwe zichtrekening;
- **Bankoverstapdatum:** de datum die door de Rekeninghouder kan ingevuld worden op het Aanvraagformulier en waarop de bankoverstap moet uitgevoerd worden;
- **Bankwerkdag:** een kalenderdag waarop de kredietinstellingen in België geopend zijn, met uitsluiting van de zaterdagen, zondagen, banksluitingsdagen en wettelijke feestdagen;
- **Betalingsopdracht:** een betalingsopdracht die op de Vorige zichtrekening moet uitgevoerd worden en die behoort tot één van de volgende categorieën:
 - een actieve Europese domiciliëring waarvoor minstens één uitvoering is gebeurd tijdens de periode van dertien maanden voor de Startdatum;
 - een doorlopende overschrijvingsopdracht;
 - een overschrijving met memodatum;
 - een terugkerende inkomende overschrijving, dit is een overschrijving die aan één van de volgende criteria voldoet tijdens een periode van dertien maanden voor de Startdatum:
 - o de mededeling bij de overschrijving start met /A/, /B/ of /C/; of
 - o minstens zes overschrijvingen, uitgevoerd door dezelfde betaler, tijdens een periode van dertien maanden voor de Startdatum, met uitzondering van overschrijvingen van een spaarrekening op naam van de Rekeninghouder;
- **Nieuwe bank:** de in België gevestigde kredietinstelling waarbij de Nieuwe zichtrekening wordt gehouden;
- **Nieuwe zichtrekening:** de zichtrekening bij de Nieuwe bank die vermeld wordt op het Aanvraagformulier en waarnaar de Rekeninghouder Betalingsopdrachten van de Vorige zichtrekening wenst over te dragen en/of waarnaar, in voorkomend geval het batig saldo van de Vorige zichtrekening na de Afsluiting ervan wordt overgedragen;
- **Rekeninghouder:**
 - een consument (= natuurlijke persoon die handelt voor doeleinden die buiten zijn handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit vallen) die, eventueel met (een) andere consument(en), een zichtrekening aanhoudt bij de Vorige bank en de Nieuwe bank en die door ondertekening van het Aanvraagformulier de bankoverstapdienst wenst te gebruiken; of
 - een persoon die de Rekeninghouder in het kader van de bankoverstapdienst kan vertegenwoordigen, onverminderd de toepassing van algemene voorwaarden van de Vorige bank en/of de Nieuwe bank;
- **Startdatum:** de datum waarop de Nieuwe bank het door de Rekeninghouder ingevulde en ondertekende Aanvraagformulier ontvangt;
- **Vorige bank:** de in België gevestigde kredietinstelling waarbij de Vorige zichtrekening wordt gehouden;
- **Vorige zichtrekening:** de zichtrekening bij de Vorige bank die vermeld wordt op het Aanvraagformulier en waarvan de Rekeninghouder Betalingsopdrachten wenst over te dragen en/of de Afsluiting vraagt;

Hoofdstuk 2: Voorwerp van de bankoverstapdienst

Aan de hand van de bankoverstapdienst kan een Rekeninghouder zijn Betalingsopdrachten die worden uitgevoerd op de Vorige zichtrekening, overdragen naar de Nieuwe zichtrekening. Tevens kan de Rekeninghouder de Afsluiting van de Vorige zichtrekening vragen. Het is de Nieuwe bank die de bankoverstapdienst uitvoert en contact opneemt met de Vorige bank.

De Rekeninghouder kan kiezen tussen de volgende mogelijkheden in het kader van de bankoverstapdienst:

- de overdracht van alle Betalingsopdrachten;
- de overdracht van alle Betalingsopdrachten en de Afsluiting van de Vorige zichtrekening;
- het verstrekken van informatie aan de schuldeisers van domiciliëringen en/of betalers van terugkerende inkomende overschrijvingen;
- de Afsluiting van de Vorige zichtrekening (zonder overdracht van Betalingsopdrachten).

De bankoverstapdienst op zich is kosteloos voor de Rekeninghouder onverminderd de toepassing van de algemene voorwaarden van de Vorige bank en de Nieuwe bank.

Hoofdstuk 3: Procedure

Artikel 1: Aanvraag van de bankoverstapdienst

De Rekeninghouder wendt zich tot de Nieuwe bank die hem het Aanvraagformulier ter beschikking zal stellen.

Het Aanvraagformulier moet ingevuld en ondertekend worden door de Rekeninghouder die bevoegd is voor de Vorige zichtrekening en de Nieuwe zichtrekening. Het Aanvraagformulier kan elektronisch ondertekend worden indien dit mogelijk is in de Nieuwe bank.

In het Aanvraagformulier kan de Rekeninghouder de Bankoverstapdatum invullen. De Bankoverstapdatum is ten vroegste de tiende (10^e) Bankwerkdag en ten laatste één (1) maand na de Startdatum. Een ingevulde Bankoverstapdatum die niet valt op een Bankwerkdag, wordt uitgesteld tot de eerstkomende Bankwerkdag. Als de Bankoverstapdatum niet is ingevuld of de ingevulde Bankoverstapdatum is vroeger dan de tiende (10^e) Bankwerkdag na de Startdatum, zal de bankoverstap doorgaan op de tiende (10^e) Bankwerkdag na de Startdatum.

Het Aanvraagformulier kan slechts gebruikt worden voor één zichtrekening.

Door ondertekening van het Aanvraagformulier bevestigt de Rekeninghouder dit Reglement te hebben gekregen, kennis van de inhoud te hebben genomen en akkoord te gaan met de toepassing ervan.

Artikel 2: Te ondernemen stappen door de Vorige bank en de Nieuwe Bank

2.1. De Nieuwe bank verstuurt het Aanvraagformulier naar de Vorige bank binnen twee (2) Bankwerkdagen na de Startdatum.

De Nieuwe bank verzoekt op basis van het Aanvraagformulier de Vorige bank om één of meerdere van de volgende taken uit te voeren:

- informatie bezorgen over Betalingsopdrachten op de Vorige zichtrekening die bestaan op Startdatum en die moeten overgedragen worden op de Bankoverstapdatum;
- stopzetten van Betalingsopdrachten op de Vorige zichtrekening vanaf de Bankoverstapdatum;
- op de Bankoverstapdatum het eventueel positief saldo van de Vorige zichtrekening overdragen naar de Nieuwe zichtrekening;
- op de Bankoverstapdatum de betaalinstrumenten die verbonden zijn met de Vorige zichtrekening afsluiten;
- op de Bankoverstapdatum de Vorige zichtrekening afsluiten.

2.2. De Vorige bank voert één of meerdere van de volgende taken uit na ontvangst van het Aanvraagformulier:

- binnen drie (3) Bankwerkdagen na ontvangst van het Aanvraagformulier aan de Nieuwe bank de gevraagde informatie over Betalingsopdrachten op de Vorige zichtrekening bezorgen;
- vanaf de Bankoverstapdatum de Betalingsopdrachten op de Vorige zichtrekening stopzetten met uitzondering van inkomende overschrijvingen indien de Vorige zichtrekening niet wordt afgesloten;
- op de Bankoverstapdatum het eventueel positief saldo van de Vorige zichtrekening overdragen naar de Nieuwe zichtrekening;

- op de Bankoverstapdatum de betaalinstrumenten die verbonden zijn met de Vorige zichtrekening afsluiten;
- op de Bankoverstapdatum de Vorige zichtrekening afsluiten, tenzij de Rekeninghouder nog openstaande verplichtingen heeft. De Vorige bank zal de Rekeninghouder hiervan in kennis stellen.

De Vorige bank zal de betaalinstrumenten die verbonden zijn aan de Vorige zichtrekening niet blokkeren vóór de Bankoverstapdatum.

Wanneer de Vorige zichtrekening gekoppeld is aan betaalinstrumenten waarbij de Betalingsopdrachten afgerekend worden met betalingsuitstel, zal de Vorige zichtrekening pas afgesloten worden uiterlijk drie (3) maanden na de overdracht van het eventueel positief saldo ervan.

De Rekeninghouder geeft uitdrukkelijk toelating aan de Nieuwe bank om, op eerste verzoek van de Vorige bank, via de Nieuwe zichtrekening de uitgaven van deze betaalinstrumenten te betalen.

2.3. De Nieuwe bank zal binnen één (1) Bankwerkdag na de ontvangst van de in artikel 2.2 vermelde informatie de volgende taken uitvoeren:

- de overgedragen doorlopende overschrijvingsopdrachten en overschrijvingen met memodatum die bestaan op Startdatum instellen op de Nieuwe zichtrekening en uitvoeren vanaf de Bankoverstapdatum;
- alle nodige voorbereidingen treffen om domiciliëringen te aanvaarden en deze aanvaarden vanaf de Bankoverstapdatum;
- de schuldeisers van domiciliëringen en de betalers van terugkerende inkomende overschrijvingen in kennis stellen van de gegevens van de Nieuwe zichtrekening op voorwaarde dat de Rekeninghouder voldoende gegevens (bv. naam, adres, referentienummer, ...) hieromtrent bezorgt en de Rekeninghouder niet heeft aangegeven deze kennisgeving zelf te doen aan de hand van hem ter beschikking gestelde standaardbrieven. Indien de Vorige zichtrekening wordt afgesloten en geen Betalingsopdrachten worden overgedragen, moet de Nieuwe bank geen kennisgevingen verrichten.

De door de Rekeninghouder verleende instemming met een domiciliëring op de Vorige zichtrekening blijft behouden indien de domiciliëring wordt overgedragen in het kader van de bankoverstapdienst.

Hoofdstuk 4: Aansprakelijkheid

De Rekeninghouder vrijwaart de Vorige bank en de Nieuwe bank tegen vorderingen van derden die verband houden met de bankoverstapdienst op voorwaarde dat de bankoverstapdienst is uitgevoerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen en dit reglement.

Indien Betalingsopdrachten op de Vorige zichtrekening worden overgedragen maar de Vorige zichtrekening niet wordt afgesloten, is de Vorige bank niet aansprakelijk indien derden Betalingsopdrachten blijven uitvoeren op de Vorige zichtrekening.

Hoofdstuk 5: Privacy

Om de bankoverstapdienst, die de Rekeninghouder vraagt, uit te voeren, moeten de Vorige bank en de Nieuwe bank de volgende persoonsgegevens van de Rekeninghouder verwerken:

- identificatiegegevens (naam, adres, ...),
- rekeningnummers van de Vorige zichtrekening en de Nieuwe zichtrekening,
- informatie over Betalingsopdrachten.

Om de gevraagde bankoverstapdienst uit te voeren, is het noodzakelijk om bovenvermelde persoonsgegevens van de Rekeninghouder:

- uit te wisselen tussen de Vorige bank en de Nieuwe bank;
- mee te delen aan het Uitwisselingscentrum en Verrekening (UCV) VZW die deze zal aanwenden om de schuldeisers van domiciliëringen of de betalers van terugkerende inkomende overschrijvingen in kennis te stellen.

De Vorige bank en de Nieuwe bank zijn elk afzonderlijk verantwoordelijk voor de verwerking van de gegevens in hun systemen. De Rekeninghouder vindt meer informatie over de gegevensverwerking en zijn rechten in de privacyverklaringen van de Vorige bank en de Nieuwe bank.

Hoofdstuk 6: Toepasselijk recht en geschillen

Dit Reglement en het Aanvraagformulier zijn onderworpen aan het Belgisch recht.

Als de Rekeninghouder geen bevredigend antwoord heeft gekregen op zijn klacht bij de Vorige bank en/of de Nieuwe bank aangaande de bankoverstapdienst, kan hij zich wenden tot:

Ombudsfin
North Gate II
Koning Albert II-laan 8 box 2
1000 Brussel
ombudsman@ombudsfin.be
www.ombfin.be

Geschillen in verband met het bestaan, de interpretatie en de toepassing van dit Reglement en het Aanvraagformulier kunnen enkel bij Belgische rechtbanken aanhangig worden gemaakt.

Orderuitvoeringsbeleid

Van toepassing vanaf 01/06/2018 ter vervanging van alle vorige versies

Het Orderuitvoeringsbeleid informeert de cliënt over de maatregelen en procedures die vdk bank, hierna "vdk" genoemd, heeft uitgewerkt om orders tegen de beste voorwaarden en in het belang van de cliënt te kunnen uitvoeren.

Het maakt integraal deel uit van het Reglement van Verrichtingen in financiële instrumenten, spaar- en beleggingsverzekeringen en verzekeringen 'niet-leven' (hierna "Reglement van Verrichtingen in Financiële Instrumenten" genoemd).

vdk evalueert op regelmatige basis, en tenminste jaarlijks, haar Orderuitvoeringsbeleid, evenals de uitvoeringen van haar tegenpartijen. Deze evaluatie zal eveneens gebeuren telkens zich een belangrijke verandering voordoet in de mogelijkheden van vdk om steeds het best mogelijke resultaat voor haar cliënten te behalen. vdk zal de cliënten in kennis stellen van de wezenlijke wijzigingen aan het Orderuitvoeringsbeleid.

In elke vdk vestiging is zowel dit "Orderuitvoeringsbeleid" alsook het "Reglement van Verrichtingen in Financiële Instrumenten" gratis ter beschikking. Deze kunnen ook geraadpleegd worden op de vdk website (<https://www.vdk.be/tarieven-en-reglementen>).

1. Algemeen

1.1. Het Orderuitvoeringsbeleid heeft als doel om consistent het best mogelijke resultaat te behalen. Hiermee voert vdk de regels uit die vervat zijn in de Europese Markets in Financial Instruments Directive) en de Belgische omzettingbepalingen van deze Europese regels, hierna MiFID reglementering genoemd.

Het uitvoeren van orders tegen de voor de cliënt meest voordelige voorwaarden is ook gekend onder het "Best Execution" principe. Dit houdt niet in dat elk individueel geval het best mogelijke resultaat moet behalen, maar wel dat vdk een beleid hanteert dat consistent streeft naar het behalen van het best mogelijke resultaat.

1.2. Om het 'best mogelijke' resultaat voor een order te bekomen, zijn verschillende factoren belangrijk: de prijs, de kosten, de snelheid, de waarschijnlijkheid van uitvoering, de afwikkeling van het order, de omvang van het order, de aard van het order en alle andere voor de uitvoering van het order relevante aspecten.

Vdk gaat uit van de totale tegenprestatie die de cliënt ontvangt of moet betalen om te bepalen wat het best mogelijke resultaat is voor het uitvoeren van een order. De prijs van het effect en de uitvoeringskosten zijn daarbij doorslaggevende factoren. Vdk waarborgt evenwel niet dat de beste prijs in alle gevallen zal worden verkregen. Keuzefactoren kunnen leiden tot verschillende resultaten in functie van de bijzonderheden van iedere verrichting

1.3. Vdk doet een beroep op een financiële tussenpersoon, verder de "Correspondent" genoemd, om orders uit te voeren. De tussenkomst van vdk is in deze gevallen beperkt tot de ontvangst en het doorgeven van orders van de cliënten aan de Correspondent.

Vdk is ten aanzien van de cliënten slechts aansprakelijk voor de niet-uitvoering, gedeeltelijke, laattijdige of slechte uitvoering van orders wanneer vdk in de selectie van de Correspondent of de opvolging van het orderuitvoeringsbeleid een opzettelijk zware fout heeft begaan.

1.4. Selectie van een Correspondent

Bij de selectie van een Correspondent, houdt vdk rekening met de bepalingen in punt 1.1 en gaat na of de Correspondent de MiFID reglementering m.b.t. de uitvoering van orders naleeft en kan aantonen dat hij een hoge kwaliteit van uitvoering voor de doorgegeven orders levert.

vdk kan voor het doorgeven van orders één enkele Correspondent selecteren indien deze consistent het best mogelijke resultaat nastreeft.

Bij de selectie van de Correspondent beoordeelt vdk onder meer de betrouwbaarheid, de gebruikte technologie, expertise, kwaliteit van rapportering en aansluitingen op settlement platformen. vdk zal de Correspondent regelmatig evalueren en nagaan of deze nog steeds voldoet aan de selectiecriteria.

vdk heeft KBC Securities geselecteerd als "Correspondent" die in staat is om consistent het best mogelijke resultaat voor de orders van de cliënten te kunnen behalen.

2. Doorgeven van orders aan Correspondent

2.1. De Correspondent voert de doorgegeven orders uit volgens diens eigen orderuitvoeringsbeleid. Het Orderuitvoeringsbeleid of de Best Execution policy van de Correspondent is beschikbaar op de website van vdk: <https://www.vdk.be/tarieven-en-reglementen>.

2.2. vdk aanvaardt volgende soorten orders:

• Marktoorders

Marktoorders zijn orders die worden uitgevoerd tegen de eerstvolgende koers op de markt of die deelluitvoeringen hebben op verschillende koersen, ongeacht de hoogte van die koers.

De koers waartegen het marktorder wordt uitgevoerd, kan sterk afwijken van de laatst gekende koers op het ogenblik dat de cliënt het marktorder geeft. Marktorders bieden de cliënt dus geen zekerheid over de prijs waaraan het order wordt uitgevoerd. De uitvoering van het order is echter wel waarschijnlijker dan wanneer de cliënt een specifieke instructie geeft m.b.t. de prijs.

• Orders met een specifieke instructie m.b.t. de limieten van toepassing op de prijs (limietorders)

De cliënt bepaalt zelf de maximale koopprijs of de minimale verkoopprijs. Limietorders bieden de cliënt meer zekerheid over de prijs waaraan het order wordt uitgevoerd, maar de koers moet wel de limiet bereiken en het order moet in de nuttige rang komen in het orderboek om uitgevoerd te kunnen worden. De uitvoering van een limietorder is minder waarschijnlijk dan de uitvoering van een marktorder.

- Orders met een andere specifieke instructie (bv. m.b.t. de markt of de geldigheidsduur van het order) van toepassing op de prijs

Het is mogelijk dat de markt die wordt geselecteerd voor de uitvoering van het betrokken instrument (hetzij door de Correspondent, hetzij op basis van een specifieke instructie van de cliënt), bepaalde soorten orders niet aanvaardt. In dat geval zal het order geweigerd worden en zal vdk u daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen.

Indien er geen specifieke instructie gegeven is m.b.t. de geldigheid van het order, geldt het order tot de laatste handelsdag van de volgende maand volgend op diegene waarin het order is ingelegd.

- Dagorder: blijft enkel de handelsdag van de inleg van het order geldig, na sluiting van het Handelsplatform vervalt het order automatisch.
- Good till date-order: blijft geldig tot een door de cliënt bepaalde datum.

Bij specifieke instructies met betrekking tot de uitvoering van een order, hetzij wat betreft de limieten van toepassing op de prijs, hetzij wat betreft de markt of de geldigheidsduur van een order, kan vdk niet langer verzekeren dat de Correspondent de optimale uitvoering van het order kan garanderen voor wat het element van de specifieke instructie betreft.

2.3. Uitvoering van orders per type financieel instrument op basis van het orderuitvoeringsbeleid van de Correspondent

De Correspondent bepaalt zelf of hij het order zelf uitvoert of op zijn beurt het order ter uitvoering doorgeeft aan een andere correspondent.

- Orders in aandelen/ certificaten van aandelen/ rechten op aandelen (ADR's, GDR's) / trackers (ETF's, ETN's, ...) worden uitgevoerd op de volumemarkt.

Per aandeel bepaalt de Correspondent de volumemarkt. Dit is het handelsplatform waarop het effect het meest verhandeld wordt. Hoe hoger het volume, hoe meer liquiditeit het aandeel heeft. Liquiditeit bevordert de kans op uitvoering en een correcte koersvorming.

- Orders in obligaties/ staatsbons / geldmarktinstrumenten worden steeds op het meest liquide handelsplatform of over-the-counter (OTC) uitgevoerd.

vdk aanvaardt voor obligaties uitsluitend marktorders (aankoop en verkoop). Er kunnen geen specifieke instructies gegeven worden m.b.t. de uitvoering van obligatieorders. Aankooporders worden enkel voor niet-complexe orders aanvaard.

Orders m.b.t. Belgische staatsbons worden steeds via de gereguleerde markt (Euronext Brussel) uitgevoerd.

Orders m.b.t. kasbons uitgegeven door Belgische Financiële instellingen die de cliënt wil verkopen, worden doorgegeven aan de Correspondent die ze zal aanbieden bij de emittent of op de Openbare Veiling (Expert Markt).

Indien vdk-kasbons worden aangeboden vóór de vervaldag, kan vdk beslissen deze geheel of gedeeltelijk vervroegd terug te betalen. De houder geniet evenwel geen terugkoopgarantie.

- Rechten van deelneming in ICB's (fondsen)

Orders m.b.t. de aankoop en verkoop van deelbewijzen van fondsen worden via de depositaris voor de deelbewijzen van het betrokken fonds overgemaakt aan de betrokken transferagent.

Voor elke ICB geldt een cut-off tijd die bepaald wordt op basis van de officiële in het prospectus vermelde cut-off tijd en van de technische mogelijkheden om het order bij de transferagent of correspondent te plaatsen vóór die officiële cut-off tijd. Orders die ontvangen worden na de cut-off tijd worden geacht ontvangen te zijn op de eerstvolgende dag waarop de rechten van deelneming van de betrokken ICB kunnen verhandeld worden.

Aankooporders worden enkel aanvaard voor fondsen die vdk in haar aanbod heeft opgenomen. Verkooporders zijn mogelijk voor alle fondsen die de cliënt in portefeuille heeft.

- Gestructureerde producten

Orders om in te schrijven op gestructureerde producten in primaire uitgifte die door vdk worden gedistribueerd, dienen te worden doorgegeven aan vdk voor het einde van de inschrijvingsperiode van het betrokken product, zoals bepaald in het prospectus. vdk zal alle tijdens de inschrijvingsperiode ontvangen orders, voor uitvoering doorgegeven aan de emittent van het betrokken product.

Verkooporders worden door vdk onmiddellijk doorgegeven aan de correspondent die ze op zijn beurt doorgeeft aan de betrokken emittent.

Het prospectus van het betrokken product bepaalt de handelsperiode (bijvoorbeeld dagelijks, wekelijks, etc.). In het prospectus wordt eveneens een tijdstip bepaald waarop orders ten laatste dienen te worden doorgegeven aan de emittent om nog binnen de lopende handelsperiode te vallen (= "cut-off time"). De correspondent zal alle orders die hij ontvangt gedurende een bepaalde handelsperiode groeperen en doorgeven aan de emittent voor de cut-off time. De orders die de correspondent nadien ontvangt, zal hij aan de emittent doorgeven voor de volgende cut-off time en deze zullen dus worden uitgevoerd binnen de volgende handelsperiode.

2.4. Uitvoering van getransfereerde producten

Vdk zal m.b.t. financiële instrumenten die niet in één van de bovenstaande categorieën vallen en die werden overgedragen naar een effectenrekening, enkel verkooporders, zonder specifieke instructies aanvaarden en doorgeven aan de correspondent..

Het is mogelijk dat de markt die wordt geselecteerd voor de uitvoering van het betrokken instrument (hetzij door de Correspondent, hetzij op basis van een specifieke instructie van de cliënt), bepaalde soorten orders niet aanvaardt. In dat geval zal het order geweigerd worden en zal vdk de cliënt daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen.

3. Andere correspondenten

vdk kan steeds beroep doen op andere Correspondenten dan hiervoor opgesomd voor bepaalde transacties. Volgende niet limitatieve lijst van correspondenten kan gebruikt worden:

- BNPP Fortis NV/SA
- SG Private Banking NV/SA
- ING Bank België NV
- Belfius NV/SA
- KBC Bank NV
- Leleux Associated Brokers NV
- Capfi Delen

4. Glossarium

- Best Execution

Volgens de MiFID reglementering moeten financiële instellingen orders tegen de voor de cliënt voordeligste voorwaarden uitvoeren. Elke financiële instelling moet daartoe een orderuitvoeringsbeleid hanteren dat toelaat om op een consistente wijze het best mogelijke resultaat na te streven voor de orders van cliënten. Dit betekent evenwel niet dat die financiële instelling geacht wordt om in elk geval de beste uitvoering te bekomen.

- Gestructureerde producten

Gestructureerde producten zijn beleggingsproducten die meestal zijn samengesteld uit een obligatie en een optie.

Sommige beschermen tegen koersverliezen, andere hebben juist een hoog risico en bieden kans op extra rendement.

Onder gestructureerde producten vallen alle beleggingsproducten die met behulp van opties of termijncontracten zijn afgeleid van gewone, meestal beursgenoteerde beleggingen.

Gestructureerde producten hebben dezelfde hoofdkenmerken als een obligatie: een emittent, een bepaalde looptijd, een munteenheid, een uitgifteprijs (op de 'primaire' markt) en een koersprijs (op de 'secundaire' markt), een minimale coupure en in de meeste gevallen een kapitaalbescherming op de vervaldag. Dit kan gaan over een volledige of gedeeltelijke kapitaalbescherming. Indien het een volledige kapitaalbescherming betreft, spreken we ook over een gestructureerd schuldinstrument, anders spreken we over een afgeleid schuldinstrument.

- Handelsplatform

– Gereguleerde markt: een door een marktexploitant geëxploiteerd en/of beheerd multilateraal systeem dat meerdere koop- en verkoopintenties van derden met betrekking tot financiële instrumenten — binnen dit systeem en volgens de niet-discretionaire regels van dit systeem — samenbrengt of het samenbrengen daarvan vergemakkelijkt op zodanige wijze dat er een overeenkomst uit voortvloeit met betrekking tot financiële instrumenten die volgens de regels en de systemen van de markt tot de handel zijn toegelaten, en waaraan vergunning is verleend en die regelmatig werkt.

– Multilaterale handelsfaciliteit of "MTF" (Multilateral Trading Facility): een door een beleggingsonderneming of een marktexploitant geëxploiteerd multilateraal systeem dat meerdere koop- en verkoopintenties van derden met betrekking tot financiële instrumenten — binnen dit systeem en volgens niet-discretionaire regels — samenbrengt op zodanige wijze dat er een overeenkomst uit voortvloeit.

– Georganiseerde handelsfaciliteit of "OTF" (Organised Trading Facility): een multilateraal systeem, anders dan een gereguleerde markt of een MTF, waarin meerdere koop- en verkoopintenties van derden met betrekking tot obligaties, gestructureerde financiële producten, emissierechten en derivaten op zodanige wijze met elkaar kunnen interageren dat er een overeenkomst uit voortvloeit.

- Euronext Expert Market / Openbare Veiling

Een MTF georganiseerd door Euronext Brussels waarop illiquide effecten verhandeld worden via een systeem van veiling.

- OTC of Over-the-counter

OTC- transacties zijn transacties die rechtstreeks plaatsvinden tussen twee partijen, zonder gebruik te maken van enig handelsplatform.

- Transferagent

Administrateur die instaat voor de afhandeling van orders in fondsen en daartoe door het fonds is aangeduid.

Overzicht van de voornaamste punten van het beleid inzake belangenconflicten met betrekking tot bank-, verzekering- en beleggingsdiensten

Van toepassing vanaf 03/01/2018

Om te voorkomen dat eventuele belangenconflicten nadelige gevolgen zouden hebben voor de cliënt heeft vdk een beleid inzake belangenconflicten uitgewerkt. Er werd uitgegaan van de strikte naleving van de wettelijke bepalingen en van de algemene verplichting van vdk om zich steeds op een loyale, billijke en professionele manier in te zetten voor de belangen van de cliënten vdk heeft passende organisatorische en procedurele maatregelen getroffen om mogelijke belangenconflicten te identificeren, te voorkomen en te beheren en te verzekeren dat alle redelijke stappen worden genomen om te handelen in het beste belang van de cliënt.

1. Mogelijke belangenconflicten

Naar aanleiding van de dienstverlening in financiële instrumenten en verzekeringsproducten die aan het cliënteel worden aangeboden, kunnen zich binnen vdk belangenconflicten voordoen tussen de bank (met inbegrip van haar bestuurders en medewerkers) en haar cliënten en tussen cliënten onderling.

vdk heeft de mogelijke belangenconflicten die zich kunnen voordoen geïdentificeerd. Hierbij vindt u een aantal voorbeelden:

- o inkopen van financiële instrumenten vanwege cliënten zowel door vdk als door de medewerkers;
- o vdk of door haar aangestelden oefenen bestuursmandaten uit bij instellingen waarvan vdk tevens de producten aanbiedt;
- o het niet respecteren van het beleggersprofiel van een cliënt ten voordele van de commerciële politiek van de bank;
- o het gebruik van vertrouwelijke informatie over cliënten of over hun transacties;
- o het hebben van een financiële of andere drijfveer om de belangen van de ene cliënt boven de belangen van een andere cliënt te stellen;
- o onterechte aanrekening van kosten
- o het aannemen van geschenken, giften of uitnodigingen die de houding van de medewerkers kunnen beïnvloeden;
- o het sturen van de cliënt naar producten of diensten van derden of emittenten waarmee vdk op enigerlei wijze een zakelijke relatie of samenwerkingsovereenkomst heeft die verkoopdoelstellingen of productieafspraken inhouden én tegen het belang van de cliënt zouden ingaan;
- o het sturen van de cliënt naar diensten en producten louter op basis van de vergoeding op deze diensten en producten.

2. Maatregelen ter preventie, beperking en beheersing van belangenconflicten

Bij de afhandeling van belangenconflicten wordt steeds een zorgvuldige afweging gemaakt tussen het belang van de cliënt en het belang van vdk. Bij twijfel zal de compliancefunctie de situatie beoordelen, rekening houdend met het uitgangspunt dat het belang van de cliënt in de mate van het mogelijke primeert op dat van de bank of van haar medewerkers.

Volgende maatregelen en procedures werden genomen of uitgewerkt:

- o deontologische codes die een leidraad zijn voor alle medewerkers om op een integere manier hun werk uit te oefenen en voorschrijven altijd in het belang van de cliënt te handelen;
- o een beleid en toezicht m.b.t. de persoonlijke transacties van medewerkers, waarbij ondermeer bepaald is dat persoonlijke transacties die een belangenconflict kunnen creëren met vdk of met haar cliënteel verboden zijn, dat medewerkers zich niet persoonlijk tegenpartij mogen stellen voor verrichtingen van vdk of van haar cliënteel, dat medewerkers geen transacties voor derden mogen uitvoeren via hun persoonlijke rekening en dat ze evenmin persoonlijke transacties via rekening van derden mogen laten uitvoeren;
- o de diverse afdelingen, functies en IT-systemen functioneren met gepaste onafhankelijkheid van elkaar;
- o controle en beperking van de stroom van informatie binnen de bank. Toegang tot vertrouwelijke informatie is beperkt tot de medewerkers die een echte noodzaak hebben tot het bekomen van die informatie overeenkomstig de legitieme belangen van een cliënt of van de bank. Er wordt binnen vdk een 'clean desk policy' vooropgesteld teneinde mogelijk misbruik van informatie die niet voor het publiek bestemd is te voorkomen;
- o het vergoedingssysteem voor de medewerkers is gebaseerd op de zorgplicht voor de cliënt in het algemeen en het vermijden van belangenconflicten in het bijzonder;
- o het arbeidsreglement;
- o voldoende opleiding van de medewerkers.

3. Bekendmaking van belangenconflicten

Wordt een niet beheersbaar belangenconflict vastgesteld of bieden de gehanteerde maatregelen niet voldoende bescherming voor het belang van de cliënt, dan zal vdk de betrokken cliënt daarvan verwittigen alvorens de transactie uit te voeren. De cliënt wordt op gepaste wijze en op een duidelijke, correcte en niet-misleidende manier ingelicht, zodat hijzelf een weloverwogen beslissing kan nemen over het verdere verloop van de verrichting die aan de basis ligt van het gemelde conflict.

De communicatie daaromtrent kan mondeling of schriftelijk verlopen.

Indien met de cliënt een akkoord heeft inzake de regeling van een eventueel belangenconflict, wordt daaromtrent een schriftelijk dossier bijgehouden.

4. Regeling inzake voordelen (inducements)

In het kader van haar dienstverlening aan haar cliënteel kan vdk geldelijke en/of niet geldelijke voordelen ontvangen van of geven aan derden.

Er wordt steeds op toegezien dat deze voordelen de kwaliteit van de betrokken dienst ten behoeve van de cliënt ten goede komen en geen afbreuk doen aan haar plicht om zich in te zetten voor de belangen van de cliënt.

Het beleid inzake inducements vormt een aanvulling op het belangenconflictenbeleid.

Vooraleer een dienst wordt verricht wordt de cliënt ingelicht over het bestaan, de aard en het bedrag van de inducements die vdk heeft betaald of ontvangen van een derde ivm de betrokken dienst of product en dit voor zover mogelijk op een redelijke wijze waarbij vdk naar best vermogen handelt op basis van de beschikbare informatie.

Via deze informatie kan de cliënt nagaan of er belangenconflicten zouden zijn in hoofde van vdk.

De informatie wordt aan de cliënt meegedeeld (op papier, vb. toegevoegd aan informatiefiche) en wordt tevens ter beschikking gesteld op de website

Het beleid is van toepassing voor beleggings- en verzekeringsdiensten.

Meer informatie over het belangenconflictenbeleid en over inducements kan verkregen worden via compliance@vdk.be.

Dit document maakt als bijlage integraal deel uit van het Reglement voor verrichtingen in financiële instrumenten, spaar- en beleggingsverzekeringen en verzekeringen 'niet-leven' en vormt in het bijzonder een aanvulling op artikel 15 van het Reglement.

Het is beschikbaar op de website van vdk (www.vdk.be) en in de vdk-vestigingen.



Privacyverklaring vdk bank nv

INHOUDSOPGAVE

I. Algemeen

I.1. Op wie is deze verklaring van toepassing?	4
I.2. Wat zijn 'persoonsgegevens'?	4
I.3. Wat is 'verwerking'?	4
I.4. vdk bank verwerkingsverantwoordelijke	4

II. Welke categorieën van persoonsgegevens worden door vdk verwerkt?

5

III. Op welke wijze verkrijgt vdk uw persoonsgegevens?

6

III.1. Wat u aan een vdk medewerker mededeelt, kan worden verwerkt	6
III.2. Publieke gegevens en gegevens via derde partijen verkregen	6
III.3. Gegevens verkregen uit simulaties, wedstrijdformulieren, e.d.	6
III.4. Opname van telefoongesprekken	6
III.5. Beelden van bewakingscamera en videogesprekken	7
III.6. Transactiegegevens	7

IV. Voor welke verwerkingsdoeleinden verwerkt vdk bank uw gegevens?

7

V. Op welke rechtsgronden worden uw gegevens door vdk verwerkt?

7

V.1. vdk bank moet wettelijke verplichtingen naleven	7
V.2. Aangaan en uitvoering van overeenkomsten	9
V.3. Gerechvaardigde belangen	9
V.4. Toestemming	9

VI. Deelt vdk gegevens mee aan derden?

10

VI.1. Ontvangers in het kader van de financiële dienstverlening	10
VI.2. Andere ontvangers	10
VI.3. Ontvangers buiten EER	10

VII. Hoe lang worden gegevens door vdk bank bewaard?

11

VIII. Welke rechten heeft u als betrokkene?	11
VIII.1. Algemeen	11
VIII.2. Recht op inzage	11
VIII.3. Recht op verbetering (rectificatie)	11
VIII.4. Recht op gegevenswissing	12
VIII.5. Recht op gegevensoverdraagbaarheid	12
VIII.6. Recht op bezwaar	12
VIII.7. Recht op beperking van de verwerking	12
VIII.8. Rechten in kader van bijzondere verwerkingsmodaliteiten	13
VIII.8.1. Recht op menselijke tussenkomst ingeval van geautomatiseerde individuele besluitvorming	13
VIII.8.2. Bezwaar aantekenen tegen verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van direct marketing	13
IX. Hoe kunt u uw rechten uitoefenen?	13
X. Klachten en Bemiddeling	13
XI. Digitale toepassingen	14
XI.1. Cookie policy	14
XI.2. Analysetools	14
XII. Inwerkingtreding – versie verklaring – wijziging	14

I. Algemeen

Uw privacy en het respecteren ervan is heel belangrijk, ook voor vdk bank. Daarom gaan wij zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. We willen uw persoonsgegevens op een wettelijke, correcte en transparante manier verwerken.

Om dit te bereiken worden door vdk bank passende organisatorische en procedurele maatregelen genomen om te verzekeren dat de verwerking van persoonsgegevens verloopt volgens de regels inzake gegevensbescherming.

In deze privacyverklaring willen we u op een zo transparant mogelijke wijze uitleggen welke persoonsgegevens we van u als natuurlijk persoon verzamelen en hoe we deze verwerken. We lichten eveneens toe welke rechten u heeft en op welke wijze u die bij vdk bank kunt uitoefenen.

Deze privacyverklaring is opgesteld volgens de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 (de 'AVG'), de Europese regelgeving met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, die vanaf 25 mei 2018 van toepassing is.

We raden u aan om deze informatie aandachtig te lezen, zodat u weet waarvoor vdk bank uw persoonsgegevens gebruikt.

I.1. Op wie is deze verklaring van toepassing?

Deze privacyverklaring betreft de verwerking van persoonsgegevens van natuurlijke personen die worden verwerkt onder de verantwoordelijkheid van vdk bank.

We hebben het hier meer bepaald over gegevens van u als klant, als mogelijk toekomstige klant (prospect) of als andere betrokkene, zoals bewindvoerder, gevolmachtigde, begunstigde, bestuurder of vennoot van een vennootschap, contactpersoon in een bedrijf, enz.

In welke hoedanigheid ook, uw rechten zijn steeds dezelfde en worden door vdk bank op dezelfde wijze behandeld.

I.2. Wat zijn 'persoonsgegevens'?

Onder persoonsgegevens verstaan we: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit kan bestaan uit: uw naamgegevens, identificatienummer zoals rijksregisternummer, locatiegegevens, online identifier zoals IP-adres, financiële gegevens, enz.

I.3. Wat is 'verwerking'?

Onder verwerking verstaan we: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens (of een geheel ervan), al dan niet uitgevoerd met geautomatiseerde processen. Dit kan betrekking hebben op het verzamelen, het vastleggen, rangschikken, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verzenden, verspreiden of ter beschikking stellen, het aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

I.4. vdk bank verwerkingsverantwoordelijke

Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld wordt vdk bank in deze privacyverklaring steeds beschouwd als verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens.

Vdk bank nv is in België actief als kredietinstelling (bank, belegging, kredieten) en als tussenpersoon voor verzekeringsbemiddeling. De zetel van vdk bank nv is gelegen in 9000 Gent, Sint-Michielsplein 16.

Vdk bank nv verwerkt ook in opdracht van andere partijen persoonsgegevens als verwerker, op basis van een samenwerkingsovereenkomst met die derde partij. Vdk bank nv verwerkt bijvoorbeeld gegevens als verwerker voor verzekeringsondernemingen Allianz Belgium, AXA Belgium, Belins, Federale Verzekering en NN Belgium.

II. Welke categorieën van persoonsgegevens worden door vdk verwerkt?

Om onze dienstverlening te verzekeren is het noodzakelijk om bepaalde persoonsgegevens te verwerken. Afhankelijk van de doelstelling worden door vdk een aantal categorieën van de hierna weergegeven persoonsgegevens verwerkt. Evenwel worden niet steeds alle onderstaande categorieën verwerkt, maar enkel diegene die vdk bank naargelang het doeleinde van verwerking nodig heeft.

Volgende categorieën van persoonsgegevens kunnen door vdk bank worden verwerkt (niet limitatief):

Om u te identificeren	
<ul style="list-style-type: none"> - Naam, voornaam, nationaliteit, gegevens identiteitskaart, paspoortnummer; - Geboorteplaats en geboortedatum; - Rijksregisternummer of nationaal identificatienummer - Klantnummer; - TIN (Taxpayer Identification Number) of FIN (Fiscaal identificatienummer) 	
Om u te contacteren	
<ul style="list-style-type: none"> - Contactgegevens, zoals uw adres, telefoonnummers of e-mailadres 	
Voor een goede dienstverlening en een correct advies	
Financiële identificatiegegevens	Rekeningnummers, kaartnummers, financiële producten (betalen, krediet, sparen en beleggingen, verzekeringen).
Uw productgebruik	<p>Transacties en afwikkelingsgegevens rond betalingsverkeer, kredieten, verzekeringen, saldi op rekeningen, gebruik applicaties,</p> <p>Gegevens betreffende het mobiele toestel, zoals technische informatie over het mobiele toestel, relevante identificators van de telefoon, OS-versie, IP-adres, ...</p>
Uw klantenprofiel	<p>Uw beleggersprofiel in het kader van de MiFID-regelgeving;</p> <p>Uw specifiek statuut (PEP, US Person) ingevolge bepaalde regelgeving zoals antiwitwaswetgeving of FATCA.</p>
Financiële interesses	<p>(Potentiële) interesse die u heeft uitgedrukt voor bepaalde producten of diensten.</p> <p>Historiek van uw financiële verrichtingen en van de adviezen die vdk u heeft gegeven.</p>
Inkomens- en vermogensgegevens	<p>Uw inkomsten, bezittingen en investeringen en eventuele uitgaven en schulden.</p> <p>Gegevens in verband met financiële- en/of verzekeringsproducten die u bij ons of andere instellingen aanhoudt.</p> <p>Gegevens omtrent uw uitgaven en schulden.</p>
Gezinssituatie	Burgerlijke staat, gezinssamenstelling, relaties.
Opleiding en beroepsactiviteit	Uw opleiding, beroep(servaring).
Sleutelmomenten in uw leven	Belangrijke fases in uw leven zoals bijvoorbeeld huwen/samenwonen, geboorte van kind, woonplannen, overlijdens in gezin, enz.
Gezondheid	In het kader van kredietverlening en van verzekeringsbemiddeling (als verwerker van levensverzekeringen) bekomt vdk mogelijks beperkte informatie die kan refereren naar uw gezondheid (vb. rookgedrag). Voor de verwerking van dergelijke informatie gelden strikte regels, die door vdk bank worden nageleefd.
Uw reacties	Opmerkingen en suggesties, door u geformuleerde klachten.
Ondersteuning	Bepaalde beeld- en geluidsopnamen kunnen worden bijgehouden in het kader van beveiliging (beeld), voor bewijsvoering of voor controle op de correcte uitvoering van een opdracht (geluidsopname).

III. Op welke wijze verkrijgt vdk uw persoonsgegevens?

Vdk bank verkrijgt diverse persoonsgegevens op verschillende manieren en tijdstippen. Op de eerste plaats bekomt vdk bank uw persoonsgegevens bij uzelf. Dit gebeurt bijvoorbeeld bij het aangaan van de klantrelatie, bij het afnemen van een specifieke dienst bij vdk bank of ter gelegenheid van bepaalde acties.

In bepaalde gevallen verkrijgt vdk persoonsgegevens via andere entiteiten of personen buiten vdk.

Soms worden persoonsgegevens ook onder de vorm van beeldmateriaal of van klankopnames geregistreerd.

We lichten dit hierna verder in detail toe.

III.1. Wat u aan een vdk medewerker mededeelt, kan worden verwerkt

Wanneer u klant wordt bij vdk bank wordt u naar diverse persoonsgegevens gevraagd. Wanneer u later contact hebt met een medewerker in een vdk kantoor, per e-mail of telefonisch dan worden hierover soms gegevens geregistreerd. De medewerker neemt bijvoorbeeld notities, of maakt een kort verslag op met het oog op verdere opvolging, de e-mail wordt doorgaans bewaard.

Ook via online toepassingen van vdk geef je mogelijks zelf gegevens door aan vdk.

Ook in het geval u nog geen klant bent bij vdk bank, kan de informatie die u mededeelt worden bewaard met het oog op een verdere opvolging of voor het geval u nadien zelf ook klant wordt. Daarbij zal vdk bank steeds de regelgeving inzake gegevensbescherming respecteren.

III.2. Publieke gegevens en gegevens via derde partijen verkregen

Vdk bank verwerkt soms gegevens die publiek gekend zijn:

- Het kan bijvoorbeeld gaan om gegevens die onderworpen zijn aan een publicatieplicht, zoals de publicatie van een benoeming als bestuurder van een vennootschap of vereniging;
- Of het gaat om gegevens die je zelf publiek maakt, zoals op een website of blog of via publiek toegankelijk social media profiel;
- Het kunnen ook gegevens zijn die publiek zijn, omdat ze bijvoorbeeld algemeen bekend zijn in uw streek of omdat ze in de pers zijn verschenen. Het gaat ook over informatie bekendgemaakt op platformen zoals KBO of Graydon, enz.

Vdk bank kan ook persoonsgegevens ontvangen via derden. Dit kan bijvoorbeeld door ze aan te kopen bij een gespecialiseerd bedrijf. Vdk bank kan binnen de klantrelatie ook gegevens ontvangen via gezinsleden, kennissen of relaties. Daarbij zal vdk bank steeds optreden in overeenstemming met de regels inzake de bescherming van persoonsgegevens.

De gegevens verkregen via derde partijen of die door vdk bank werden aangekocht kunnen door vdk bank worden verwerkt in het kader van de in deze privacyverklaring op genomen doelen en werkingsgronden. Ze kunnen worden gebruikt om de juistheid van onze bestanden te controleren.

III.3. Gegevens verkregen uit simulaties, wedstrijdformulieren, e.d.

Wanneer u een formulier van vdk bank invult (op de vdk website of op papier), dan verwerkt vdk bank de gegevens voor de administratieve opvolging van het proces waarvoor je het formulier hebt ingevuld (vb. wedstrijd of simulatie). Zo worden de gegevens die u hebt opgegeven voor een simulatie opgeslagen. Dit is bijvoorbeeld nodig om te vermijden dat wanneer u de simulatieaanvraag even onderbreekt, u de gegevens later opnieuw dient in te geven.

Op een wedstrijdformulier zal vdk bank u vragen of de gegevens ook mogen worden gebruikt voor andere doeleinden. Vdk bank zal daarbij rekening houden met de toestemming die u hierbij al dan niet heeft gegeven.

III.4. Opname van telefoongesprekken

Voor bepaalde specifieke diensten neemt vdk bank de telefoongesprekken op met het oog op de correcte uitvoering van de besproken opdrachten en/of voor eventuele latere bewijsvoering en de naleving van wettelijke verplichtingen in het kader van MiFID. Dit is het geval voor gesprekken die u voert met het contactcenter en de dienst effecten.

III.5. Beelden van bewakingscamera en videogesprekken

Soms worden persoonsgegevens ook onder de vorm van beeldmateriaal geregistreerd door bewakingscamera's in en rond de gebouwen van vdk bank.

Zowel beeld- als audiomateriaal kunnen worden geregistreerd bij communicatie via videogesprekken met het oog op bewijsvoering en de correcte uitvoering van de inhoud van de gesprekken.

III.6. Transactiegegevens

Vdk bank verwerkt alle transactiegegevens op de eerste plaats om de eigenlijke transactie zelf uit te voeren, te controleren en door te geven aan andere financiële operatoren in het kader van betalingsverkeer, vereffeningsopdrachten en effectentransacties.

Daarnaast kan vdk bank uw transactiegegevens ook gebruiken om globale modellen of analyses aan te maken of om een duidelijker beeld te vormen van een bepaalde klant (vb. in kader van witwasreglementering).

IV. Voor welke verwerkingsdoeleinden verwerkt vdk bank uw gegevens?

Vdk bank zal uw persoonsgegevens enkel verwerken voor zover er een doel is dat de verwerking ervan noodzakelijk maakt.

Vdk bank verwerkt persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor volgende doeleinden:

1. Voor de uitvoering en naleving van toepasselijke wettelijke verplichtingen, met inbegrip van de reglementaire verplichtingen die aan vdk bank worden opgelegd. Hieronder verstaan we onder meer risicobeheer en controledoeleinden zoals in het kader van anti-witwasmonitoring. Hiertoe behoren ook het opsporen en gepast behandelen en/of voorkomen van onregelmatigheden, inbreuken op wettelijke of contractuele bepalingen en frauduleuze handelingen.

Dit houdt verder ook in het rapporteren van gegevens naar toezichthouders en uitwisseling van gegevens met Belgische en/of buitenlandse administraties onder meer in het kader van CRS, FATCA of andere wettelijke verplichtingen.

2. Met het oog op het uitvoeren van de overeenkomsten die u met vdk bank sluit. Dit geldt onder meer voor het beheren van uw klantendossier, het afsluiten en beheren van rekeningen, het verlenen en beheren van kredieten, het bemiddelen in verzekeringen (persoonsverzekeringen en/of verzekeringen tegen brand, ongevallen, ...), evenals het voor het uitvoeren van betalingsverkeer en voor verrichtingen in financiële instrumenten.

3. In het kader van de bedrijfsvoering van vdk. Hieronder verstaan we onder meer interne informatiedoeleinden, optimale kantoorwerking, het verrichten van markt- en tevredenheidsonderzoeken, beveiliging, het beheren van geschillen of het beheren van risico's via analyses of modellen. Evenals het beheren van onze IT-infrastructuur, zoals de ondersteuning van de goede werking van onze netwerken.

Daarnaast verwerkt vdk bank uw persoonsgegevens om te informeren over de diensten, bank-, beleggings- en verzekeringsproducten, promoties, evenementen die vdk bank organiseert, met inbegrip van 'direct marketing'.

V. Op welke rechtsgronden worden uw gegevens door vdk verwerkt?

Vdk bank verwerkt uw persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit houdt in dat uw persoonsgegevens door vdk bank worden verwerkt op grond van minstens één van volgende rechtsgronden:

V.1. vdk bank moet wettelijke verplichtingen naleven

Vdk bank dient verschillende wettelijke verplichtingen na te leven waarbij we uw persoonsgegevens moeten verwerken. We sommen hierna de belangrijkste wettelijke regels op waardoor vdk als bank of als tussenpersoon verplicht is om uw persoonsgegevens te verwerken. Deze lijst is niet limitatief.

- Banken zijn verplicht om gegevens en rapporten aan te leveren en vragen te beantwoorden van toezichthouders op financiële instellingen. Het betreft o.a. de FSMA, de Nationale Bank van België en/of Europese Centrale Bank in het kader van de regelgeving inzake financieel toezicht en het statuut van kredietinstellingen. O.a. de Bankenwet van 25 april 2014, W 2 augustus 2002 op toezicht op de financiële sector en de financiële diensten, Anacredit rapportering, Verordening prudentie vereisten kredietinstellingen 575/2013.

- In het kader van de MiFID reglementering zijn banken verplicht hun klanten in categorieën in te delen. Wanneer banken beleggingsadvies verlenen moeten ze vooraf informatie verzamelen en verwerken over de kennis en ervaring, hun financiële draagkracht, beleggingsdoelstellingen en houding ten opzichte van risico en rendement in verband met de door hen aangeboden producten. Richtlijn 2014/65 en uitvoeringsbesluiten, W 21 november 2017 en KB 19 december 2017.
- In het kader van de MiFIR reglementering zijn banken verplicht om alle transacties in financiële instrumenten waarbij eigendomsrechten of verhoudingen worden gewijzigd, te melden. Daarbij worden zowel financiële-, transactie- en persoonsgegevens aan de toezichthouders doorgegeven. Verordening 600/2014 en uitvoeringsbesluiten,
- Banken zijn verplicht de identiteit van klanten, hun rekeningnummers en contracten mee te delen aan het Centraal Aanspreekpunt (ook wel CAP genoemd). Het CAP wordt gehouden door de Nationale Bank van België (NBB). Dit Centraal Aanspreekpunt houdt op zijn beurt de gegevens ter beschikking van de fiscus tot acht jaar na de afsluitingsdatum van het laatste kalenderjaar waarin nog gegevens over klant en/of rekening werden meegedeeld. (Art. 322, §3 WIB92 en de uitvoeringsbesluiten daarvan).
- Banken zijn verplicht om alle mogelijke middelen in te zetten om het witwassen van geld te voorkomen, te ontdekken en/of te melden aan de overheid. Daarom moet vdk bank hiervoor het nodige doen. Zo moeten we bijvoorbeeld gegevens van klanten en klantengroepen samenbrengen of risicosignalen opvangen en melden. Concreet zal vdk bank uw identiteit verifiëren, uw profiel bepalen en bijvoorbeeld nagaan of u een politiek prominent persoon bent, transacties controleren, bepaalde transacties niet uitvoeren en melden aan de cel voor financiële informatieverwerking (CFI).
- Vdk bank is ertoe gehouden een recente kopie van u identiteitskaart bij te houden. Daarom zal uw elektronische identiteitskaart (eID) op regelmatige tijdstippen worden ingelezen in het vdk bank kantoor. Vdk bank zorgt ervoor dat enkel de wettelijk verplichte informatie wordt bewaard die via de eID worden ingelezen (witwaswetgeving, o.a. W 18 september 2017 en 4^{de} Antiwitwasrichtlijn, (EU 2015/849).
- In het kader van terrorismebestrijding en embargowetgeving zijn banken verplicht om klantgegevens te screenen op basis van sanctielijsten. Bovendien worden transacties opgevolgd. (Embargowetgeving o.a. EU Verordeningen 2580/2001 en 881/2002).
- Banken zijn verplicht om misbruik van voorkennis of marktmanipulatie te voorkomen, te ontdekken en/of te melden en verdachte transacties te rapporteren aan de overheid (Marktmisbruikverordening 16 april 2014).
- Banken moeten zorgen voor de boekhoudkundige verwerking van de verrichtingen (boekhoudwetgeving, waaronder KB van 23 september 1992).
- Banken moeten bij betalingsverrichtingen gegevens van de betaler of begunstigde overmaken aan de ontvangende of overmakende instelling, ongeacht waar die is gevestigd (o.a. Wetboek Economisch Recht, Boek VII, Titel 3 en de uitvoeringsbesluiten).
- Banken moeten bij bepaalde kredietvormen (met inbegrip van debetstand op rekeningen) bepaalde databanken raadplegen of voeden met gegevens over de voorwaarden van de kredieten en over de (al dan niet) naleving ervan. Vdk bank raadpleegt en voedt de databank van de Centrale voor Kredieten aan Particulieren (CKP) en/of van de Centrale voor Kredieten aan Ondernemingen (CKO) in overeenstemming met de wetgeving over consumentenkrediet, hypothecair krediet, (Wetboek Economisch Recht, Boek VII, Titel 4), de Centrales voor kredieten (CKP KB 23 maart 2017 en CKO W 4 maart 2012 en CKO-besluit van 15 juni 2012), financiering KMO (W 21 december 2013).
- Banken hebben eveneens verplichtingen m.b.t. de opsporing van titularissen of begunstigden van rekeningen, safes of verzekeringen in het kader van de activering van slapende rekeningen, safes of verzekeringen (W 24 juli 2008, Titel II, Hoofdstuk V, en uitvoeringsbesluiten), meer info www.slapendetegoeden.be.
- Banken zijn verplicht om bij een overlijden een overzicht van de tegoeden van de overledene te bezorgen aan de overheid in het kader van de fiscale wetgeving (o.a. wetgeving successierechten).
- Banken moeten vragen van de fiscale overheden beantwoorden of informatie spontaan uitwisselen in het kader van de fiscale wetgeving (o.a. WIB92 en uitvoeringsbesluiten, Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA), Common Reporting Standard (CRS)).
- Banken zijn verplicht om vragen van gerechtelijke overheden te beantwoorden (politie, parket, onderzoeksrechters en rechtbanken). Dit kadert in de wetgeving inzake o.a. politie, straf- of gerechtelijke procedure en terreurbestrijding, beslagprocedures.

Verwijzingen naar verordeningen, richtlijnen, wetten en uitvoeringsbesluiten omvatten ook steeds een verwijzing naar de eventuele latere wijzigingen of vervangende regelgeving en/of omzettingen naar Belgische wetgeving.

V.2. Aangaan en uitvoering van overeenkomsten

Alvorens vdk bank een contract sluit, kan het zijn dat reeds bepaalde gegevens moeten worden verwerkt om de aanvraag te kunnen behandelen, eventuele risico's in te schatten of om de contractvoorwaarden te kunnen bepalen. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij een aanvraag voor een krediet.

Als klant doet u beroep op een aantal diensten van vdk bank. Dit vertaalt zich in een overeenkomst tussen u en vdk bank. Om deze overeenkomst goed te kunnen aangaan, te beheren en na te komen dient vdk bank hiervoor uw gegevens administratief en boekhoudkundig te verwerken. Voorbeelden hiervan zijn het beheer van rekeningen, betalingsverkeer, deposito's, kredietverlening en opvolging, opvolging van zekerheden, bewaarneming, verhuur van safes, transacties in financiële instrumenten, de distributie van verzekeringen, enz.

V.3. Gerechtafdigde belangen

Vdk bank kan ook persoonsgegevens verwerken omdat dit noodzakelijk is voor het behartigen van gerechtafdigde belangen van vdk bank of van een derde;

Als commerciële onderneming heeft vdk bank een aantal gerechtafdigde belangen waarvoor de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is.

Zo worden persoonsgegevens onder meer verwerkt voor de interne bedrijfsvoering, het beheren van geschillen, het garanderen van een optimale kantoorwerking, interne informatiedoeleinden, beveiliging, controledoeleinden zoals onder meer preventie van fraude en deelname aan markt- en tevredenheidsonderzoeken.

Persoonsgegevens kunnen door vdk ook worden gebruikt in het kader van bewijsvoering en in het kader van gerechtelijke procesvoering.

Zij worden ook gebruikt voor het beheren van onze IT-infrastructuur, zoals de ondersteuning van de goede werking van onze netwerken.

Vdk bank verwerkt uw persoonsgegevens om u onder meer via e-mail, via berichten in de vdk online toepassingen of per brief te informeren over haar diensten, bank-, beleggings- en verzekeringsproducten, kredieten, promoties, evenementen die vdk organiseert, met inbegrip van 'direct marketing'.

Ze kunnen worden verwerkt om betalingsbedrog te voorkomen, op te sporen of te onderzoeken, desgevallend in samenwerking met betalingssystemen, toezichthouders of andere betalingsdienstaanbieders.

Vdk bank kan persoonsgegevens gebruiken om studies, risico-, marketing- en andere modellen en statistieken te maken, waarbij zo snel mogelijk de link met individuele personen wordt doorbroken. Vdk bank kan dergelijke modellen en analyses ontwikkelen en gebruiken voor verschillende doeleinden, waaronder klantenanalyse, procesanalyse, risicoanalyse, fraudeanalyse, enz.

V.4. Toestemming

Indien een verwerking niet op grond van minstens één voornoemde verwerkingsdoeleinden kan gebeuren, dan zal vdk bank om uw toestemming vragen.

Wanneer u op een later tijdstip de gegeven toestemming terug wenst te wijzigen, dan kunt u dit op elk ogenblik terug intrekken.

Onder punt 'IX. Hoe kunt u uw rechten uitoefenen?' van deze privacyverklaring vindt u meer informatie terug over hoe u uw toestemming kunt intrekken. In dergelijk geval zal vdk bank elke verwerking van uw gegevens die enkel steunt op deze toestemming stopzetten.

Het intrekken van uw toestemming geldt enkel voor de toekomst en doet geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking van uw persoonsgegevens op basis van de toestemming vóór de intrekking ervan.

VI. Deelt vdk gegevens mee aan derden?

Vooraf: vdk bank verkoopt of verhuurt uw persoonsgegevens niet aan derden voor hun eigen gebruik.

Voor de uitvoering van haar activiteiten doet vdk bank beroep op verschillende externe dienstverleners. In bepaalde gevallen zullen uw persoonsgegevens dus worden verwerkt door personen of entiteiten buiten vdk bank. Dit zijn ondernemingen die in opdracht van vdk bank en op basis van een verwerkingsovereenkomst deze gegevens verwerken. Deze dienstverleners zijn dus verwerkers.

Vdk bank zal enkel een beroep doen op externe dienstverleners die, in uitvoering van een dienstverleningsovereenkomst met vdk bank, persoonsgegevens verwerken ten behoeve en in opdracht van vdk en met respect voor gegevensbescherming.

Hierna geven we een overzicht over welke categorieën verwerkers het gaat.

Daarnaast wordt vdk bank op haar beroepsuitoefening regelmatig door derden, waaronder diverse toezichthouders en revisoren gecontroleerd of dient vdk bank aan derden te rapporteren. Bij de uitoefening van deze gereguleerde rapportering of controles kunnen persoonsgegevens worden doorgegeven. Deze controleinstanties, toezichthouders en revisoren treden voer de verwerking uit onder hun eigen verantwoordelijkheid.

VI.1 Ontvangers in het kader van de financiële dienstverlening

Voor bepaalde verwerkingen, zoals in het kader van betalingsverkeer, doet vdk bank beroep op gespecialiseerde derden die zowel in België als in het buitenland actief zijn.

Het gaat onder meer om:

- Atos Worldline (equensWorldline), Banksys, MasterCard, Visa
- UCV, Euroclear
- Geld-, en waardetransportfirma's

Daarnaast doet vdk bank voor de verwerking van effectentransacties en voor bewaargeving van financiële instrumenten (custody) specifiek beroep op: KBC Securities voor effectentransacties, settlement, custody en effectentransactierapportering

In het kader van haar activiteit als tussenpersoon in verzekeringsbemiddeling: Allianz Belgium, AXA Belgium, Belins (DVV), Delta Lloyd (Nationale Nederlanden Belgium), Federale Verzekering

VI.2. Andere ontvangers

Vdk bank kan een beroep doen op andere gespecialiseerde verwerkers, zoals:

- Advocaten, notarissen, gerechtsdeurwaarders;
- Marketing- en communicatiebureau's of gelijkaardige bedrijven met oog op direct marketing/ mailing
- Dienstverleners gespecialiseerd in het verzenden van (financieel) drukwerk.

Als kredietinstelling is vdk bank onderworpen aan het toezicht van diverse toezichthouders,

Nationale Bank van België, FSMA, ECB

VI.3. Ontvangers buiten EER

Wanneer vdk bank, of een verwerker, uw persoonsgegevens doorgeeft aan ontvangers buiten de EER, dan zal vdk bank er voor zorgen dat er een gelijkwaardig beschermingsniveau tot beveiliging van uw persoonsgegevens en van uw privacy wordt gehanteerd, zoals in EU. Daarom zal vdk bank zoveel als mogelijk vermijden om met verwerkers buiten EER te werken of waar dit niet kan worden vermeden, voorzien in de nodige contractuele waarborgen in de verwerkingsovereenkomst die met de betrokken verwerker wordt afgesloten.

Tot deze verwerkers behoren ondernemingen zoals Rocket Science Group (MailChimp) en SurveyMonkey die hun zetel in de Verenigde Staten van Amerika hebben.

VII. Hoe lang worden gegevens door vdk bank bewaard?

Vdk bank gebruikt uw persoonsgegevens wanneer ze daar een duidelijk doel voor heeft. Vdk bank zal wanneer ze de gegevens niet meer nodig heeft en er geen verplichte bewaringstermijn meer op van toepassing is, deze gegevens niet langer bewaren.

Bij het bepalen van de bewaartermijn houdt vdk bank rekening met de wettelijk voorgeschreven termijnen evenals met de toepasselijke verwerkingsmodaliteiten.

Persoonsgegevens van mogelijke nieuwe klanten kan vdk bank gedurende een periode van 5 jaar gebruiken, tenzij er in tussentijd een contact is geweest met de prospect. In dat geval zal een nieuwe termijn van toepassing zijn, hetzij als klant, hetzij verder als prospect (= nieuwe termijn van 5 jaar). Een prospect kan steeds vragen om zijn persoonsgegevens te verwijderen.

VIII. Welke rechten heeft u als betrokkene?

VIII.1. Algemeen

Als betrokkene beschikt u over een aantal algemene rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens. In het geval van enkele bijzondere verwerkingsmodaliteiten beschikt u bovendien over bijkomende rechten.

U kunt de onderstaande rechten steeds kosteloos uitoefenen. Vdk bank behoudt zich evenwel het recht voor om in geval dat uw verzoek kennelijk ongegrond of buitensporig is, o.a. vanwege het repetitieve karakter ervan:

- Een redelijke vergoeding aan te rekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het verstrekken van de gevraagde informatie of communicatie en het treffen van de gevraagde maatregelen gepaard gaan, ofwel;
- Te weigeren aan uw verzoek gevolg te geven.

Vdk bank zal telkens nagaan of uw verzoek redelijk is en niet buitensporig of kennelijk ongegrond. Het is aan vdk bank om de kennelijk ongegronde of buitensporige aard van het verzoek aan te tonen. Indien dit het geval is zal vdk bank u daarvan informeren.

Dit doet geen afbreuk aan enige andere kosten, tarieven of belastingen die u aan vdk bank verschuldigd bent.

VIII.2. Recht op inzage

U heeft het recht om bij vdk bank te informeren of we uw persoonsgegevens verwerken en, wanneer dit het geval is, inzage te verkrijgen van deze persoonsgegevens. U kunt hierover bij vdk bank volgende informatie vragen:

- Voor welke doeleinden deze persoonsgegevens worden verwerkt;
- Over welke categorieën persoonsgegevens het gaat;
- Aan welke (categorieën van) ontvangers de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, met in het bijzonder ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
- Indien mogelijk, de periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden bewaard, of indien dit niet mogelijk is, welke criteria worden gehanteerd om die termijn te bepalen;
- Of de persoonsgegevens door vdk bank worden gebruikt voor geautomatiseerde individuele besluitvorming, indien dit het geval is, met inbegrip van profilering en, minstens in die gevallen, nuttige informatie over de onderliggende logica, evenals over het belang en de verwachte gevolgen die deze verwerking voor u kan hebben.

VIII.3. Recht op verbetering (rectificatie)

Indien u van oordeel bent dat bepaalde persoonsgegevens niet juist of onvolledig zijn, dan heeft u het recht om aan vdk bank te vragen onjuiste persoonsgegevens te verbeteren of te vervolledigen.

Dit recht doet geen afbreuk aan de verplichting die u contractueel of ingevolge de wetgeving heeft om vdk bank tijdig in kennis te stellen van eventuele wijzigingen aan uw persoonsgegevens (vb. adreswijziging).

VIII.4. Recht op gegevenswissing

U hebt het recht om aan vdk bank te vragen persoonsgegevens te wissen:

- Wanneer vdk bank deze gegevens niet langer nodig heeft, of
- Wanneer u uw toestemming heeft ingetrokken en vdk bank geen andere grond heeft om deze gegevens te verwerken, of
- Wanneer vdk bank deze persoonsgegevens onrechtmatig zou verwerken;

Opgelet: het verwijderen van uw persoonsgegevens geldt niet wanneer vdk bank de gegevens nodig heeft voor de verwerking ervan:

- Voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie;
- Voor het nakomen van wettelijke verplichtingen;
- Voor het instellen, uitoefenen of onderbouwen van een rechtsvordering.

VIII.5. Recht op gegevensoverdraagbaarheid

U kunt aan vdk bank vragen om de persoonsgegevens die u aan vdk bank heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen. U kunt tevens vragen om die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen.

Vdk bank is uiteraard niet verantwoordelijk voor de verdere verwerking door de betrokken verwerkingsverantwoordelijke.

Opgelet: dit recht van overdraagbaarheid geldt evenwel niet voor alle gegevens, maar geldt enkel voor persoonsgegevens:

- Die u zelf aan vdk bank hebt verstrekt; en
- Waarvan de verwerking berust op uw toestemming of die door vdk worden verwerkt voor de uitvoering van de overeenkomst; en
- Die op geautomatiseerde wijze worden verwerkt.

VIII.6. Recht op bezwaar

U heeft het recht om in bepaalde gevallen bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. Dit is het geval wanneer vdk bank uw persoonsgegevens verwerkt op grond van de gerechtvaardigde belangen van vdk bank of van een derde.

Om uw recht op bezwaar uit te oefenen dient u zich te steunen op een voor u specifieke situatie.

Vdk bank zal in dat geval een afweging maken tussen de door u geformuleerde redenen en het betrokken gerechtvaardigd belang van vdk bank of van de derde, daarbij rekening houdend met uw rechten en vrijheden.

In geval uw persoonsgegevens door vdk bank worden verwerkt in het kader van direct marketing, kunt u hier tegen bezwaar maken, evenals tegen profilering die betrekking heeft op direct marketing.

VIII.7. Recht op beperking van de verwerking

U heeft, in bepaalde gevallen en steeds binnen de grenzen van onze wettelijke of contractuele verplichtingen, het recht om van vdk bank de beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens te verkrijgen. Dit is het geval:

- Indien u de juistheid van de persoonsgegevens betwist (beperking geldt tijdens de periode die vdk bank in staat stelt om de juistheid te controleren);
- Indien de verwerking onrechtmatig zou zijn en u zich evenwel tegen het wissen van de gegevens verzet, maar in de plaats daarvan om een beperking van het gebruik ervan vraagt;
- Indien vdk bank de gegevens niet meer nodig heeft voor haar verwerkingsdoeleinden, maar u zelf de gegevens nog nodig heeft voor het instellen, het uitoefenen of het onderbouwen van een rechtsvordering;
- Indien u gebruik heeft gemaakt van uw recht op bezwaar, voor zover en gedurende de periode die vdk bank nodig heeft om het bezwaar te evalueren en om erop te antwoorden.

In geval u het recht op beperking van verwerking uitoefent dan zal vdk bank, met uitzondering van de opslag ervan, uw persoonsgegevens slechts verwerken mits uw toestemming of voor het instellen, het uitoefenen of het onderbouwen van een rechtsvordering.

Vdk bank zal u vooraf informeren wanneer de beperking van de verwerking wordt opgeheven.

VIII.8. Rechten in kader van bijzondere verwerkingsmodaliteiten

VIII.8.1. Recht op menselijke tussenkomst ingeval van geautomatiseerde individuele besluitvorming

U hebt het recht om ons te vragen om niet te worden onderworpen aan een besluit die uitsluitend gebaseerd is op een geautomatiseerde individuele besluitvorming, waaronder profilering, en waaraan voor u rechtsgevolgen verbonden zijn of die u in aanmerkelijke mate treft.

We willen er u evenwel graag op wijzen dat in geval u niet aan een geautomatiseerde individuele besluitvorming wenst te worden onderworpen, vdk bank in bepaalde gevallen niet in staat zal zijn om u de gevraagde dienst te verlenen waar deze geautomatiseerde besluitvorming voor nodig is.

VIII.8.2. Bezwaar aantekenen tegen verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van direct marketing.

Om u een optimale dienstverlening te kunnen bieden, verwerkt vdk bank uw persoonsgegevens om u te informeren over haar diensten, bank- beleggings- en verzekeringsproducten, promoties en evenementen die vdk bank organiseert. Dergelijke berichtgeving kan onder meer gebeuren per brief, via nieuwsbrief, via e-mail en via onlinekanalen. Dit kan gaan over specifieke berichtgeving of algemeen onder de vorm van 'direct marketing'. Op die manier blijft u geïnformeerd over de evoluties in onze dienstverlening en producten.

U kunt op elk moment beslissen om u uit te schrijven voor het ontvangen van deze algemene berichtgeving via direct marketing.

U kunt daarbij aangeven via welke communicatiekanalen en/of over welke productgroepen of diensten u niet langer commerciële berichtgeving van vdk wenst te ontvangen. Het kan gaan over post, telefoon (incl. gsm of smartphone), fax, e-mail of onlinekanalen.

IX. Hoe kunt u uw rechten uitoefenen?

Wenst u één van de voormelde rechten uit te oefenen? Dit kan op eenvoudig verzoek gericht aan uw vdk vestiging of aan de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) van vdk bank.

Heeft u nog andere vragen over de gegevensbescherming bij vdk bank of over de uitvoering van uw rechten, dan kunt u contact opnemen of u vraag sturen naar onze functionaris voor gegevensbescherming (Data Protection Officer – DPO):

Naam: Pieterjan Vandenhout
E-mail: dpo@vdk.be
Tel.: 09 267 33 92
Per post: vdk bank nv – t.a.v. DPO
Sint-Michielsplein 16
9000 GENT

X. Klachten en Bemiddeling

Mocht u eventuele opmerkingen of klachten hebben, dan kunt u deze steeds richten aan:

Naam: vdk bank nv – klachtenbehandeling
E-mail: klachtenbehandeling@vdk.be
Tel.: 09 267 32 31
Fax: 09 269 13 39
Per post: vdk bank nv – t.a.v. Klachtenbehandeling
Sint-Michielsplein 16
9000 GENT

Telefonische klachten dienen steeds schriftelijk (per e-mail of per brief) te worden bevestigd door de cliënt.

Na ontvangst van uw klacht ontvangt u zo snel mogelijk en steeds binnen de vijf dagen een ontvangstmelding.

Tenzij de complexiteit van de klacht of het onderzoek het niet toelaat, tracht vdk bank om zo snel mogelijk, en in elk geval binnen een termijn van één maand, uw klacht te beantwoorden.

Indien er niet binnen deze termijn kan geantwoord worden, zal de cliënt daarvan op de hoogte worden gebracht.

Indien de cliënt vindt dat hij via de klachtenbehandeling geen afdoend antwoord heeft gekregen, kan steeds een beroep worden gedaan op:

Ombudsfin,
Ombudsman van de financiële sector,
North Gate II, Koning Albert II-laan 8 bus 2, 1000 Brussel
e-mail: Ombudsman@ombudsfin.be
website: www.ombudsfin.be

Of als het een klacht betreft over de diensten door vdk bank verleend als verzekeringstussenpersoon, dan kan dat geschieden bij de Ombudsman van de Verzekeringen, de Meeûsplantsoen 35, 1000 Brussel, telefoon 02 547 58 71, fax 02 547 59 75, e-mail: info@ombudsman.as, www.ombudsman.as.

Indien uw klacht specifiek betrekking heeft op de gegevensbescherming door vdk bank, dan heeft u ook altijd de mogelijkheid om uw klacht te formuleren bij de Belgische Gegevensbeschermingautoriteit.

XI. Digitale toepassingen

Ook wanneer u gebruik maakt van onze digitale toepassingen (online@vdk, online@vdk for professionals, mobile@vdk) verwerkt vdk bank uw persoonsgegevens in overeenstemming met deze privacyverklaring. Hierna vindt u meer informatie over het gebruik van cookies en analysetools.

XI.1. Cookie policy

Vdk bank maakt op de website gebruik van cookies. Dit zijn kleine tekstbestandjes die worden aangemaakt door een programma op de server van vdk maar die worden opgeslagen in de browser van je computer of mobiel apparaat (smartphone/tablet).

Door gebruik te maken van cookies kan vdk je als internetgebruiker een betere dienstverlening bieden en de gebruikerservaring verbeteren (bv. zo wordt vermeden dat je telkens je kaartnummer moet intypen om in te loggen in je online@vdk). Vdk bank maakt ook gebruik van cookies geplaatst door derden, waardoor vdk bank je beter kan informeren over aanbiedingen of productinformatie die voor jou interessant zouden kunnen zijn.

Het gebruik van cookies wordt algemeen aanvaard door internetgebruikers. Door gebruik te maken van onze website, aanvaard je onze cookies.

Door evenwel je browserinstellingen te wijzigen, kan je ervoor zorgen dat je verwittigd wordt telkens er een cookie wordt gestuurd of kan je beletten dat cookies worden gecreëerd of bewaard op de harde schijf van je pc of mobiel apparaat. Bovendien kan je cookies op elk moment verwijderen.

Indien je het aanmaken van cookies uitschakelt, kan vdk bank de toegang en de goede werking van haar website niet garanderen.

XI.2. Analysetools

Deze website maakt tevens gebruik van Google Analytics, een service die wordt aangeboden door Google. Google Analytics maakt gebruik van cookies om surfgedrag te analyseren en om te rapporteren over gebruikersinteracties op de website. Hierdoor kan vdk bank de inhoud en werking van deze website verbeteren en steeds blijven afstemmen op het gedrag en de behoefte van de gebruiker.

XII. Inwerkingtreding – versie verklaring – wijziging

Vdk bank nv kan op elk moment deze privacyverklaring wijzigen. Vdk bank zal bij elke substantiële inhoudelijke wijziging u hierover informeren via de vdk website www.vdk.be, via een bericht op online@vdk en online@vdk for professionals, de vdk mobile app of alle andere communicatiekanalen die vdk bank hiervoor nodig acht.

De privacyverklaring is beschikbaar op de website en in elke vestiging van vdk bank nv.

Het is steeds enkel de laatste versie van de privacyverklaring die van kracht is.

Deze privacyverklaring maakt integraal deel uit van het Algemeen Reglement van Verrichtingen van vdk bank nv.

Deze versie van de privacyverklaring treedt in werking op 25 mei 2018.